SZENTPÉTERSZEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 20.-án 16.30 órai kezdettel megtartott nyílt ülésén.

Az ülés helye: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat tanácskozó terme

Jelen vannak:

Kiss Gábor Csaba	polgármester
Tóthé Gara Márta	alpolgármester
Balázsi Zsigmond	települési képviselő
Harasztosi-Ékes Lívia	települési képviselő
Kalmár Irma	települési képviselő
Dr. Vámosi Margit	jegyző
Nagyné Nagy Katalin	jegyzőkönyvvezető
Vendég:	-

Kiss Gábor Csaba polgármester: Tisztelettel köszöntök mindenkit, a képviselő-testület soron következő ülésén. Megállapítom, hogy a képviselő-testület határozatképes, jegyzőkönyvvezetésre felkérem Nagyné Nagy Katalin köztisztviselő asszonyt. A meghívót mindenki megkapta, van-e kérdés? Amennyiben nincs, aki a napirendi pontokat elfogadja kérem kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

1/2026. (I. 20.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a meghívóban szereplő napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el.

1./ **Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról**
Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

2./ Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása (az előterjesztés e-mail-ben kerül kiküldésre)
Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

3./ **Falugondnoki Szolgálat létrehozása** (az előterjesztés e-mail-ben kerül kiküldésre)
Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

4./ **A Versenyképes Járások Program II. üteméhez kapcsolódó döntés meghozataláról** (az előterjesztés e-mail-ben kerül kiküldésre)
Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

5./ **ROHU00604 - A társadalmi kohézió előmozdítása a fenntartható turizmus révén című projekt keretében „kiviteli tervdokumentáció elkészítésére" beérkezett ajánlatok eredményéről szóló döntés** (az előterjesztés e-mail-ben kerül kiküldésre)
Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

6./ **ROHU00604- A társadalmi kohézió előmozdítása a fenntartható turizmus révén című projekt keretében „projektmenedzsment feladatok ellátására" beérkezett ajánlatok eredményéről szóló döntés** (az előterjesztés e-mail-ben kerül kiküldésre)
Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

7./ **ROHU00604 – A társadalmi kohézió előmozdítása a fenntartható turizmus révén című projekt keretében „nyilvánosság feladatainak ellátására" beérkezett ajánlatok eredményéről szóló döntés** (az előterjesztés e-mail-ben kerül kiküldésre)
Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

8./ **ROHU00604 –. A társadalmi kohézió előmozdítása a fenntartható turizmus révén című projekt keretében „rendezvényszervezési feladatok ellátására" beérkezett ajánlatok eredményéről szóló döntés** (az előterjesztés e-mail-ben kerül kiküldésre)
Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

9./ **Egyebek**

Határidő: azonnal
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

1. napirendi pont: Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az előző ülésünk november 20-án volt. Azóta a legjelentősebb feladatunk a tűzifa osztása, amit az időjárás többször is megakadályozott. Mivel a korábbi évekhez képest jóval nagyobb mennyiséget kapnak a jogosultak, így egyszerre csak egy háztartás tűzifa mennyiségét tudjuk kiszállítani, emiatt lassabban halad a kiosztás. November 24.-én a Magyar Közút irodájában átadásra került a Duna Aszfalt részére a 4822-es út kivitelezése, ami a Szentpéterszeg táblától a Hencida vége tábláig történő útfelújításról szól. Ebbe beleszólásunk nincs, tudomásul kell venni, mivel állami útról van szó. Ami eddig történt, az a kinti buszmegállónál a fák kivágása. Erre azért volt szükség, mert a buszmegállók átépítésre kerülnek. Nemcsak a kinti, hanem a benti buszmegálló is, meg lesznek emelve, illetve a Piactér oldalában lévő buszmegálló egy kicsit arrébb lesz helyezve, a nagykocsma irányába. A kivitelező vállalta a jelenleg ott lévő fa buszváró szétszedését és áthelyezését. Arról nincs információm, hogy pontosan mikor kezdik el a felújítást. December elsején birtokba vette az önkormányzat a régi posta épületét. Jelenleg a közműórák átírása zajlik. Az épület kicsit rosszabb állapotban van, mint amikor bezárt a posta. Korábban PVC padlót raktak a parkettára, ami mostanra szépen felpúposodott. Azzal majd valamit kezdeni kell, illetve el kell gondolkodni, hogy mi legyen az épület sorsa. Jelen pillanatban már van elég üres épülete az önkormányzatnak, amit nem tudunk hasznosítani. El kell azon gondolkodni, hogy mi legyen vele. Jelen pillanatban is zajlik a Kormány által meghirdetett tűzifa programról az

adatgyűjtés. Nektek is szeretném elmondani, hogy körülbelül annyit tudunk, mint amennyit az internetre feltettem. A Kormány kitalálta, hogy mindenki kapni fog fát, de hogy ez milyen módon fog megvalósulni, azt még nem tudjuk. Annyit mondtak, hogy gyűjtsük össze a rászorulókat. Azt, hogy ki minősül rászorulónak, még nem teljesen világos. Aki kéri, viszi a nyomtatványt, visszahozza, mi pedig felvisszük a rendszerbe. Aztán meg meglátjuk, hogy mire odakerül a sor, még mit találnak ki pluszba.

Harasztosi-Ékes Lívia képviselő: A fa az itt van?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Nincs. Az a fa van még itt, amit még nem osztottunk ki. Mikor fogják hozni a fát, ha hoznak egyáltalán, nem tudom. Belengették, hogy tizenhétezer köbmétert szánnak kiosztásra. Hencida beadott közel 300 igényt, ha most minden faluból számolunk legalább ennyivel, akkor az nemhogy egy köbméter nem lesz, hanem esetleg csak egy vederrel. Ennyit tudunk, hogy majd hozzák, majd lesz, meg azt is tudjuk, hogy biztosan az önkormányzatnak kell majd kiosztani, kihordani. Szeretném megköszönni Balázsi Zsigmond képviselő úrnak, a hóhelyzetben nyújtott segítségét. Gyakorlatilag nélküle nem sikerült volna, mert sajnos egyszer a traktor nem indult, meg egyszer nem indult a traktoros. Külön köszönjük, hogy kisegítettél minket ebben a helyzetben.

Balázsi Zsigmond képviselő: Szívesen, máskor is.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Van-e kérdés a beszámolóval kapcsolatban? Amennyiben nincs, kérném a tájékoztatóm elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a tájékoztatót elfogadat.

2.napirendi pont: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Kiss Gábor Csaba polgármester: Erre azért volt szükség, mivel a Kormányhivatal szakmai segítségnyújtást küldött a rendelettel kapcsolatosan. Jegyző Asszony szeretnéd-e kiegészíteni az előterjesztést?

Dr. Vámosi Margit jegyző: A szakmai segítségnyújtás alapján készítettem a rendelet tervezetét. Nem nagy dolgokról van szó, viszont annyi kis apróságot kellett módosítani, hogy úgy gondoltam, hogy legyen egy új SZMSZ-e a testületnek. Lényegében nem változik semmi érdemi dolog.

Kiss Gábor Csaba polgármester: A sok apró módosítás miatt jegyző asszony készített egy új SZMSZ-t.

Dr. Vámosi Margit jegyző: Sok kisebb dolgot kellett kijavítani. Például a preambulumot kellett kiegészíteni, nem volt átvezetve mindenütt a közös hivatal elnevezése. A polgármesteri, alpolgármesteri tartós akadályoztatás, tisztség betöltetlensége esetén a feladatok ellátását kellett szabályozni. Tíz pontban volt meghatározva, amit javtani kellett a rendeletben. Ezért úgy gondoltam, hogy egy új rendelet tervezetet készítek el.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Van-e kérdés a rendelettel kapcsolatban? Amennyiben nincs, kérném a rendelet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2026. (I. 20.) önkormányzati rendelete

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő – testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Szentpéterszeg Községi Önkormányzatának célja, hogy működése során a törvény által meghatározott és az önként vállalt feladatait a település közösségének javára és érdekében lássa el, önállóan és szabadon intézze a település közügyeit, gondoskodjon a közszolgáltatásokról és a helyi közhatalom demokratikus gyakorlásáról.

[2] Szentpéterszeg Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat.

(2) Az önkormányzat székhelye: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

(3) Az önkormányzat jogi személy, amely önállóan, demokratikusan gyakorolja a helyi közhatalmat, szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó közügyeket és gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról.

(4) Az önkormányzat képviselő - testületének szervei: a képviselő-testület bizottságai, polgármester, jegyző és a Szentpéterszegi Közös Önkormányzati Hivatal, társulás.

Az önkormányzat címere, zászlaja

2. §

(1) Szentpéterszeg címere kék színű címerpajzsban heraldikailag bal oldalon, hegyével felfele álló és élével kifelé néző ekevas, heraldikailag jobb oldalon pedig élével befele fordított csoroszlya.

(2) Az önkormányzat (1) bekezdés szerinti címerét, mint díszítő és utaló jelképet használni lehet:

a) az önkormányzat körpecsétjén, amely pecsétnyomó, gumibélyegző az önkormányzat nevére utaló körirattal ellátva,

b) az önkormányzat zászlaján, lobogóján és annak változatain,
c) az önkormányzat szerveinek, intézményeinek, a polgármesternek készített levélpapírok fejlécén, névjegykártyáján, borítékán,
d) az önkormányzat által kiadott díszokleveleken, emléklapokon, kitüntető plaketteken,
e) a községháza épületének bejáratánál, tanácskozó termében, a közös hivatal hivatali helyiségeiben és más protokolláris célt szolgáló helyiségében,
f) az önkormányzat intézményei bejáratánál és vezetőinek irodájában,
g) az önkormányzat és intézményei által megjelentetett, a település életével foglalkozó kiadványokon, meghívókon, emléktárgyakon, képeslapokon, a község honlapján,
h) a községbe vezető utak mellett a községhatárnál lévő táblán,
i) a község utcanév tábláin,
j) települési ünnepségeken, rendezvényeken,
k) ASP informatikai rendszer által generált iratok fejlécein,
l) Szentpéterszeg településen székhellyel rendelkező egyesületek, alapítványok által.

(3) A 2. §. (2) bekezdés g) pontjában meghatározottakon kívül más jogi személy számára az általa készített kiadványokon vagy jellegzetes termékeken az önkormányzat címerének használatát – kérelemre –a polgármester engedélyezheti.

(4) A kiadott engedélyekről a jegyző nyilvántartást vezet.

(5) A község zászlójának színe fehér, kék, a fehér alapon középen helyezkedik el a község címere.

(6) Az önkormányzat által alapított kitüntetés a „Szentpéterszegért" kitüntető díj, Szentpéterszeg Község Díszpolgára.

(7) Az önkormányzat intézménye a Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

(8) Az önkormányzat honlapja www.szentpeterszeg.hu, az önkormányzat negyedévente megjelenő közéleti lapjának címe Péterszegi Körkép.

Gazdasági Program

3. §

(1) A Képviselő-testület megbízásának idejére gazdasági programot készít.

(2) A Képviselő-testület a gazdasági programot az alakuló ülését követő 6 hónapon belül fogadja el.

(3) A program magában foglalja azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat, amelyek megoldását a képviselő-testület célul tűzi ki, s amelynek megoldásában feladatot vállaló önszerveződő lakossági szervezetek tevékenységét támogatja.

(4) A program végrehajtását évenként értékelni kell, melyről a lakosságot tájékoztatni szükséges.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat hosszú távú fejlesztési programját a prioritásokat kijelölő 30 éves fejlesztési koncepcióban határozza meg.

A Képviselő-testület ülései

4. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, ünnepi ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület évente legalább hat ülést tart, illetve szükség szerint ülésezik.

(3) A képviselő-testület üléseit a Szentpéterszeg Községi Önkormányzat nagytermében tartja, amelytől a képviselő – testület eltérhet.

(4) A képviselő-testület ülésein - a zárt ülés kivételével - a nyilvánosságot biztosítani kell.

(5) A képviselő-testület nyilvános ülésein megjelenő polgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet és a tanácskozást nem zavarhatják.

(6) A képviselő-testület ülésén csak a tanácskozási joggal rendelkezők szólalhatnak fel. Kivételesen a képviselő-testület vita közben – egyszerű többséggel – a tanácskozási joggal nem rendelkezőknek is szót adhat, maximum 3 perces hozzászólásra.

A Képviselő-testületi ülés összehívása

5. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármesternek kell összehívnia. A polgármester, illetve alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését a polgármesterre vonatkozó szabályok szerint.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirend tárgyának és a fő napirendek előterjesztőjének megjelölését, az ülés minősítését (alakuló, ünnepi, rendes, rendkívüli, folytatólagos), az ülés összehívójának aláírását és bélyegzőlenyomatát.

(3) A képviselő testületi ülés meghívóját, és az előterjesztéseket
a) a képviselő-testület tagjainak,
b) a tanácskozási joggal meghívottaknak,
c) azoknak, akiket az előterjesztő – a polgármesterrel történt egyeztetés alapján – indokoltnak tart olyan időpontban kell megküldeni, hogy azokat az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal kézhez kapják.

(4) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, valamint a nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalandó főbb napirendekről a lakosságot hirdető táblán a meghívó másolatának kifüggesztésével tájékoztatni kell.

(5) A képviselő-testületi ülésre meghívót kapnak a napirendek előterjesztői, a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá mindazok, akiket a polgármester indokoltnak tart.

(6) A polgármester meghívja a képviselő-testület ülésére a szentpéterszegi székhelyű, közösségi hagyományápolási tevékenységeket alapszabályuk szerint végző önszerveződő közösségeket a tevékenységi körüket érintő napirendek tárgyalására. Ezen közösségek képviselőit a napirend tárgyalása során mind a képviselő-testület, mind az illetékes bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg.

(7) A meghívó és az előterjesztések megküldése a (8) bekezdésben foglaltak kivételével kinyomtatott formában történik.

(8) A meghívót, valamint az írásbeli előterjesztéseket a képviselő és a tanácskozási joggal meghívott nyilatkozata alapján elektronikusan is lehet kézbesíteni.

6. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester hívja össze az ok felmerülésétől vagy a kezdeményezéstől számított 15 napon belüli időpontra.

(2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni, ha
a) azt jogszabály kötelezővé teszi,
b) Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezi,
c) a képviselő-testület tagjainak legalább ¼-e írásban ezt kéri,
d) a képviselő-testület bizottsága indítványozza.

(3) Rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívható, ha
a) azt halaszthatatlan ügy, vagy
b) önkormányzati érdek indokolttá teszi.

(4) Az ülésre vonatkozó meghívó tartalma megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmával, vezetése a rendes ülés vezetésére vonatkozó szabályok alkalmazásával történik, azzal az eltéréssel, hogy napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.

(5) Halasztást nem tűrő sürgős esetben a meghívó az ülés előtt egy nappal is kiküldhető.

(6) Határozatképesség hiányából elmaradt ülést - változatlan napirendekkel - újra össze kell hívni a Szabályzat 6. §-a szerint. A megismétlendő ülés napirendjéhez előterjesztéseket csatolni nem kell. Kivételt képez ez alól, ha bármelyik napirendhez - indokoltan - egyébként is módosítás készült.

7. §

(1) A képviselő-testület ülésére szóló meghívóban az alábbi sorrendet kell betartani:
a) polgármesteri beszámoló az előző testületi ülés óta eltelt időszakban történt eseményekről, a képviselő – testület képviseletében tett intézkedésekről, döntésekről,
b) előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók,
c) egyebek.

(2) A meghívóban feltüntetett napirendek tárgyalásáról vagy a feltüntetett napirendek tárgyalásától való eltekintésről, az ülés napirendjéről való levételről a képviselő-testület - vita nélkül - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Tárgyalásra felvett napirendek anyagát, valamint a már kiküldött előterjesztések kiegészítését, módosítását tartalmazó külön anyagokat az ülés megkezdése előtt ki kell osztani.

Zárt ülés tartásának feltételei

8. §

(1) A zárt ülésen tárgyalandó napirendeket a 5. § (2) bekezdése szerint előre meg kell határozni. Lehetséges nyilvános ülésre kijelölt napirendek zárt ülésen való tárgyalásának elrendelése is, ha arra a nyilvános ülés napirendi javaslatai elfogadása előtt, vagy után a polgármester, az érintett bizottság elnöke, bármelyik képviselő, illetve a jegyző javaslatot tesz. A javaslatról a képviselő-testület - vita nélkül - nyílt szavazással, minősített többséggel dönt.

(2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A zárt ülésre az érintettet kötelező meghívni összeférhetetlenségi, méltatlansági, fegyelmi, vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügy, továbbá kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása esetén.

(3) A képviselő-testület zárt ülésének ideje alatt az ülésteremben sem hang- sem videofelvétel készítése nem megengedett, kivéve a jegyzőkönyv számára készült hangfelvételt.

Közmeghallgatás, lakossági fórumok, kapcsolattartás más szervekkel

9. §

(1) A képviselő-testület évente egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, ahol a helyi választópolgárok közérdekű javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetlegesen ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a hivatal hirdetőtábláján értesíteni kell a lakosságot megtartása előtt legalább 10 nappal.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, amelyről a Szabályzat 26. §-a szerinti követelmények betartásával jegyzőkönyv készül.

10. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg jelentősebb döntések többirányú előkészítése érdekében falugyűlést hívhat össze.

(2) A polgármester előre meghatározott tárgykörben, illetőleg a vállalkozásokat, gazdálkodó szervezeteket érintő, valamint a község előtt álló jelentősebb feladatok, döntések előkészítésébe bevonhatja a szervezetek vezetőit.

(3) A lakossági fórumon elhangzott véleményekről, javaslatokról, a kialakított állásfoglalásokról feljegyzés készül, amely alapján a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást kap.

A képviselő-testületi előterjesztések követelményei

11. §

(1) Képviselő-testületi előterjesztést tehet:
a) a polgármester, alpolgármester
b) a képviselő
c) a képviselő-testület bizottsága
d) a jegyző
e) azon egyéb rendészeti vagy államigazgatási szerv vezetője, aki jogszabály alapján beszámolót vagy tájékoztatást ad
(f) az, akit a polgármester előterjesztőként felkér.

(2) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést csak akkor lehet tenni, ha az jogszabályban előírt vagy a képviselő-testület által megállapított határidő mulasztása vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő testületi ülésre már nem terjeszthető elő. Sürgősségi indítványt írásban – kivételes esetben szóban – lehet előterjeszteni, és az előterjesztő köteles megindokolni ezen eljárás okait. A

sürgősségi indítványt legkésőbb egy órával az ülést megelőzően a jegyzőnek át kell adni törvényességi ellenőrzésre.

(3) Sürgősségi indítvánnyal rendelet-tervezet csak akkor tűzhető napirendre, ha a rendeletalkotási kötelezettséget magasabb szintű jogszabály írja elő olyan határidővel, hogy a jogszabályi előírás másképp nem teljesíthető.

(4) A (2)-(3) bekezdésekben meghatározott feltételek fennállása esetén bármely képviselő, a polgármester, a bizottság, a jegyző írásban vagy szóban sürgősségi indítvánnyal is javasolhatja valamely téma napirendre tűzését.

(5) A sürgősséggel történő tárgyalásról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

12. §

(1) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a) az előterjesztő megnevezését,
b) a tárgyat,
c) az ügyirat iktatószámát,
d) melléklet esetén meg kell nevezni annak számát és tárgyát.

(2) Az előterjesztés szöveges része tartalmazza:
a) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet megértéséhez szükséges előzményeket, magyarázatot, az alapjául szolgáló tényeket, adatokat,
b) a jogszabályi háttér megvilágítását a jogszabály pontos megjelölésével,
c) annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, és ha igen, milyen döntés született, mi indokolja az ismételt megtárgyalását,
d) döntési alternatívákat és következményeik bemutatását.

(3) A határozati javaslatban meg kell jelölni:
a) a Képviselő-testületi hatáskört biztosító jogszabályt, továbbá, ha a javaslat korábbi Képviselő-testületi döntést érint, annak megjelölését,
b) az esetleges döntési változatokat,
c) a konkrét végrehajtási határidőt,
d) a végrehajtásért felelős személyek megnevezését, melyben elsőként a jelentéstételre kötelezettet kell feltüntetni, több felelős esetén pedig meg kell jelölni ki miért felelős.

(4) Az alaki és tartalmi kellékeket értelemszerűen alkalmazni kell a beszámolóra, és a tájékoztatóra is.

13. §

(1) A beszámoló önkormányzati hatáskör gyakorlásáról, a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról, a kérdések kivizsgálásáról, a Képviselő-testület és szervei működéséről, az önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről készíthető.

(2) A beszámoló benyújtására a polgármester, a bizottsági elnök, a jegyző, továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.

(3) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület határozatot hoz.

14. §

(1) A tájékoztató olyan írásos információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a község életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató benyújtására a polgármester, az általa felkért személy vagy szervezet, a szakmailag érintett bizottság, a jegyző, továbbá a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett jogosult.

(3) A tájékoztató jellegű napirendi pontok esetében nem kötelező vitát nyitni. A tájékoztató vitára bocsátásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

A Képviselő-testület tanácskozási rendje

15. §

(1) Az ülést a polgármester (a továbbiakban: ülést vezető) nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét. A képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

(2) Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, az ülést vezető kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(3) Amennyiben a képviselő-testület az ülést vezető kísérlete ellenére is határozatképtelen marad, az ülést vezető az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a képviselő-testületi ülést a polgármester 7 napon belül köteles újból összehívni.

16. §

(1) Az ülés rendjének biztosítása érdekében az ülést vezető

a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,

b) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

c) megvonhatja a szót attól a képviselőtől, aki a fenti pontokban foglalt rendzavaró magatartást megismétli

d) a nem képviselő résztvevőt ismételt rendzavarás esetén a teremből kiutasíthatja.

(2) A képviselő-testület ülésének ideje alatt az ülésteremben mobiltelefon használata, telefonhívás és fogadás nem megengedett.

(3) Mobiltelefon, laptop, tablet a képviselő – testületi ülésen csak képviselői munka segítésére használható.

(4) Ha a levezető elnök ugyanazon képviselőtől az (1) bekezdés a) – c) pontjaiban foglalt rendzavarás miatt ugyanazon ülésen egy alkalommal már megvonta a szót, vagy a képviselőt ugyanazon ülésen egy alkalommal már rendreutasította, a képviselő ismételt rendzavarása esetén indítványozhatja az érintett tárgyhavi bruttó alapdíjának 10 %-os csökkentését. Az indítványról a képviselő – testület vita nélkül minősített többséggel dönt.

17. §

(1) Az ülést vezető indokolt esetben tárgyalási szünetet rendelhet el a képviselő - testület egyetértésével, amelynek az időtartamát is megállapítja.

(2) Az ülés vezetője köteles szünetet elrendelni, ha a képviselő – testület vita nélkül hozott határozatával erről dönt.

Az ülésvezetés szabályai

18. §

(1) Az ülést vezető ülésvezetési sorrendi teendői:
a) a határozatképesség megállapítása,
b) a bejelentett napirend előtti felszólalás engedélyezése,
c) a napirendekre vonatkozó javaslattétel elfogadtatása,
d) polgármesteri, illetve alpolgármesteri tájékoztatás az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről,
e) napirendek tárgyalása az alábbiak szerint:
ea) az előterjesztés szóbeli kiegészítése megajánlásának biztosítása,
eb) a bizottság véleményének kikérése,
ec) előterjesztések vitára bocsátása,
ed) a vita lezárása előtt az előerjesztőnek reagálási, a jegyzőnek törvényességi észrevételezési lehetőség biztosítása,
ee) a határozat szövegének megállapítása, majd szavazásra bocsátása,
f) egyebek,
g) közérdekű kérdés felvetése.

(2) Az ülést vezető minden előterjesztés felett külön vitát nyit, de javasolhatja egyes napirendi pontok összevont tárgyalását is. Összevont napirendek tárgyalása esetén a határozathozatal külön történik.

(3) A képviselő-testület tagja hozzászólásának megkezdése előtt
a) kérheti az írásban is benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolását,
b) kérheti hozzászólásában elhangzottak szó szerinti jegyzőkönyvi rögzítését,
c) bejelentheti, hogy nem kéri hozzászólásának vagy hozzászólása meghatározott részének jegyzőkönyvi rögzítését.

(4) Az ülésen résztvevő bármelyik képviselő-testületi tag az érdemi munka hiányára utalással kezdeményezheti a napirend tárgyalásának lezárását. Az első hozzászólások befejeződéséről az ülés vezetője köteles meggyőződni és annak eredményét nyilvánosságra hozni.

(5) Az (4) bekezdés szerinti kezdeményezés felől a képviselő-testület egyszerű szótöbbségű nyílt szavazással akkor dönt, amikor az ülés vezetője bejelenti a hozzászólások befejeződését.

(6) Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. Nagyobb terjedelmű módosító indítvány rendkívül indokolt esetben, írásban is benyújtható. Ez utóbbi elkészítése érdekében a napirend tárgyalását az ülést vezető felfüggesztheti.

(7) Az ülést vezető az elhangzottakat összefoglalja és a vitát lezárja. A vita mindaddig nem zárható le, amíg a hozzászólásra jelentkező képviselők és tanácskozási joggal résztvevők között van olyan, aki a napirendi ponttal kapcsolatban véleményt kívánt mondani és még nem nyilvánította ki azt.

A felszólalások típusai

19. §

(1) A képviselő-testületi ülésen az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:
a) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
c) kérdés,
d) állampolgári jogon történő hozzászólás,
e) felvilágosítás kérés.

(2) Felszólalásra a tárgyban érintett bizottság elnökének, a képviselőknek jelentkezés sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek az általa megállapított sorrendben az ülést vezető adja meg a szót.

(3) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(4) Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz, egyszerű többséggel.

(5) A napirendi ponthoz hozzászólásra jelentkező állampolgárnak az ülést vezető adhatja meg a szót legfeljebb 3 perc időtartamra, amennyiben hozzászólási szándékát az ülést vezetőnél az ülés megkezdése előtt írásban jelezte.

(6) A 3 percen túli felszólalás engedélyezéséről a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül dönt.

20. §

(1) Felvilágosítás kérésnek minősül az olyan napirendhez nem tartozó, intézkedést nem igénylő önkormányzati ügyben felteendő kérdés, amelyet a képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, a bizottsági elnökhöz és a jegyzőhöz intézhetnek önkormányzati ügyben.

(2) A képviselő a felvilágosítás kérést a nyílt képviselő-testületi ülés napirendjének megtárgyalása után, a polgármesteri tájékoztatót közvetlenül megelőzően kérheti, melyre a választ az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban, érdemben kell megadni.

(3) A felvilágosítás kérés felvetésére legfeljebb 2 perc, megválaszolására legfeljebb 3 perc, viszontválaszra 1 perc áll rendelkezésre.

(4) Ha a felvilágosítás kérés felvetése a 2 percet meghaladja, úgy az írásban terjesztendő be, melyre az ülésen –vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – a polgármester, jegyző, bizottsági elnök érdemi választ köteles adni.

(5) Nincs helye felvilágosítás kérésnek előkészítést igénylő önálló napirend esetében.

(6) Személyi ügyek esetében a felvilágosítás kérés zárt ülésen tárgyalható.

Szavazás módja

21. §

(1) A határozati javaslatot az ülést vezető fogalmazza meg, ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal.

(2) Az ülést vezető a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra.

(3) A szavazásra feltett módosító javaslat szövegtartalmát az eredeti határozati javaslatban való közvetlen megjelentetés érdekében egyértelműen - a határozat végleges szövegének megfelelően - kell meghatározni. A határozati javaslatokat a jegyző készíti el és adja át az ülés vezetőjének.

(4) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(5) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az ülést vezető kihirdeti a döntést.

(6) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

22. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(3) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben a jegyző felolvassa. A képviselők „igen", „nem", „tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A polgármester szavazatát utolsóként adja le. A névsort a személyek szavazatának feltüntetésével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

23. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tart intézményvezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása esetén.

(2) A titkos szavazás szabályait az 1. melléklet tartalmazza.

24. §

Érvényes szavazás után egy ülésen belül abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az üggyel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újdonságának és lényegességének kérdésében a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

A Képviselő-testület döntései

25. §

(1) A Képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület - a szavazati arányok rögzítésével - alakszerű határozat nélkül dönt:

a) a meghívóban nem szereplő napirend tárgyalásáról vagy napirendnek az ülés napirendjéről való levételéről,

b) nyilvános képviselő-testületi ülésre jelölt napirendnek zárt ülésen való tárgyalásáról,
c) határozat - vagy rendelet tervezet módosítására, kiegészítésére irányuló javaslatról,
d) titkos szavazás elrendeléséről,
(e) tájékoztató tudomásul vételéről.

Jegyzőkönyv

26. §

(1) A képviselő-testület üléseiről írásos- és hanganyag alapján jegyzőkönyv készül, amelyhez csatolni kell
a) a meghívót,
b) a napirendek anyagát mellékleteivel (ezen belül a személyi ügy tárgyalásánál nyilvános vagy zárt ülés tartására irányuló nyilatkozatokkal),
c) a megalkotott rendeletet,
d) a titkos szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet,
e) a jelenléti ívet,
f) név szerinti szavazásnál a testületi tagok névsorát.

(2) A tanácskozást tartalmazó hanganyagot 1 évig kell megőrizni.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza
a) az ülés jellegét annak módját (nyilvános vagy zárt ülés),
b) az ülés helyét,
c) az ülés időpontját,
d) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
e) az elfogadott napirendeket,napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, kérdéseket, kiegészítéseket, a hozzászólások lényegét, kérelemre a szó szerint elhangzottakat,
f) a jegyző esetleges törvényességi észrevételeit,
g) a testületi ülésen történt legfontosabb eseményeket,
h) a szavazás módját, eredményét és a határozat szövegét,
i) a rendelet szövegének és mellékleteinek elfogadásával a rendelet megalkotását,
j) az ülést vezető esetleges intézkedéseit, illetve az ülésen történt fontosabb eseményeket,
k) a kérdések, felvilágosítás kérések szövegét, az azzal kapcsolatos válaszokat, egyéb döntéseket,
l) az ülés bezárásának időpontját.

(4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(5) Az (1) bekezdés szerint felszerelt jegyzőkönyvről egy eredeti példány készül, amelyet a jegyző kezel.

(6) A jegyző a jegyzőkönyvet 15 napon belül elektronikusan felterjeszti a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal vezetőjéhez, továbbá a község honlapján az ülést követő 15 napon belül közzéteszi.

27. §

(1) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével –betekinthetnek szükség szerint a képviselő-testület jegyzőkönyvébe. A betekintésre a Szentpéterszegi Közös Önkormányzati Hivatalban kell lehetőséget biztosítani.

(2) A zárt ülés jegyzőkönyveinek formai és tartalmi követelményei megegyeznek a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvek követelményeivel, azzal a különbséggel, hogy azok

a) nem nyilvánosak,

b) önkormányzati rendeletet nem tartalmazhatnak.

(3) A közmeghallgatás jegyzőkönyvénél a nyilvános képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó előírásokat kell betartani.

Önkormányzati rendeletalkotás

28. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

a) polgármester,

b) települési képviselők,

c) képviselő-testület bizottsága,

d) jegyző.

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani. A polgármester a rendelet-tervezetet a jegyző véleményével ellátva a képviselő-testületnek benyújtja. Lehetséges a rendelet-tervezetnek bizottsági megtárgyalása, valamint a tárgyalásba szakértő bevonása.

(3) A jegyző gondoskodik a rendelet kihirdetéséről a rendelet egy példányának a Szentpéterszegi Közös Önkormányzati Hivatal 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. szám alatti hirdetőtábláján történő kihelyezésével.

(4) A rendelet közléséről a jegyző gondoskodik a rendelet egy példányának a Faluház és Könyvtárba való megküldésével és az önkormányzat honlapján történő megjelentetésével.

Települési képviselő

29. §

(1) A képviselő Szentpéterszeg község egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit. Részt vehet a Képviselő-testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A képviselő jogai és kötelességei azonosak. A képviselő az alakuló ülésen, illetve megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban indokolással ellátva kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A rendelet megalkotására vonatkozó kezdeményezést a képviselő – testület határozatban fogadja el, melyben meghatározza a rendelet – tervezetet előterjesztő és az előkészítésért felelős személyt, a rendelet – tervezet benyújtásának határidejét.

30. §

(1) Az önkormányzati képviselő az önkormányzat tanácskozó termét annak tárgyalások céljára szolgáló funkciója mellett, mint a képviselői feladatok ellátását biztosító helyiséget igénybe veheti.

(2) Az önkormányzati képviselő a képviselői munkához szükséges tájékoztatást a már befejezett és a folyamatban lévő ügyekről a polgármestertől igényelheti.

(3) A legfeljebb 5 oldalnyi terjedelmű iratokról a képviselő másolatot kérhet, ettől nagyobb oldalszámú anyagot betekintésre igényelhet a polgármester útján.

(4) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni.

(5) A törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

(6) A képviselő-testület a személyes érintettség bejelentését elmulasztó képviselő megállapított tiszteletdíját maximum 12 havi időtartamra csökkentheti, vagy megvonhatja.

Az önkormányzat által ellátott feladatok és azok szervezeti formái

31. §

(1) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak és azok szervezeti formáinak felsorolását a 5. melléklet tartalmazza.

(2) Szentpéterszeg Községi Önkormányzat által ellátott önkormányzati feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti besorolását a kincstári törzskönyvi nyilvántartás szerint a 3. függelék tartalmazza.

A képviselők és a polgármesterek vagyonnyilatkozata

32. §

(1) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

(2) A képviselő a saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas – vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.

33. §

(1) A polgármester megválasztásakor, majd ezt követően minden év január 1. napjával vagyonnyilatkozatot köteles tenni a képviselőkre vonatkozó szabályok szerint.

(2) A képviselő-testület a vagyonnyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatainak ellátására a Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság elnevezéssel önkormányzati bizottságot hoz létre.

(3) A polgármester, valamint az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat tételével kapcsolatos eljárási szabályokat a 4. melléklet tartalmazza.

34. §

(1) A képviselő, a polgármester vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

(2) A képviselő, a polgármester hozzátartozójának vagyonnyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(3) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságnál bárki kezdeményezhet.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívja a képviselőt, polgármestert a saját, valamint hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok haladéktalan bejelentésére. A képviselő, a polgármester a felhívásra köteles a bejelentést írásban megtenni.

(5) Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

(6) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.

(7) A Képviselő-testület zárt ülést tart a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos tájékoztató tárgyalásakor.

Képviselő-testület bizottsága

35. §

(1) Az önkormányzat bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrző feladatokat ellátó – a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntési joggal felruházható - egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek.

(2) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat és munkacsoportokat hozhat létre.

36. §

(1) A képviselő-testület egy állandó bizottságot hoz létre, az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságot 3 fővel, amelyből mind a 3 fő képviselő-testületi tag.

(2) A bizottsági feladatokat a 3. melléklet tartalmazza.

37. §

(1) A képviselő-testület bármely a képviselő – testület által indokoltnak ítélt feladat ellátására ideiglenes bizottságot, munkacsoportot is létrehozhat.

(2) Ideiglenes bizottság, illetve munkacsoport elnöke lehet más állandó, vagy ideiglenes bizottság elnöki tisztét ellátó képviselő is. Az ideiglenes bizottság és a munkacsoport feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízatásának terjedelmét a Képviselő-testület a bizottság, illetve munkacsoport felállításakor határozza meg.

38. §

(1) A bizottság működésének szabályai a következők:

a) Ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén erről az alelnök gondoskodik,

b) A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott bizottsági tagok több mint fele jelen van.

(2) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben a képviselő-testület határozathozatalára vonatkozó szabályok szerint jár el. Döntéseit - javaslattevő vagy véleményező jogkörben eljárva is - határozati formában hozza.

(3) A bizottság által a (2) bekezdés alapján véleményezett és a képviselő-testület napirendjére tűzött előterjesztés tárgyalása során a bizottság elnöke a testületet tájékoztatja az ügyben kialakult bizottsági határozatokról. A tájékoztatásnak ki kell térnie a bizottság által elfogadottakkal ellentétes - kisebbségi - véleményre is.

39. §

(1) A bizottságokra átruházott hatáskörökben hozott döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztratív feltételek biztosításáról a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyző tartozik gondoskodni arról, hogy a bizottságok anyagai kellő időben a bizottság tagjainak rendelkezésére álljanak, továbbá arról is, hogy a bizottságok által tárgyalt napirendnek megfelelő felkészültségű, az anyagot előterjesztő vagy helyettese, a napirend tárgyalásakor jelen legyen a bizottsági ülésen. A megjelölt felelős gondoskodik a bizottsági ülésen hozott határozatok végrehajtásáról. Soron kívül gondoskodik a képviselő-testületi ülésre terjesztett, bizottsági ülésen kiegészítési igényt megjelölő döntés beterjesztéséről.

(3) A bizottságok tevékenységükről választási ciklusonként legalább egy alkalommal, és a ciklus végén kötelesek a képviselő-testület előtt beszámolni.

Polgármester

40. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el, tagja a képviselő – testületnek. A képviselő – testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. Megválasztását követően a képviselő – testület előtt esküt tesz.

(2) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét és a polgármester feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIV. törvény 68. § (2) bekezdésében meghatározott esetben a polgármester döntést hozhat önkormányzati ügyekben.

Az alpolgármester

41. §

(1) A képviselő-testület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

(2) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak, tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármesterre egyebekben a polgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A jegyző

42. §

(1) A Szentpéterszegi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármester pályázat alapján határozatlan időre jegyzőt nevez ki.

(2) A jegyző vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra – a Szentpéterszegi Közös Önkormányzati Hivatal a jegyző kinevezéséhez szükséges szakképesítési követelményekkel rendelkező köztisztviselője nevezhető ki.

Közös Önkormányzati Hivatal

43. §

(1) Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a képviselő-testület Hencida Községi Önkormányzata Képviselő-testületével kötött megállapodás alapján Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.

(2) A Szentpéterszegi Közös Önkormányzati Hivatal címe: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

Belső ellenőrzés és szervezete

44. §

(1) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és belső ellenőrzés útján biztosítja.

(2) Az önkormányzat a felügyelete alatt álló intézmények, támogatott szervezetek, a közös önkormányzati hivatal ellenőrzését külső vállalkozó bevonásával látja el.

(3) A belső ellenőr jogállását és feladat-meghatározását tekintve a jegyző irányítása alatt áll.

(4) A belső ellenőr munkája során köteles feltárni minden olyan tényt, adatot, eredményt, ami az előírásoktól eltér, az eltérés okainak, körülményeinek objektív bemutatásával. Ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban az ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban rögzítettek, útmutatók, ellenőrzési nyomvonalak, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani.

Az önkormányzat társulásai

45. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében a Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulásával, a Bihari Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulással, a Bihari Önkormányzatok Területfejlesztési Társulásával és a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulással társulási együttműködést kötött.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésére álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A társulás célja és rendeltetése:

a) tervek, fejlesztési koncepciók és programok egyeztetése;

b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása;

c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

46. §

Hatályát veszti a Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő - testületének a Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X.7.) önkormányzati rendelet.

47. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kiss Gábor Csaba
polgármester

Dr. Vámosi Margit
jegyző

A titkos szavazás szabályai

1. A szavazás előtt a képviselő-testület nyílt szavazással háromtagú szavazatszámláló bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) választ. Az Bizottság elnökére és két tagjára a polgármester tesz javaslatot.
2. Jelölt az lesz, aki megkapta a jelenlevő képviselők egyharmadának a szavazatát.
3. A Bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt az üres urnát a képviselőknek felmutatja, az urnát lezárja és elhelyezi a polgármester előtt a főasztalon. Ezt követően a Bizottság elnöke ismerteti a titkos szavazás rendjét és a képviselőknek kiosztja a szavazólapot.
4. A szavazás rendje:
5. Személyre vonatkozó szavazás úgy történik, hogy a szavazólapon feltüntetett név mellé + jelet kell tenni. (Ez az előírás érvényes arra az esetre is, ha a szavazólapon csak egy név szerepel.)
6. Amennyiben a szavazás nem személyre vonatkozóan történik, úgy a szavazás módjára a polgármester tesz javaslatot, amiről a testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.
7. A szavazás érvényességének feltétele, hogy annyi szavazat leadásra kerüljön, ahány fő a testületi ülés határozatképességéhez szükséges.
8. IGEN szavazatnak számít, ha a szavazólapon feltüntetett név/nevek közül egy mellé + jel került. A kitöltetlen, illetve nem a fentiek szerint kitöltött szavazólap NEM szavazatnak számít.
9. A szavazólapok kitöltéséhez a képviselő részére külön helyiséget kell biztosítani. A polgármester előtti főasztalon elhelyezett urnába kell a kitöltött szavazólapokat bedobni.
10. A szavazás befejezésekor a Bizottság elnöke az ülésteremben az urnát felnyitja és szavazólaponként ismerteti a leadott szavazatokat. A Bizottság elnöke a szavazat ismertetése után az „igen" szavazatokat átadja a bizottság egyik tagjának, a „nem" szavazatokat a bizottság másik tagjának, végül ismerteti a szavazás végeredményét.
11. A titkos szavazásról az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell az alábbiakat:
    a) a szavazás tárgya,
    b) az urna megvizsgálásának és lezárásának ténye,
    c) a leadott összes szavazatok száma („igen" és „nem" szavazatok),
    d) a jelöltekre, illetve a konkrét kérdésre leadott „igen" és „nem" szavazatok száma,
    e) a szavazás eredménye.

12.

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

a) A szociális rászorultságtól függő ellátások helyi szabályairól és a szociális rászorultságtól függetlenül nyújtható támogatásokról szóló önkormányzati rendeletekben meghatározott alábbi ellátások megállapítása:

aa) eseti létfenntartási támogatás (alsófokú oktatási intézményben, valamint középfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanulói jogviszonyban lévő személyek támogatása, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz beszerzéséhez nyújtott támogatás),
ab) lakhatási támogatás,
ac) köztemetés.

b) Állategészségüggyel kapcsolatos feladat-és hatáskör:
ba) Gondoskodik a településen belül az állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
bb) Gondoskodik a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
bc) Gondoskodik az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató, vagy betegségre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.
bd) Kapcsolatot tart a NÉBIH illetékes osztályával, amennyiben települést érintő járványról vagy bármilyen állattegészségügyi betegségről tudomást szerez a lakosság érdekeit figyelembe véve intézkedik.

c) Közlekedési, vízügyi, kommunális igazgatással kapcsolatos feladat és hatáskör:

ca) A forgalmi rendet a forgalmi körülmények vagy baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább 5 évenként felülvizsgáltatja, és szükség szerint gondoskodik módosításáról.
cb) Előzetes hozzájárulást ad a 20/1984. (XII.21.) KM rendelet 2. § (8) bekezdésében meghatározott szervezetek, személyek utakkal kapcsolatos feladatainak ellátásához.
cc) Vezeti a közúti jelzésekről a külön jogszabályban meghatározott nyilvántartást.
cd) tájékoztatja a közlekedés részt vevőit a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről.
ce) Jogosult a közút lezárására vagy a forgalmának korlátozására (elterelésére) a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága érdekében.
cf) Haladéktalanul gondoskodik a közút megrongálódásának kijavításáról és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzet elhárításáról.
cg) Hozzájárulást ad a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, illetve a közút egyéb, nem közlekedési célú elfoglalásához.
cg) Hozzájárulást ad ki útcsatlakozás létesítéséhez.
ch) Felszólítja az építmény, útcsatlakozás tulajdonosát felújításra, korszerűsítésre vagy megszűntetésre a közlekedés biztonsága érdekében.

d) Egyéb igazgatási hatáskörök:

da) Engedélyezi a jelképek felhasználását az önkormányzati jelképek használatáról szóló helyi rendelet alapján.
db) Gondoskodik a közbiztonság helyi feladatainak ellátásáról.
dc) Szakképzési, fejlesztési megállapodások fenntartói egyetértési jogának gyakorlása.
dd) Gondoskodik a kábítószer-megelőző tevékenység folytatásáról.

e) Földművelésügyi ágazat:

ea) Megigényeli a körzeti erdőterv településre vonatkozó helyrajzi számos terület kimutatását.
eb) Bejelenti a termőhelyi katasztert vezető szervnek, ha a településrendezési terv a szőlő termőhelyi kataszterében nyilvántartott területet beépítésre szánt területként határozza meg.
ec) Eleget tesz a biztosítási kötelezettségeknek amennyiben a fejlesztés tárgya, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy törzsvagyon vagy törzsvagyonná válik.
ed) Dönt a külterületen a közút területének határától számított 10 méter távolságon belül fa ültetéséről vagy kivágásáról.
ed) Figyelemmel kíséri a külterületi utak állapotát, szükség szerint intézkedik.

f) Közművelődési ágazat

fa) Beszerzi és ismerteti a miniszter véleményét az önkormányzati közművelődési intézmény létesítése, átszervezése, megszüntetése illetőleg tevékenységének 60 napon túli szüneteltetése esetén a testületi döntés meghozatala előtt 30 nappal.
fb) A vizsgált intézmény tekintetében elősegíti és támogatja a szakfelügyelő munkáját, az írásban vagy szóban kér felvilágosításokat és adatokat megadja, dokumentumokba betekintést enged, azok másolatát kiadja.

g) Oktatási ágazat:

ga) Intézkedik a közoktatási intézménytörzsben nyilvántartott adatok változásának bejelentéséről..
gb) Egyetértésével a nevelési intézményvezetője rendkívüli szünetet rendelhet el.
gc) Jóváhagyja a nevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatát valamint házirendjét.

h) Gazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskör:

ha) Előzetes hozzájárulást ad az önkormányzati vagyon használójának a 100.000.-Ft-ot meg nem haladó,piaci értékű ingó vagyontárgyak értékesítéséhez, és selejtezéséhez.

hb) Dönt az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközökből maximum 6 hónapos futamidőre történő - pénzforgalmi számlához kapcsolódó – betét lekötéséről.

hc) A Beszerzési Szabályzatban foglaltak szerint 1,5 millió forint összeghatárig a beszerzések vonatkozásában az önkormányzat képviseletében ajánlatokat kér.

i) Egyéb feladatok:

ia) Állandó jelleggel képviseli az Önkormányzatot a részvényesi jogok gyakorlása során a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. közgyűlésein
ib) Állandó jelleggel képviseli az Önkormányzatot a részvényesi jogok gyakorlásában a Debreceni Vízmű Zrt. közgyűlésein.
ic) A települési képviselők a polgármesternél kezdeményezhetik a képviselői alap felhasználását, aki jóváhagyja azt. Amennyiben a polgármester nem ért egyet a javaslattal, köteles azt a képviselő – testület elé terjeszteni a következő soros rendes ülésre.

Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

1. A bizottságok általános feladata:
a) Javaslattétel az önkormányzat képviselő-testületének üléseinek napirendjeire.
b) Közreműködés az éves költségvetés összeállításánál, önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának véleményezése.
c) Az önkormányzati jogalkotás és jogalkalmazás figyelemmel kísérése. Közreműködés az önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában, az elkészült rendelettervezetek véleményezésében.
d) Állásfoglalás kialakítása az önkormányzat ciklus-, és egyéb szakirányú programjainak összeállításához. A programokban foglaltak végrehajtásának időszakos értékelése.
e) Javaslattétel díszpolgári cím, helyi kitüntetések adományozására.
f)Testületi ülésen bizottsági álláspont ismertetése.

2. A bizottságok különös feladata:
a) Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletekben foglaltak hatályosulását, szükség esetén kezdeményezi egyes rendeletek módosítását, új rendelet alkotását.
b) Jogi szempontból vizsgálja az önkormányzat működésével kapcsolatban jelentkező észrevételeket, kifogásokat, illetve ezzel összefüggő véleményéről tájékoztatja a képviselő – testületet.
c) Véleményezi a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltsége létszámnövelésére, létszámcsökkentésére irányuló jegyzői javaslatot,
d) Vizsgálja és véleményezi az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségi vonatkozású ügyeit,
e) Lebonyolítja a képviselő – testület működésével, feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást.
f) Lefolytatja a képviselői összeférhetetlenség vizsgálatára vonatkozó eljárást.
g) Kezeli és ellenőrzi a képviselői vagyonnyilatkozatokat.
e) Dönt hatáskörébe utalt ügyekben.

A polgármester, valamint a képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos eljárási szabályok

1. A vagyonnyilatkozatokat az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság kezeli és tartja nyilván a hivatal adminisztratív közreműködésével. A bizottság folytatja le a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást, melynek eredményéről tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek a soron következő ülésen. Az eljárást e bizottságnál bárki kezdeményezheti.
2. A vagyonnyilatkozatra kötelezettet az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság írásban tájékoztatja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről és annak határidejéről. A tájékoztató átvételét a vagyonnyilatkozatra kötelezett aláírásával igazolja.
3. A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyonnyilatkozatra kötelezett tájékoztatja az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságot a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettársának és gyermekének a nevéről. A nyilatkozatot a tájékoztató kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül vissza kell juttatni a bizottsághoz. A nyilatkozat alapján az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a vagyonnyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvényi rendelkezésnek megfelelő nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatót.
4. A vagyonnyilatkozat nyomtatványt olvashatóan kell kitölteni, ceruzás kitöltés nem alkalmazható.
5. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni.
6. Mind a vagyonnyilatkozatra kötelezett, mind a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs, továbbá a nem kiskorú gyermek saját maga készíti el vagyonnyilatkozatát..
7. Az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságnak az igazolásban szerepeltetnie kell az átvett vagyonnyilatkozatok számát, az átvett felhatalmazások megnevezését, az átvétel dátumát.
8. A választott tisztségviselők vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével nyilvános, de a hozzátartozójukra vonatkozó viszont nem, ezért különös gondot kell fordítani az adatvédelmi szabályok betartására, a vagyonnyilatkozatok megfelelő kezelésére.
9. Ellenőrzés esetén az ellenőrzési eljárást megelőző meghallgatás céljáról, időpontjáról, módjáról, módszeréről írásban értesíteni kell a vagyonnyilatkozatra kötelezettet a meghallgatás előtt 8 nappal. A vagyonnyilatkozatra kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet.
10. Az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a vagyonnyilatkozatra kötelezett vagyonnyilatkozata vagyoni részeinek összevetéséről; a vagyonnyilatkozatra kötelezett meghallgatásáról; illetve az eljárás kezdeményezéséről felvett jegyzőkönyv másodpéldányát a központilag kezelt, vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratok között helyezi el.
11. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezettel szemben bejelentést tesznek vagyoni helyzetére vonatkozóan, az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a bejelentést követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a vagyonnyilatkozatra kötelezettet a

bejelentés tartalmáról, aki 5 munkanapon belül írásban észrevételt tehet a bejelentésben foglaltakra. Az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a határidő lejártát vagy az észrevétel beérkezését követő 5 munkanapon belül dönt a soron kívüli vagyonnyilatkozat-tétel elrendeléséről, amelyről a vagyonnyilatkozatra kötelezettet írásban tájékoztatja.

12. Az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság soron kívüli vagyonnyilatkozat-tételére akkor kötelezheti a vagyonnyilatkozatra kötelezettet, ha a bejelentés olyan tényt, körülményt tartalmaz, amely nem szerepel a vagyonnyilatkozatra kötelezett legutolsó vagyonnyilatkozatában, továbbá ha a bejelentésből alaposan feltételezhető, hogy a vagyonnyilatkozat nem valós adatokat tartalmaz, illetőleg a bejelentés adatai alapján arra lehet következtetni, hogy a jogszabályellenes forrásból származó vagyongyarapodás a vagyonnyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársnál és gyermeknél áll fenn.

13. Ha a bejelentés a vagyonnyilatkozatban szereplő adatok valóságát teszi kétségessé, az ismételt vagyonnyilatkozatok beérkezését követően a bizottság az adatok összevetése után dönt az eljárás szükségességéről, melyről a Képviselő-testületet tájékoztatja.

14. Az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a vagyonnyilatkozatra kötelezettet arról is tájékoztatja, ha vagyonnyilatkozatra kötelezettre vonatkozóan bejelentés érkezett, de annak nyomán nem rendelt el soron kívüli vagyonnyilatkozat-tételt.

15. A vagyonnyilatkozatra kötelezett vagyonnyilatkozatába történő betekintést a vagyonnyilatkozathoz csatolt "Kísérő lap"-on kell dokumentálni a betekintés időpontjának, a betekintő nevének feltüntetésével, valamint betekintésre jogosult saját kezű aláírásával.

16. A vagyonnyilatkozatra kötelezettnek akkor nem róható fel a kötelezettségszegés, ha az önhibáján kívül eső okot hitelt érdemlően igazolja.
17. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársról és gyermekről a vagyonnyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságnak a közös háztartásban élés megszűnését, az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság köteles haladéktalanul intézkedni.
18. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezett megbízása megszűnik, az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a megszűnés napján a vagyonnyilatkozatra kötelezett számára visszaadja a vagyonnyilatkozatok Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságnál tárolt példányait.
19. A vagyonnyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonnyilatkozatok átvételének tényét

Az önkormányzat által ellátott feladatok és azok szervezeti formái

Feladat megnevezése	Feladatellátás szervezeti formája
1. Településfejlesztés, településrendezés	Szentpéterszeg Községi Önkormányzata
2. Köztemetők kialakítása és fenntartása	Szentpéterszeg Községi Önkormányzata
3. Közvilágítás	Mezei-Vill.Kft-vel megállapodás alapján
4. Helyi közutak, közparkok, egyéb közterületek tartozékainak kialakítása és fenntartása gépjárművek parkolásának biztosítása	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
5. Háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
6. Iskolai egészségügyi ellátás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
7. háziorvosi orvosi ügyelet	Országos Mentőszolgálat
8. Védőnői szolgálat	Debreceni Egyetem Klinikai Központ
9. Köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
10. rovar és rágcsálóirtás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
11. óvodai nevelés	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda útján
12. Nyilvános könyvtári ellátás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Faluház és Könyvtár útján
13.Kulturális örökség helyi védelme	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
14. Helyi közművelődési tevékenység	Szentpéterszeg Községi Önkormányzata
15. Gyermekétkezetés	Szentpéterszeg Község Önkormányzata
16. Gyermekjóléti szolgálat	Hencida Község Önkormányzat
17. Családsegítés	Hencida Községi Önkormányzat
18. Helyettes szülői szolgáltatás	Bihari Szociális Szolgáltató Központ
19. Szociális étkeztetés	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
20. Házi segítségnyújtás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
21. Lakás és helységgazdálkodás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
22. Helyi környezet- és természetvédelem	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
23. Vízgazdálkodás, vízkárelhárítás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
24. Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
25. Helyi közfoglalkoztatás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
26.Helyi adóval kapcsolatos feladatok	Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltsége
27. Sport, ifjúsági ügyek,	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
28. Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat

29. Települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás	Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás
30. Települési folyékony hulladék kezelési közszolgáltatás	Kobold Trans Bt. megállapodás alapján
31. Víziközmű-szolgáltatás	Debreceni Vízmű Zrt. megállapodás alapján

Az Önkormányzat által vállalt nem kötelező feladatok:

1. piac üzemeltetése	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
2. múzeum működtetése	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
3. egyéb étkeztetés	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
4. ingatlan bérbeadása	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat

Önkormányzati Képviselők névsora

1. Kiss Gábor Csaba polgármester	4121 Szentpéterszeg, Fekete Borbála utca 18.
2. Balázsi Zsigmond	4121 Szentpéterszeg, Kossuth utca 28.
3. Balogh Gyula	4121 Szentpéterszeg, Alkotmány utca 13.
4. Harasztosi – Ékes Lívia	4121 Szentpéterszeg, Somogyi Bála utca 22.
5. Kalmár Irma	4121 Szentpéterszeg, Deák Ferenc utca 7.
6. Olajosné Mesics Zita Erzsébet	4121 Szentpéterszeg, Akácfa utca 9.
7. Tóthné Gara Márta	4121 Szentpéterszeg, Kiss Ernő utca 5.

Önkormányzat testvér-települési kapcsolatainak jegyzéke

Ország	Testvértelepülés
Románia	Szentjobb Kémer Magyarremete

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat által ellátott önkormányzati feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti besorolása a kincstári törzskönyvi nyilvántartás szerint:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
101270	Fogyatékossággal élők integrációját és életminőségét segítő programok támogatások
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086090	Mindenféle egyéb szabadidő szolgáltatás
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
066010	Zöldterületkezelés,
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
082092	Közművelődési hagyományos közösségi kulturális érékek gondozása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Szentpéterszegi Polgárőr Egyesület	4121 Szentpéterszeg, Fekete Borbála utca 9.
Szentpéterszegi Sport Club	4121 Szentpéterszeg, Kossuth utca 45.
Szentpéterszegiek Baráti Körének Közhasznú Egyesülete	4121 Szentpéterszeg, Fekete Borbála utca 9.
Önkéntes Tűzoltó Egyesület	4121 Szentpéterszeg, Kossuth utca 45.
Szentpéterszegi Horgászegyesület	4121 Szentpéterszeg, Kossuth utca 45.

3.napirendi pont: **Falugondnoki Szolgálat létrehozása**

Kiss Gábor Csaba polgármester: 2026. január elsejétől az 1500 fő alatti településeken is működhet falugondnoki szolgátlat. Ez a szoltáltatás beépülne a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás nevű szolgálatunkba. A falugondnoki szolgálat lényege gyakorlatilag segítségnyújtás a településen élők számára. Például rászoruló idős embereket lehetne a kórházba szállítani, ha időpontra mennek, gyógyszer kiváltás stb. Szerettem volna pályázni falugondnoki buszra, de sajnos képviselő úr azt mondta, hogy idén erre nem lesz lehetőségünk. Szerencsére elkészült a piros buszunk. A falugondnoki szolgálat kialakítása létrehoz egy új munkahelyet, mivel falugondnokot kell alkalmazni, aki az ezzel kapcsolatos feladatoka ellátja. Ennek a falugondoknak képzésen kell majd részt venni. Az állást meg kell hirdetni, B kategóriás jogosítvány lesz a minimum követelmény.

Balázsi Zsigmond képvisel: Milyen iskolai végzettség szükséges hozzá?

Dr. Vámosi Margit jegyző: Nyolc általános iskolai végzettség.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Azért olyat választunk, aki legalább ezt a tanfolyamot el tudja végezni.

Kalmár Irma képviselő: Meg azért olyat, aki az emberekkel tud bánni.

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Mennyi idő a tanfolyam?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Pár hónapos.

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Bére milyen besorolás szerint lesz? Azt láttam, hogy közalkalmazott.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Közalkalmazotti besorolás, minimálbér.

Kalmár Irma képviselő: Később sem lehet pályázni buszra?

Kiss Gábor Csaba polgármester: De lehet, majd pályázni.

Balázsi Zsigmond képviselő: Nem volt már itt ilyen falugondnok? Más faluban voltak ilyenek, nem?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Itt nem. Ahol van lakott külterület, ott lehetett létrehozni, de az tanyagondoki szolgálat.

Dr. Vámosi Margit jegyző: Eddig 1000 fő alatti településeken lehetett létrehozni.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Nálunk most lehet létrehozni.

Dr. Vámosi Margit jegyző: 1500 fő alatti településeken lehet létrehozni 2026. január elsejétől.

Balászi Zsigmond képviselő: Erre adnak plusz forrást?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Igen. Erre külön finanszírozást kapunk.

Balázsi Zsigmond képviselő: Tehát a bérre, az üzemanyagra is kapunk forrást.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Igen, nem az önkormányzatnak kell ezeket saját forrásból fedeznie. A szolgálat létrehozásával egy új munkahelyet teremtünk, segítünk a lakosságnak, illetve, ha minden jól megy, jövőre egy új busszal gazdagodunk. Van-e kérdés?

Dr. Vámosi Margit jegyző: Először el kellene fogadni a határozati javaslatot, egy másik döntésben pedig a rendeletet.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Aki elfogadja az előterjesztésében lévő határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

2/2026. (I.20.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szükséges engedélyek beszerzését követően, előreláthatólag 2026. március 1. napjától – falugondnoki szolgálat

létrehozását határozza el és ennek érdekében a Szentpéterszegi Szociális Étkeztetés és Házi Segítségnyújtás működési engedélyének módosítását kéri az engedélyező szervtől.

A képviselő-testület a falugondnoki szolgálat működéséhez elfogadja a Szentpéterszegi Szociális Étkeztetés és Házi Segítségnyújtás szakmai programjának kiegészítését (egységes szerkezetben).

A képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás működtetéséhez határozatlan időre falugondnokot alkalmaz, a közalkalmazotti jogviszonyban álló falugondnok személyének kiválasztása érdekében pályázatot tesz közzé. Pályázati feltételként saját gépjármű használatának vállalását, 8 általános iskolai végzettséget, magyar állampolgárságot, cselekvőképességet, büntetlen előéletet, falugondnoki alapképzés elvégzésének vállalását, érvényes B kategóriás vezetői engedély meglétét és 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány csatolását írja elő. Előnyként a falugondnoki alapképzés és helyismeret meglétét, jó kapcsolatteremtő készséget, empátiát határozza meg. A képviselő-testület a tanfolyamok költségét és a jelentkezési díjat – szükség szerint – a 2026. évi költségvetésének tartaléka terhére biztosítja.

A falugondnokot a képviselő-testület nevezi ki, egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Határidő: azonnal
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

Kiss Gábor Csaba polgármester: Aki elfogadja a falugondnoki szolgálatról szóló rendeletet, kérem kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2026. (I. 20.) önkormányzati rendelete

a falugondnoki szolgálatról

[1] A falugondnoki szolgáltatás célja a rendelet szerinti ellátási területen élő lakosok esélyegyenlőségének javítása, az intézményhiányból és a közösségi közlekedés nehézségeiből adódó hátrányok enyhítése, a személyes gondoskodást nyújtó egyes alapellátások biztosítása, önkormányzati és intézményi információk továbbítása, közösségi szintű szükségletek teljesítése.

[2] Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 80. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Szentpéterszeg Községi Önkormányzat falugondnoki szolgálatot hoz létre és működtet a 2. §-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében.

(2) A falugondnok tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A rendelet célja

2. §

A falugondnoki szolgáltatás célja:
a) a szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás,
b) a község intézményhiányaiból eredő települési hátrányok enyhítése,
c) biztosítani a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését,
d) a településen lakó családok életfeltételeinek javítása,
e) a helyi társadalmi és civil szféra erősítése a jobb életminőség elérése érdekében,
f) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

3. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:
a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:
a) étkeztetésben való közreműködés,
b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
e) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:
a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a (2) bekezdésen írtakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:
a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
b) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5) A falugondnoki szolgálat (1) – (4) bekezdésében meghatározott szolgáltatások részeként
a) szállítás,

b) megkeresés és
c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket biztosít.

(6) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

(7) A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat részletesen a Falugondnoki szolgálat szakmai programja, valamint a falugondnok munkaköri leírása tartalmazza.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendje

4. §

(1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál kell bejelenteni személyesen, telefonon, vagy írásban. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

(3) A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

A falugondnoki szolgálat ellátása

5. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok – a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével – látja el.

(2) A falugondnok a tevékenységéről az erről szóló jogszabály szerinti tevékenység naplót köteles vezetni. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.

(3) A falugondnoki szolgálatot a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetén helyettesíteni kell. A helyettesítés megszervezéséről a Polgármester gondoskodik.

Záró rendelkezés

6. §

Ez a rendelet 2026. január 21-én lép hatályba.

Kiss Gábor Csaba
polgármester

Dr. Vámosi Margit
jegyző

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az előterjesztést mindenki megkapta. Berettyóújfalu Járás 25 településének polgármestere egyhangúlag úgy döntöttek, hogy a Berettyóújfalui Mentőállomás kerüljön felújításra ebből a forrásból. Van-e kérdés? Amennyiben nincs, aki elfogadja a határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

3/2026. (I.20.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat a Berettyóújfalui járás önkormányzataival közös konzorciumi együttműködésben részt vesz a Versenyképes Járások Programban, a létrehozandó konzorciumhoz a konzorciumi megállapodás aláírásával csatlakozik.

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat a Versenyképes Járások Program II. ütemének keretében az alábbi fejlesztést kívánja megvalósítani:

- Berettyóújfalui Mentőállomás felújítása

A beruházáshoz tervezési, közbeszerzési és műszaki ellenőrzési szolgáltatás kapcsolódik.

A beruházás összköltsége: bruttó 250.000.000-Ft
A Program keretében igényelt támogatás: bruttó 250.000.000-Ft
Saját forrás: 0-Ft.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Programhoz kapcsolódó szükséges intézkedések, nyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

5.napirendi pont: ROHU00604 - A társadalmi kohézió előmozdítása a fenntartható turizmus révén című projekt keretében „kiviteli tervdokumentáció elkészítésére" beérkezett ajánlatok eredményéről szóló döntés

Kiss Gábor Csaba polgármester: Ez a ROHU pályázatunk első lépése. Kiviteli tervdokumentáció elkészítésére kértünk árajánlatokat. A legkedvezőbb ajánlatot az L&L Építész Iroda Bt adat bruttó 3.498.850.- Ft összegben. Ez a cég fogja elkészíteni a megvalósításhoz szükséges terveket a játszótér építéshez. Az árajánlat, amit adtak benne van a pályázatban meghatározott ráfordítható összegben, sőt még megtakarításunk is lehet. Azt tudni kell ezzel a pályázattal kapcsolatosan, ha az

egyes tételeknél megtakarítás keletkezik, azt az összeget nem kell majd visszafizetni, hanem át lehet csoportosítani a pályázaton belül más sorra, rendezvényre, szállásra vagy utaztatásra. Van-e kérdés?

Balázsi Zsigmond képviselő: Akkor ebben a ROHU-s pályázatban a játszótér van meg a rendezvények?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Igen. A játszótér, a rendezvények és a hozzájuk kapcsolódó utaztatás és szállás, egy turisztikai tanulmány készítése, mivel maga a pályázat is turisztikai jellegű. Illetve van még ebben úgynevezett flat rate, illetve office költség, amit az unió arra ad, hogy a programhoz szükséges kiadásokat – eszközvásárlás, személyi kiadás - az önkormányzat ebből fedezze. Az, hogy ezt, hogyan lehet pontosan lehívni, illetve felhasználni, annak most fogok majd utána járni. Annyit tudok, hogy Magyarremetén ebből a keretből, ami nekik hatványozottabban nagyobb, három embert vettek fel arra, hogy a pályázattal foglalkozzanak. Nálunk ez nem fog menni, mert annyi pénzt erre nem kaptunk. De személyi kiadásra is el lehet ezt költeni. A Magyar Államtól előleget kaptunk, hogy el tudjuk kezdeni a munkálatokat, ha jól emlékszem 60 millió forintot. Ebből az összegből fogjuk elindítani a pályázatot, folyamatosan számolunk el és kapjuk meg a maradék összeget.

Balázsi Zsigmond képviselő: Mennyit kapunk összességében?

Kiss Gábor Csaba polgármester: 309 ezer eurót. 27 millió forint körül van a rendezvény, 60 millió forint a játszótér, plusz az egyéb költségek. Három rendezvényt kell megtartanunk, egyik lesz a disznótor, a tóparti rendezvény, melyre egy nagyobb összeget szánunk. Illetve itt tartanánk meg novemberben a Vármegye Napját. Olyan még nem volt, hogy ezt egy falu tartja meg, eddig mindig városok tartották. Ezzel öregbítjük településünk hírnevét.

Balázsi Zsigmond képviselő: Azon gondolkodtam, hogy valamelyik pályázatba nem férne bele a jurtánál az áramellátás fejlesztése? Tavaly is az okozta a legnagyobb problémát, hogy nem bírta el a rendszer a terhelést.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Ezen már én is gondolkodtam, hogy milyen úton lehet költséget fordítani arra, hogy új vezetéket és egy új órát oda levigyünk. Utána fogok járni, hogy ezt hogyan és mennyiért tudnánk megvalósítani.

Balázsi Zsigmond képviselő: Azt biztosan tudom, hogy az áramszolgáltatóval ezt meg kell terveztetni, kiviteleztetni, ami nem kevésbe fog kerülni, mert ugye ez egy hálózatbővítés lenne.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Utána fogok ennek járni. Mert legutóbb is ebből volt a legnagyobb probléma. A helyszín az csodálatos.

Balázsi Zsigmond képviselő: Főleg azért lenne ez jó, mert ezzel ki tudnánk iktatni az aggregátor bérlést, ami mindig plusz költséget jelent egy rendezvény megszervezésekor.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Így van, meg ha ezt megcsináljuk akkor úgy kellene, hogy bírja a nagy felhasználást.

Balázsi Zsigmond képviselő: Ha ez meglenne, akkor ott bármilyen rendezvényt meg lehetne valósítani.

Harasztosi-Ékes Lívia képviselő: Egy mosdót is kellene oda csinálni.

Balázsi Zsigmond képviselő: Ezt egy következő pályázatból is meg lehet majd csinálni.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Én is így gondoltam, hogy első körben az áramhálózatot kellene fejleszteni, azt követően pedig a szociális helyiséget is ki lehetne alakítani. Az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés? Amennyiben nincs, aki elfogadja az előterjesztést, kérem kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

4/2026. (I.20.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ROHU00604 kódszámú „REMblerSZ A barangolók kulturális hídja – A társadalmi kohézió előmozdítása a fenntartható turizmus révén" című projekt keretében „kiviteli tervdokumentáció elkészítésére" érkezett ajánlatok megtárgyalásra kerültek, és a Képviselő-testület úgy határoz, hogy a legkedvezőbb ajánlati árat adó L&L Építész Iroda Bt. (képviseli: Ludman Lajos, székhely: 4026 Debrecen, Bem tér 19/A. C ép., Fszt. 4.) ajánlatát fogadja el.

A Képviselő-testület felkéri Kiss Gábor Csaba polgármestert, hogy a kiviteli tervdokumentáció elkészítésével kapcsolódóan a fent említett nyertes ajánlatot adóval kösse meg a szerződést.

Határidő: azonnal
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

6.napirendi pont: ROHU00604- A társadalmi kohézió előmozdítása a fenntartható turizmus révén című projekt keretében „projektmenedzsment feladatok ellátására" beérkezett ajánlatok eredményéről szóló döntés

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az előterjesztés szintén a ROHU-s pályázathoz kapcsolódik. Projektmenedzsmenti feladatok ellátására kértünk ajánlatokat, a legjobb ajánlatot a HBMFÜ Hajdú-Bihar Vármegyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. adta 5.080.000.- Ft értékben. Ők voltak azok, akik első perctől kezdve menedzselték ezt a pályázatot, a vezetővel voltam kint

Magyarremetén, illetve Budapesten. Ők írták meg ennek a pályázatnak a szakmai részét. Most már hivatalosan is megkötjük velük a szerződést a projektmenedzsmenti feladatok ellátására, a pályázat befejezéséig koordinálják a projektet. Van-e kérdés? Amennyiben nincs, aki elfogadja az előterjesztést, azt kérem kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

5/2026. (I.20.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ROHU00604 kódszámú „REMblerSZ A barangolók kulturális hídja – A társadalmi kohézió előmozdítása a fenntartható turizmus révén" című projekt keretében „projektmenedzsment feladatok ellátására" érkezett ajánlatok megtárgyalásra kerültek, és a Képviselő-testület úgy határoz, hogy a legkedvezőbb ajánlati árat adó HBMFÜ Hajdú-Bihar Vármegyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. (képviseli: Korbeák György, székhely: 4024 Debrecen, Piac utca 54.) ajánlatát fogadja el.

A Képviselő-testület felkéri Kiss Gábor Csaba polgármestert, hogy a projektmenedzsment feladatok ellátásához kapcsolódóan a fent említett nyertes ajánlatot adóval kösse meg a szerződést.

Határidő: azonnal
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

7.napirendi pont: ROHU00604 – A társadalmi kohézió előmozdítása a fenntartható turizmus révén című projekt keretében „nyilvánosság feladatainak ellátására" beérkezett ajánlatok eredményéről szóló döntés

Kiss Gábor Csaba polgármester: A pályázattal kapcsolatos nyilvánosság feladatainak az ellátására kértünk ajánlatot. A legjobb ajánlatot szintén a HBMFÜ Hajdú-Bihar Vármegyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. adta 3.850.000.- Ft értékben. Ebben lényegében a plakátok, roll lapok, újságban való megjelenés, kötelező projekt táblák elkészítése van. Ezt minden egyes rendezvénynél végig kell zongorázni. Van-e kérdés? Amennyiben nincs, aki elfogadja az előterjesztést, kérem kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

6/2026. (I.20.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ROHU00604 kódszámú „REMblerSZ A barangolók kulturális hídja – A társadalmi kohézió előmozdítása a fenntartható turizmus révén" című projekt keretében „nyilvánosság feladatainak ellátására" érkezett ajánlatok megtárgyalásra kerültek, és a Képviselő-testület úgy határoz, hogy a legkedvezőbb ajánlati árat adó HBMFÜ Hajdú-Bihar Vármegyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. (képviseli: Korbeák György, székhely: 4024 Debrecen, Piac utca 54.) ajánlatát fogadja el.

A Képviselő-testület felkéri Kiss Gábor Csaba polgármestert, hogy a nyilvánossági feladatok ellátásához kapcsolódóan a fent említett nyertes ajánlatot adóval kösse meg a szerződést.
Határidő: azonnal

Határidő: azonnal
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

8.napirendi pont: ROHU00604 –. A társadalmi kohézió előmozdítása a fenntartható turizmus révén című projekt keretében „rendezvényszervezési feladatok ellátására" beérkezett ajánlatok eredményéről szóló döntés

Kiss Gábor Csaba polgármester: Ez szintén a ROHU-s pályázat keretében belül az első rendezvényünk. Ahogy már elmondtam, az önkormányzat nem lehet szervező, ezért rendezvényszervező céget kell alkalmazni, mivel azt az unió megköveteli. Ajánlatot kértünk rendezvényszervezési feladatok ellátására, a legjobb ajánlatot a Szentpéterszegiek Baráti Körének Egyesülete adta, bruttó 6 millió forint értékben.

Balázsi Zsigmond képviselő: Ez egy rendezvényszervező cég?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az Egyesületnek benne van a tevékenységi körében a rendezvényszervezés. Minden egyes rendezvényt így kell lebonyolítanunk. Van-e kérdés?

Harasztosi-Ékes Lívia képviselő: Mi van benne ebben a 6 millió forintban?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Ami a plakátokon hirdetve van, a fellépők, hangosítás, magának a rendezvénynek a megszervezése, lebonyolítása, alapanyagok beszerzése.

Balázsi Zsigmond képviselő: Magyarán, az eddigi disznótorokhoz hasonló rendezvény lesz, amit a pályázat finanszíroz.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Így van.

Harasztosi-Ékes Lívia képviselő: A kostóló jegyekből beszedett összeg, az a Baráti Köré lesz, vagy az önkormányzaté?

Kiss Gábor Csaba polgármester: A Baráti Köré, azért, mert azt amit árulnak, nem a pályázatból finanszírozzák. A versenyző csapatok alapanyaga, a vendégek étkeztetése lesz a pályázatból.

Harasztosi-Ékes Lívia képviselő: Akkor az önkormányzatnak ebből nincs haszna?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Nem is lehet. Belépőt sem szedhetünk, mivel pályázati forrásból valósul meg a rendezvény. A tóparti rendezvényen sem tudom, hogy szedhetünk-e majd helypénzt, annak is után kell majd járni.

Kalmár Irma képviselő: Ez a mostani is úgy van meghirdetve, hogy egész nap kirakódó vásár lesz. Akkor ott sem kell?

Kiss Gábor Csaba polgármester: A Baráti Kör szed, de azzal felénk nem kell elszámolni.

Kalmár Irma képviselő: Tehát, megszervezik a rendezvényt, amit az önkormányzat fizet, és még hasznot is húznak belőle.

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Kell erre a rendezvényre 6 millió forint?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Kell, mert ebből az összegből ők eszközöket is fognak venni, üstöt, üstházat, ami megmarad a Faluháznak.

Kalmár Irma képviselő: De akkor azokat nem kellene odaadni másoknak, mert tönkre fognak menni.

Balázsi Zsigmond képviselő: De azok azért vannak.

Harasztosi-Ékes Lívia képviselő: Az jó ötlet, mert amik most ott vannak, azok nagyon tönkre vannak menve.

Balázsi Zsigmond képviselő: A lényeg, hogy megcsinálják a rendezvényt, ami az önkormányzatnak nem kerül semmibe, meg még olyan dolgok is maradnak a rendezvény után, amit hasznosíthat a falu. Ha egy idegen csinálná, akkor még ez sem lenne.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Így van. Aki az előterjesztést elfogadja, kérem kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

7/2026. (I.20.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ROHU00604 kódszámú „REMblerSZ A barangolók kulturális hídja – A társadalmi kohézió előmozdítása a fenntartható turizmus révén" című projekt keretében „rendezvényszervezési feladatok ellátására" érkezett ajánlatok megtárgyalásra kerültek, és a Képviselő-testület úgy határoz, hogy a legkedvezőbb ajánlati árat adó Szentpéterszegiek Baráti Körének Egyesülete (képviseli: Szabó Gyuláné, székhely: 4121 Szentpéterszeg, Fekete B. u. 9.) ajánlatát fogadja el.

A Képviselő-testület felkéri Kiss Gábor Csaba polgármestert, hogy a rendezvényszervezési feladatok ellátásával kapcsolódóan a fent említett nyertes ajánlatot adóval kösse meg a szerződést.

Határidő: azonnal
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

Egyebek:

A/

Kiss Gábor Csaba polgármester: Megkeresett a K&H Bank, ők fognak ATM-t létesíteni a Piactéren, megküldték a bérleti szerződést, melyben van 25.000.- Ft+ÁFA bérleti díj. Nekünk a telepítés után áram és internet költség merül majd fel az ATM-el kapcsolatosan.

Harasztosi-Ékes Lívia képviselő: Kijárja a 25.000.- forint a költségeket?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Szerintem igen, de ez majd akkor derül ki, ha be lesz kötve az ATM. A térkövet fel kellett szedni a területről, mert beton alapra lehet ráhelyezni, a betonozás a fagyok miatt még nem történt meg.

Balázsi Zsigmond képviselő: Végül is fedett hely, nem is kellett volna, mert hoznak egy kis építményt.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Igen, de én azt is néztem, hogy ne csúfítsa el a Piacteret, az az építmény. Először a Piactér közepére szerették volna helyezni.

Harasztosi-Ékes Lívia képviselő: A Piacétér háta mögötti parkoló a nagykocsmához tartozik?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Igen.

Harasztosi-Ékes Lívia képviselő: Azt kellene valahogy rendbe tenni.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az magánterült.

Balázsi Zsigmond képviselő: Azt már régen meg akarták csinálni, én emlékszem rá. Tornyi Lajostól tudom, hogy amikor csinálták a Piacteret, akkor szerették volna letérkövezni az egész udvart, de Kocsis Vince nem ment bele. Ezért csinálták meg a tájház udvarán a parkolót.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Pedig ott jobb lett volna.

Harasztosi-Ékes Lívia képviselő: A buszmegállónál is már nagyon ki van járva az út széle, nehéz lesz ott megállni.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Igen én is gondolkodtam már azon, hogy az árkot, ami ott van le kellen fedni, és ott meg lehetne állni.

Harasztosi-Ékes Lívia képviselő: Mivel úgyis áthelyezik a buszmegállót, akkor azt nem lehetne megcsináltatni, vagy legalább egy szintbe hozni?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Ott mindig az a baj, hogy nem tudnak megállni, valamit ki kell találni. A vásáros is mindig ott közlekedik, pedig már többször elmondtam neki, hogy hol tud megállni. Nagyon rossz megoldás volt, hogy a tájház udvarára tették a parkolót.

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Az idegenek nem is tudják, hogy ott van a parkoló.

Kiss Gábor Csaba polgármester: A bérleti szerződéssel kapcsolatban van-e kérdés? Amennyiben nincs, aki elfogadja, kérem kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

8/2026. (I.20.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Szentpéterszeg belterület 321 hrsz alatt felvett a természetben 4121 Szentpéterszeg, Fekete B. u. 3. sz alatt található „kivett piac és udvar" megnevezésű ingatlanból bérbe ad 9 m^2 nagyságú területet a K&H Bank Zrt. (1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.) részére „bankjegykiadó automata működtetése" céljára, a határozat melléklete szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza Kiss Gábor Csaba polgármestert a bérleti szerződést aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

Balázsi Zsigmond képviselő: A kamerát kell odatelepíteni?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Igen. Beszéltem a kamerás céggel, márciusban jönnek felszerelni a kamerákat. Jeleztem nekik, hogy a Piactérre mindenféleképpen szerelni kell majd egy kamerát.

Harasztosi-Ékes Lívia képviselő: A K&H Bank nem telepít magának?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Magának az ATM-nek lesz beépített kamerája. Oda olyan kell, amit az egész Piacteret belátja. A kamera telepítésével várni kellene addig, míg a buszvárót át nem helyezik, mert utána lehetne megtalálni azt a helyet, ami jól belátja a Piacteret.

Harasztosi-Ékes Lívia képviselő: Amilyen szerencsénk van biztos a kamera elé rakják majd a buszvárót.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Pontosan, mert az útfelújítás terveit látva, ahova szeretném tenni a kamerát, azt pont takarni fogja az áttelepített buszváró.

B/

Kiss Gábor Csaba polgármester: Magyar Falu Program keretében pályázatot lehet benyújtani, három lehetőség között mérlegeltünk. Egyik lehetőség lett volna a falugondnoki busz pályázat, viszont képviselő úr azt mondta, hogy arra ne pályázzunk, mert nem fogunk nyerni. Annyit mondott, hogy hatmillió forint keretösszegben gondolkodjunk. Beszéltem Balogh Gyula képviselővel, aki javasolta, hogy a temető ravatalozójára fordítsuk ezt az összeget. Viszont, amikor sorra vettük azt, hogy mit is kellene csinálni, akkor lényegében a festésnél és kisebb javításoknál megálltunk. Mert egyébként maximum a tetőt lehetne rajta cserélni. Székeket, padokat lehetett volna még venni, de azt nem támogatja a pályázat. Végül a harmadik lehetőség maradt, az óvoda játszóudvarának fejlesztése, így hatmillióforint értékben lehetne játékokat vásárolni az óvoda udvarra. A temetőben a festést és a kisebb javításokat a közfoglalkoztatási programban megcsinálnánk.

Balázsi Zsigmond képviselő: Egy elektromos bicikli nem férne bele valamelyik pályázatba, olyan amilyet Kéméren láttunk? A buszokat ez a helyben topogás öli meg. Egy javítás annyiba kerül, mint egy ilyen elektromos eszköz. Elég luxus ezekkel a buszokkal kihordani az ebédet. Ezek nem erre valók.

Kalmár Irma képviselő: Így van.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Utána járunk ennek is. Kéméren már beszéltünk erről, ez egy háromkerekű jármű, platóval, melyet zártra is lehet csináltatni. Megkérdezzük, hogy mennyibe kerülne egy ilyen jármű.

Balázsi Zsigmond képviselő: Ha majd lesz egy falugondnoki busz azt is vétek lenne erre használni.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az első döntés arról szólna, hogy az óvoda játszóudvarának fejlesztésére adunk be pályázatot a Magyar Falu Programban 6.000.000.- Ft értékben. A ravatalozót meg megoldjuk házon belül.

Balázsi Zsigmond képviselő: A kettőt nem lehet kombinálni?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Nem, mert az egész forrás hatmillió forint. Mártival kértünk árajánlatokat a játékokra. 5,2 millió forintért a következő játékokat tudnák biztosítani, de ezeket még lehet variálni. Van benne egy egyensúlyozó pad.

Harasztosi-Ékes Lívia képviselő: Ezek mind engedélyezett játékok kell, hogy legyenek?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Igen. Van köztük egy függőhídszerű, ami 1.300.000.- Ft-ba kerül. Fészekhinta, 699.000.- Ft, 2 db libikóka 700.000.- Ft.

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Egy másik cégnél 1 db libikóka 550.000.- Ft lenne, meg még kb. 100.000.- Ft-ért telepítenék.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Egyensúlyozó sétáló 420.000.- Ft, kültéri rajztábla 390.000.- Ft, gyermekpad 2 db 306.000.- Ft. Ezek a játékok, mind szabvány szerint készülnek.

Balázsi Zsigmond képviselő: Az a baj ezzel, hogy ezek akkora lehúzások, mert hiába csináltatnák bárkivel játékokat, nem fogadnák el, illetve, ha egy gyereket baleset ér a játékon mehetnénk a

börtönbe.

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Homok alapja lenne ezeknek a játékoknak és a földmunkát, mindent megcsinálnának. Hatvan hónap garancia lenne a játékokra. Mivel egy méternél nem magasabb az esési magassága, így nem kell alájuk gumilap. Mert ha kellene, akkor annak a területnek, ahova a játékokat helyeznék, 4,2 millió forintban kerülne a gumilap telepítés. Ezért nem is választottunk magas játszóvárat, meg hasonlót, mert árban sem férne bele, meg a gumilap telepítés miatt sem. Megkérdeztem tőlük, hogy a meglévő két játszóvárhoz mennyiért telepítenének gumilapot, 43.000.- Ft/m2 áron vállalnák.

Kiss Gábor Csaba polgármester: A homokozóhoz is, amikor csináltuk az ülőrészt addig kellett gyalulni, míg íves nem lett.

Harasztosi-Ékes Lívia képviselő: Süllyesztett trambulinra nem kértetek ajánlatot, mert azt a gyerekek nagyon szeretik?

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Nem, de szerintem ez a cég nem forgalmaz ilyet.

Balázsi Zsigmond képviselő: Nagyon megoszlanak a vélemények a trambulinnal kapcsolatban.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Alapvetően most csak arról kell eldönteni, hogy hatmillióforint értékben beadjuk a pályázatot. Aki ezzel egyetért kérem, kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

9/2026. (I.20.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében „Óvodai, bölcsődei játszóudvar közterületi játszótér fejlesztése" című MFP/ÖTIFB2026/OJKJF kódszámú pályázati kiírásra, a Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda játszóudvarnak fejlesztésére.

Megvalósítási helyszín: 74 hrsz

A Képviselő-testület megbízza Kiss Gábor Csaba polgármestert, hogy a határozat végrehajtásához a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

C/

Kiss Gábor Csaba polgármester: Ezzel kapcsolatban kértem ajánlatot a projektmenedzsmenti és nyilvánossági feladatok ellátására a Hajdú-Bihar Vármegyei Fejlesztési Ügynökségtől. Ők írnák meg a pályázatot, az ajánlatban 150.000.- Ft szerepel. Van-e kérdés? Amennyiben nincs, aki elfogadja az ajánlatot, kérem kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

10/2026. (I.20.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az MFP/ÖTIFB2026/OJKJF kódszámú „Óvodai, bölcsődei játszóudvar közterületi játszótér fejlesztése" című pályázati kiírás – Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda játszóudvarának fejlesztése című pályázat – projektmenedzsmenti feladatainak állátásával a HBNFÜ Hajdú-Bihar Vármegyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft-t (4024 Debrecen, Piac u. 54.) bízza meg.

A Képviselő-testület megbízza Kiss Gábor Csaba polgármestert, hogy a határozat végrehajtásához a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

Kiss Gábor Csaba polgármester: Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Amennyiben nincs, a mai nyílt ülést bezárom.

K.m.f.

Kiss Gábor Csaba
polgármester

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat 5.

Dr. Vámosi Margit
jegyző

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
székhely: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.
adószám: 15372875-2-09
bankszámlaszám: 11738046-15372875-00000000
képviseli: Kiss Gábor Csaba polgármester
(továbbiakban: **Bérbeadó**)

és másrészről a
K&H Bank Zrt.
székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.,
cégjegyzékszám: 01-10-041043,
adószám: 10195664-4-44,
csoport azonosító: 17780120-5-43
mint használó (a továbbiakban: **Bérlő**, együtt a továbbiakban: **Felek**)
nevében eljáró képviselő
K&H Csoportszolgáltató Kft.
székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
cégjegyzékszám: 01-09-671000,
adószám: 12372443-4-43,
csoport azonosító: 17780120-5-43
cégjegyzésre jogosult: Seres Márton ügyvezető igazgató és
Somlai Béla vezető vezető ingatlangazdálkodási szakértő

között az alulírott helyen és napon a következő rendelkezésekkel:

1. A BÉRLETI SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. A Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a Szentpéterszeg belterület 321 hrsz. alatt felvett, természetben a 4121 Szentpéterszeg, Fekete B. u. 3. sz. alatt található „kivett piac és udvar." megnevezésű ingatlan (továbbiakban: **„Ingatlan"**). Az ingatlan tulajdoni lap másolata a megállapodás 1. sz. melléklete.
A Bérbeadó bérbe adja, Bérlő pedig bérbe veszi az Ingatlanból, a 2. sz. mellékletben csatolt alaprajzon jelölt kb. 9 m^2, azaz kilenc négyzetméter térmértékű területet (továbbiakban: "**Terület**").

1.2. Az 1.1. pontban meghatározott címre telepített ATM automata és felépítmény (kioszk) a K&H Bank Zrt. tulajdonát képezi.

2. A BÉRBE ADÁS KEZDETE ÉS IDŐTARTAMA

2.1. A Bérbeadó az ATM telepítés megkezdésének napjától (**Kezdő Nap**) határozatlan időtartamra adja használatba Bérlőnek az 1. pontban meghatározott Területet.

3. A TERÜLET HASZNÁLATA

3.1. A Bérlő a Területet "**bankjegykiadó automata működtetése"** céljára veszi használatba. Bérlő – Bérbeadó előzetes, írásbeli engedélye nélkül - a Területet más célra nem használhatja.

3.2. A Területet kizárólag a magyar hatósági előírásoknak megfelelően lehet használni.

3.3. Az ATM adatátviteli vonalának létesítése érdekében a Bérbeadó köteles a Bérlő képviselőivel együttműködni, helyismerettel rendelkező személy rendelkezésre bocsátásával, valamint nyomvonal biztosításával a Bérlő vállalkozója, vagy a területi telekom szolgáltató (Magyar Telekom, Invitech) által végzett kábelezési (Cat3 vagy Cat5 UTP) munkálatokhoz.

Az UTP vezeték az ATM helyisége és a legközelebbi telekom tápfej között kerül kiépítésre, amelyen a Bérlő megrendelésére és költségviselésében ADSL vonal létesül.
Bérbeadó vállalja, hogy (Bérlő költségére) 24 órás áramkörök kiépítésével biztosítja az áramcsatlakozást az ATM berendezés (kiosk felépítmény betonalapjáig) és reklámtábla helyéig.
Az ATM működését ellátó áramkört 16 amperes biztosítékkal, életvédelmi relevel, valamint a beton alapban elhelyezett földelő szondával kell védeni.
A kiépített erős- és gyengeáramú vezeték állapotának, üzembiztonságának fenntartása és az esetleges javítási munkálatok, illetve azok elvégzéséhez a hozzáférés biztosítása a bérleti idő alatt Bérbeadó kötelessége.
Bérlő vállalja, hogy a mellékelt műszaki leírás alapján elkészítteti a kiosk sík betonalapját a felépítmény és ATM berendezés elhelyezéséhez.

4. BÉRLETI, KÖZÜZEMI DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1. Felek megállapodása értelmében a bérleti díj mértéke **25.000.- Ft/hó + Áfa**, azaz havonta huszonötezer forint, valamint a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő általános forgalmi adó összege.
A bérleti díj magában foglalja az ATM berendezés működéséhez szükséges áram átalány összegét is.

Bérlő tudomásul veszi, hogy Bérbeadó jogosult minden évben a Központi Statisztikai Hivatal által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindex emelkedése (infláció) mértékéig (maximum azzal egyező % - ban) a bérleti díj egyoldalú emelésére, melyhez Bérlő jelen bérleti szerződés aláírásával - minden külön további nyilatkozat aláírása nélkül - hozzájárul.
Ez a jog Bérbeadót első alkalommal 2027. január 1. napjától (arra visszamenőlegesen) illeti meg.
Bérbeadó a KSH inflációra vonatkozó hivatalos adata közzétételét követően jogosult írásban, ajánlott levélben közölni a bérlővel az ennek alapján megállapított új – felemelt - bérleti díjat.

4.2. Az ATM berendezés folyamatos működtetése érdekében a 24 órás, folyamatos áramellátás biztosítása a Bérbeadó feladata.

Bérlő a Kezdő Naptól kezdődően köteles a bérleti díjat megfizetni.

Bérlő köteles a Kezdő Naptól kezdve a bérleti díjat havonta előre megfizetni a tárgyhónap 15. napjáig. A Bérbeadó vállalja, hogy az aktuális számláját úgy küldi meg a Bérlő számára, hogy a Bérlőnek legalább 15, azaz tizenöt banki nap álljon rendelkezésére a számla szerinti összeg megfizetésére
A számlákat a K&H Bank Zrt. székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9., adószám: 10195664-4-44, csoportazonosító: 17780120-5-43 nevére és címére kell kiállítani és elektronikus levélben az e-szamla.KHBank@kh.hu címre megküldeni.

A bizonylaton fel kell tüntetni az ingatlan címét és a vonatkozó számlázási időszakot, valamint a csoport azonosító: 17780120-5-43 számot is.
Az e-mail címre egyszerre csak egy számla és a kapcsolódó mellékletei küldhető, a kiállított számla sorszámának a tárgyban való megjelölésével.
Ha lehetőség nyílik egyszerre több számla kiállítására, akkor e-számlánként a kapcsolódó mellékleteivel együtt egyenként kell a megfelelő e-mail címre elküldeni a dokumentumokat.

A Szerződő Felek határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg, az elszámolási időszak egy naptári hónap.

4.3. A bérleti díj késedelmes kifizetése esetén Bérlő a magyar forintban meghatározott összeg alapján, a késedelembeesés napján hatályos 2013. évi V. számú Polgári Törvénykönyvben meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles Bérbeadónak megfizetni. A késedelmi kamat, a késedelem napjától esedékes.

4. A TERÜLET ÁTADÁSA ÉS ÁTVÉTELE

Bérbeadó a Terület birtokát a 2.1. pontban meghatározott időpontban adja át Bérlőnek.

5. A TERÜLETRE VALÓ BEJUTÁS

Bérbeadó köteles – a Felek által előzetesen egyeztetett módon és időben – az ATM berendezés telepítéséhez, feltöltéséhez, karbantartásához, szervízeléséhez, illetve használatához szükséges pénzszállítási útvonalat a Bérlő, illetve az általa megbízott személyek részére biztosítani. A Bérbeadó köteles biztosítani, hogy riasztás esetén a Bérlő, illetve az általa megbízott személy a Területre 0-24 óráig bejuthasson.

6. HIRDETÉS, CÉGTÁBLA

A K&H Bank Zrt. az ATM-en kifüggeszti a reklamáció esetén értesítendő banki egység címét és telefonszámát, valamint a Használatba adóval egyeztetve a kártyabirtokos részére irányító táblákat helyez el. A K&H Bank Zrt. vállalja, hogy az ATM-en keresztül kezelési útmutatóval ellátja az ügyfeleket.

7. HASZNÁLATBA ADÓ KÖTELEZETTSÉGEI

7.1. Bérbeadó köteles a Terület zavartalan használatát – a 3.1 pontban írt funkcióra - Bérlő számára jelen megállapodás feltételei szerint, annak hatálya alatt, biztosítani. Ebbe beleértendő, hogy Bérbeadó biztosítja a Bérlő részére az ATM automata biztonságos telepítési környezetének kiépítését, a Bérlő és ügyfelei, illetve a bankjegykiadó automatát feltöltő és karbantartó személyek részére a Terület biztonságos, kultúrált környezetben való és háborítatlan megközelítését, illetve az ATM környezetének (elsősorban fal, vakolat) karbantartását is.

7.2 Bérbeadó szavatol azért, hogy a Terület a használat teljes időszaka alatt megfelel jelen megállapodás rendelkezéseinek és a megállapodás 3.1. pontjában meghatározott célra alkalmas.
Bérbeadó szavatol továbbá azért, hogy a Területet nem terheli harmadik személy javára fennálló olyan jog, amely megakadályozná, vagy kizárná a Bérlő használatát.

7.3. Bérbeadó köteles a Területet magába foglaló Ingatlan teljeskörű (all risk) biztosítására (pl. elemi károkkal szemben úgy, mint tűz, áradás, üvegtörés, földrengés, vihar ellen) és az erről szóló biztosítási kötvényt legkésőbb a 2.1 pontban meghatározott napig a Bérlő részére bemutatni. Káresemény esetén a Területet érintő kárra kapott biztosítási összeget a Bérbeadó a Területre fordítani köteles.

7.4. Bérbeadó köteles az Ingatlan használatával, valamint vállalkozása fenntartásával kapcsolatos valamennyi közteher viselésére.

7.5. Bérbeadó saját hatáskörében köteles a Területen elhelyezett ATM berendezés működtetéséhez szükséges közművek (elsősorban elektromos energia) folyamatos nyújtását biztosítani.

7.6. Bérbeadó vállalja, hogy az ATM biztonságát érintő, tudomására jutott eseményekről (rongálás, riasztó rendszer jelzése, stb) az üzemeltető, K&H Bank Zrt-t értesíti, az automatán feltüntetett telefonszámon.

7.7. Bérbeadó azonnali hatállyal köteles saját költségére az Ingatlanban vagy a Területen levő olyan károkat kijavíttatni, melyek a Bérlőt a Terület használatában megakadályozzák, kivéve az Ingatlan teljes megsemmisülésének esetét, illetve azon károkat, melyeket Bérlő, vagy annak ügyfelei, látogatói szándékosan, vagy gondatlanul okoztak.

8. BÉRLŐ KÖTELEZETTSÉGE

8.1. Bérlő köteles a Területen folytatott tevékenységekhez szükséges engedélyeket és a jogszabályok által előírt dokumentumokat (az egészségügyi, tűzvédelmi stb. hatóságok által kibocsátott engedélyek) beszerezni.

8.2. Bérlő köteles a Területen elhelyezett, vagy tárolt tárgyakat és azok tartozékait a használat időtartamára biztosítani és felelősségbiztosítást kötni azon károk fedezésére, amelyeket alkalmazottainak, üzletfeleinek, vendégeinek, a Bérbeadónak és harmadik személyeknek okoznak. A biztosítási szerződést a hasonló üzleti tevékenységet folytató személyek által megkötött szerződési feltételekkel és összegekre kell megkötni. Bérlő tudomásul veszi, hogy a Területen található tárgyakért a Bérbeadó felelősséget nem vállal.

8.3. Bérlő köteles jó gazda módjára fenntartani, működtetni és karbantartani a Területen általa beszerelt eszközöket.

8.4. Bérlő köteles a felelősségi körébe tartozó és/vagy általa okozott károkat haladéktalanul kijavíttatni. Amennyiben Bérlő nem teljesíti fenti kötelezettségét Bérbeadó írásbeli értesítésétől számított 8 napon belül, úgy Bérbeadó jogosult Bérlő költségére a szükséges munkálatokat elvégeztetni.

9. A HASZNÁLAT MEGSZÜNTETÉSE

9.1. Jelen megállapodás **határozatlan** időtartamra szól, melyet a Bérbeadó a telepítéstől számított 12 hónapig nem mondhat fel.

9.2. A jelen megállapodást a Felek közös megegyezéssel írásban módosíthatják.

Jelen megállapodás felmondása történhet,
a) azonnali hatállyal súlyos szerződésszegés esetén,
b) 60 napos rendes felmondási idővel.

9.3. Azonnali hatályú felmondási jogosultság történhet, amennyiben a Felek a jelen megállapodásban megfogalmazott kötelezettségeiket súlyosan megszegik.

9.4. A szerződésszegést követően azonnali hatállyal, szerződésszegést tartalmazó írásbeli felszólításban kerül meghatározásra, a szerződésszegés, valamint megfelelő határidő a szerződésszerű állapot helyreállítására. Amennyiben a felszólításban meghatározott időpontig a szerződésszerű állapot visszaállítása, vagy erre vonatkozó részletes intézkedési terv nem kerül kidolgozásra, úgy a megállapodás felmondottnak tekinthető.

9.5. Amennyiben a megállapodás rendkívüli vagy azonnali hatályú felmondása a Bérbeadó hibájára, mulasztására vagy nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza, úgy az ATM leszerelését követő helyreállítás költségét a Bérbeadó köteles viselni. A megállapodás minden más ok miatti megszűnése esetén, az ATM leszerelés és a Terület helyreállítás költségeit Bérlő fizeti.

10. VIS MAJOR

Semmilyen felelősség nem származik olyan késedelmes teljesítésből, vagy nem teljesítésből, amelyet bizonyítottan a Bérbeadón vagy Bérlőn kívül álló körülmények okoznak.

11. ÉRTESÍTÉSEK

11.1. Minden, jelen használati megállapodásban előírt értesítést, kérést, igényt írásban kell megtenni és az alábbiak szerint kell közöltnek tekintetni:

a/ kézben és átvételi elismervény ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában;
b/ ajánlott, tértivevényes, küldeményként, DHL illetve futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában;

11.2 Az értesítéseket a következő címre kell megküldeni a Feleknek:

Bérlő részéről:
A jelen megállapodást érintő kérdésekben (a K&H Bank Zrt. megbízásából) a
K&H Csoportszolgáltató Kft. Ingatlangazdálkodási, Logisztikai és Bankbiztonsági Igazgatósága

(postacím: 1851 Budapest, Tel.: 328 9000, e-mail: ingatlan@kh.hu),

üzemeltetési ügyekben a
K&H Bank Hardver és Telekommunikáció szakterület – ATM/POS/Hardver támogatás
(postacím: 1851. Budapest, e-mail: atmfelugyelo@kh.hu)
jár el.

Bérbeadó: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
Képviseli: Kiss Gábor Csaba polgármester
levelezési cím: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.
telefon: 06/54/416-910
e-mail: szentpeterszeghivatal@gmail.com

Bérbeadó műszaki kapcsolattartója:
Képviseli: Kiss Gábor Csaba
telefon: 06/54/416-910
e-mail: szentpeterszeghivatal@gmail.com

12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

12.1. A Felek megállapodnak abban, hogy mindkét fél viseli a megállapodás megkötésével kapcsolatos költségeit.

12.2. Minden, a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. és a lakások és helyiségek elidegenítéséről és bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. tv. rendelkezései az irányadóak.

12.3. A Felek képviselői kijelentik, hogy jogosultak és felettes szerveik által felhatalmazottak jelen megállapodás megkötésére.

12.4. A Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a Használó, a jelen megállapodás szerinti tevékenységet a K&H Bankcsoport korrupcióellenes elkötelezettségével összhangban kívánja végeztetni. A K&H Bank Zrt. a KBC Csoport korrupcióellenes politikájával összhangban szigorú korrupcióellenes viselkedési kódexet dolgozott ki és dolgozóitól elvárja az ennek való teljes körű megfelelést. A Bérlő elvárja, hogy a Bérbeadó se valósítson meg adócsalást, valamint tartózkodjon az adóelkerülés és a pénzmosás elkövetésétől, fellépjen továbbá a korrupció minden formája, így a vesztegetés, a zsarolás és a beszerzési döntések befolyásolása ellen.

A Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a Bérlő azonnali hatállyal felmondhatja jelen megállapodást, ha a Bérbeadó bizonyítottan a korrupcióellenes jogszabályokat megsérti, így különösen, ha büntetőeljárás indul Használatba adó ellen vesztegetés vagy pénzmosás, illetve ezekhez hasonló bűncselekmény elkövetése miatt.

A korrupció elleni fellépést deklaráló belső előírást Bérlő pozitívumként értékeli.

A K&H Bank Zrt. korrupcióellenes nyilatkozata és pénzmosás elleni nyilatkozata megtalálható a www.kh.hu weboldalon.

12.5. Felek rögzítik, hogy a a jelen Szerződés megkötése, teljesítése során, illetve kapcsolattartás céljából a másik Féltől kapott személyes adatokat kölcsönösen kezelnek. Ezen személyes adatok vonatkozhatnak a Szerződés aláíróira, kapcsolattartóként, teljesítési segédként, vagy bármely más megnevezés alatt a Szerződés teljesítésében résztvevő személyekre (a továbbiakban együttesen: Kapcsolattartók), a kezelt adatkörbe tartozhat különösen a kapcsolattartók neve, munkahelyi elérhetőségi adatai (cím, telefonszám, e-mail cím), beosztása, munkaköre, aláírók esetén aláírásuk, aláírásmintájukon/aláírási címpéldányukon szereplő egyéb adatok.
Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartókra vonatkozó személyes adatokat a saját és a másik szerződő Fél jogos érdekében, a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerinti jogalapon kezelik.
Az adatkezelés a fenti célokból a Szerződés időtartama alatt történhet, a Szerződés megszűnésétől az általános elévülési idő leteltéig pedig kizárólag jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme céljából tárolhatóak, illetve használhatóak fel (pl. továbbíthatóak igazságszolgáltatási feladatkörben eljáró bíróság részére).

Felek az adatkezelési műveleteik során a személyes adatok kezelése jogszabályoknak való megfeleléséért önállóan felelnek az érintettekkel szemben.
Szerződő Felek rögzítik, hogy a fentiekben megjelölt személyes adatok másik Fél részére történő átadásáért a felelősség az átadó Felet terheli, így az átadó fél köteles a kapcsolattartókat a személyes adataik kezelésére vonatkozó információkról és az őket megillető jogokról tájékoztatni.
A kapcsolattartók jogosultak írásbeli kérelem esetén a róluk tárolt adatokról másolatot kérni a Felektől, írásbeli értesítéssel adataik pontosítását vagy helyesbítését kérni, illetve jogosultak az adatkezelés ellen tiltakozni, vagy az adatkezelés korlátozását kérni.
Mindezekre tekintettel a Felek vállalják, hogy amennyiben a kapcsolattartók tiltakoznak az adatkezelés ellen, vagy az adatkezelés korlátozását kérik, és az adott Fél az érdekek mérlegelése után az adatkezelés felhagyása mellett dönt, vagy teljesíti a kapcsolattartók kérelmét, úgy késedelem nélkül köteles ennek tényéről a másik Felet értesíteni, és új kapcsolattartót kijelölni.

A Felek, a jelen megállapodást, közös elolvasás és egyező értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Szentpéerszeg , 2026. ..... Budapest, 2026. .....

.....	.....
Bérbeadó	Bérlő
Szentpéterszeg Községi Önkormányzat	K&H Csoportszolgáltató Kft.
	a K&H Bank Zrt. nevében és javára

Mellékletek:

- 1. sz.: Tulajdoni lap másolata
- 2. sz.: Az ATM készülék elhelyezési alaprajza
- 3. sz.: K&H ATM Kiosk felépítmény műszaki tartalom