

SZENTPÉTERSZEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
JEGYZŐKÖNYVE 2016. 04.05. NAPJÁN 14 ÓRAI KEZDETTEL MEGTARTOTT
NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. április 05-én 14 órai kezdettel megtartott nyílt ülésén

Az ülés helye: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Tanácskozó terme

Jelen vannak:

Olajos Mihály	polgármester,
Tóthné Gara Márta	alpolgármester
Balogh Gyula	települési képviselő
Harasztosi Gyula	települési képviselő
Szabó László	települési képviselő

Közös önkormányzati hivatal részéről:

Dr. Karancsi- Vámosi Margit	jegyző
Nagyné Nagy Katalin	jegyzőkönyvvezető

Olajos Mihály polgármester: Tisztelettel üdvözlöm a mai képviselő-testületi ülésünkön megjelenteket. Megállapítom a határozatképességet, mert a döntéshozatalban 4 fővel veszünk részt. Felkérem a jegyzőkönyv vezetésére Nagyné Nagy Katalin köztisztviselő asszonyt. A meghívó és az előterjesztés minden képviselő részére megküldésre került. Kézfelnyújtással jelezzenek, amennyiben egyetértenek a napirendi pontokkal.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

28/2016. (IV.05.)Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete a meghívóban szereplő napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el.

Napirendi pontok:

1./ **Tájékoztató az előző testületi ülés óta eltelt időszakról**

Előadó: Olajos Mihály polgármester

- 2./ **Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013.(V.27.) rendelete módosítása**
Előadó: Dr. Karancsi-Vámosi Margit jegyző
- 3./ **Beszámoló a Faluház és Könyvtár 2015. évi tevékenységéről**
Előadó: Vadászné Balogh Mária intézményvezető
- 4./ **Beszámoló a Szentpéterszegi Polgárőr Egyesület 2015. évi tevékenységéről**
Előadó: Vadász Gergely elnök
- 5./ **Beszámoló a Szentpéterszegi Lövészegylet 2015. évi tevékenységéről- Támogatási kérelem**
Előadó: Nagy Sándor elnök
- 6./ **Beszámoló a Szentpéterszegiek Baráti Körének Közhasznú Egyesülete 2015. évi tevékenységéről**
Előadó: Tóthné Gara Márta elnök
- 7./ **Kistérségi Társulási Megállapodás módosítása**
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 8./ **Hajdú – Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okirat módosításának jóváhagyása**
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 9./ Egyebek

1. napirendi pont: Tájékoztató az előző testületi ülés óta eltelt időszakról

Olajos Mihály polgármester: Március 02-án volt az előző testületi ülésünk. Azóta lényeges esemény nem történt. Az előző testületi ülésen megszavazta a testület a Balázsi Zsigmondné tulajdonában lévő Kossuth u. 9. szám alatti ingatlan megvásárlást 700.000.- Ft értékben. Balázsi Zsigmondné elfogadta a vételárat, így már birtokba is vettük az ingatlant. Folyik a terület megtisztítása, mivel elég sok szemét halmozódott fel. A pályázatok összeállítása folyik jelen pillanatban is. Az iparterület pályázatnál úgy néz ki, hogy elegendő egy utat kiépíteni, ami a Berettyóújfalu-Szentpéterszeg közlekedési útból ágazik le a zártkertbe. Az ingatlanok mellett egy 14 méteres utat kell kiépíteni, így az ipari terület megközelíthetősége megoldott lesz. Az infrastruktúrából víz, villany, fog kivezetésre kerülni, a gáz kivezetését most nem tudjuk megvalósítani, mivel elég költséges a gázigény bejelentés. A villamos energiával az energia igény megoldott lesz. A tervek szerint két csarnok épülne az ipartelep területén. Az egyik épületben lenne a munkaterület, szociális helyiségekkel, ahol a zöldségeket lehetne

osztályozni, válogatni, előkészíteni. Szeretnénk, ha a környékbeli önkormányzatok által termelt zöldségeket ide beszállítanák, és a közmunkásokkal készíttetnék elő a feldolgozók számára. Természetesen ez nem egy fél éves munka remélhetőleg 2018-ra be tudnánk állítani ezt a részleget. A másik épületben a megtermelt termékeket raktározanánk, illetve ha a pályázati forrás elegendő lesz, akkor egy kis hűtőkamrát is kialakítanánk ebben a csarnokban. Ha ez a két pályázat megvalósul, ami közel 140-150 millió forintot pályázati forrást jelent, akkor ki is merítettük a térségben lévő települések egy lakosára jutó fejlesztési forrását. Az Idősek Klubja épületének energetikai korszerűsítésére a Vidékfejlesztési Operatív Programhoz lehet pályázatot benyújtani, ami remélhetőleg már a jövő héten hétfőn benyújtásra kerül. Reméljük, hogy az 1. célcsoportba sorolják az Idősek Klubját annak ellenére, hogy a feladatot átadtuk a Nyírségi Intézményfenntartó Központnak. Van egy minimális bérleti díj havi 20.000.- Ft , viszont így kétségesse válik, hogy az 1. célcsoportba kerülünk, mert ha van bevétel, akkor lehet, hogy csak a 2. célcsoportba sorolják a pályázatot, és akkor 15 % lesz az önerő. Így lehet módosítani kell a bérleti szerződést a Nyírségi Intézményfenntartó Központtal, hogy a feladatot ellátja és az épületet mi biztosítjuk a részükre térítésmentesen.

Balogh Gyula képviselő: Az ipartelepnek, hol lesz a bejárata?

Olajos Mihály polgármester: A csarnok után 200 méterre.

Balogh Gyula képviselő: Az a 200 méter nem lesz megerősítve, mert ott teherautók fognak közlekedni?

Olajos Mihály polgármester: Nem lesz ott olyan nagy forgalom. De nem a Klapka utca felől lesz a bejárat. A Berettyóújfalu-Szentpéterszeg közútból fog becsalakozni az út a zártkertekbe.

Balogh Gyula képviselő: A Közút ezt engedélyezi?

Olajos Mihály polgármester: Nem lesz olyan nagy forgalom, ami miatt nem menne át az engedélyezési eljáráson. A közvilágítást ki kell az iparterület végéig vinni, illetve a településhatárt jelző táblát is, mert akkor a közvilágítás oszlopai elé nem kell szalagkorlát. De mindehhez a Közútnak hozzá kell járulni. Van-e még kérdés? Amennyiben nincs, kérem a testület tagjait kézfelnyújtással jelezzék, ha lefogadják a tájékoztatót.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal a tájékoztatót elfogadta.

2. napirendi pont: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013.(V.27.) rendelete módosítása

Olajos Mihály polgármester: Az írásos előterjesztést mindenki megkapta. Jegyző Asszonynak van-e kiegészíteni valója?

Szabó László képviselő időközben megérkezett.

Dr. Karancsi-Vámosi Margit jegyző: Egyik dolog, amiért módosítani kell a rendeletet, az hogy az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság hatáskörében van, hogy véleményezi az önkormányzati rendeleteket, rendelet módosításokat. A Kormányhivatal figyelemmel kíséri a bizottsági jegyzőkönyveket, és rákérdeztek, hogy a tavalyi évben volt-e bizottsági ülés. A vagyonynyilat-tételi eljárással kapcsolatban volt bizottsági ülés, viszont a rendeletek véleményezi jogát nem gyakorolta. Az elnök úrral egyeztettem, az ő véleménye szerint is kicsi a testület, ahhoz, hogy minden önkormányzati rendeletet, rendelt módosítást véleményezzen. Van idő a képviselő-testületi ülésen is, hogy ezekre sor kerüljön. Így azt a javaslatot terjesztettem elő, hogy kerüljön ki a bizottság hatásköréből az önkormányzati rendeletek véleményezése. A másik módosítási javaslat, Polgármester Úrnak felhatalmazást adjon a testület a Debreceni Vízmű Zrt közgyűlésein a képviselőre, mert jelenleg csak a HB-i Önkormányzatok Vízmű Zrt-nél van.

Olajos Mihály polgármester: Van-e kérdés? Amennyiben nincs, kérem a testület tagjai kézfelnnyújtással jelezzék, ha elfogadják a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013.(V.27.) rendelet módosítását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

**Szentpéterszeg Község Önkormányzata
5/2016. (IV.05.) önkormányzati rendelete**

**Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 8/2013. (V.27.) rendeletének módosításáról**

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013. (V.27.) rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 2. melléklet II. j) pontja a következők szerint egészül ki:

„ – Állandó jelleggel képviseli az Önkormányzatot a részvényesi jogok gyakorlása során a Debreceni Vízmű Zrt. közgyűlésein.”

2. §

Az SZMSZ 3/a melléklet II.1) pontja a következők szerint módosul:

„ 1) Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatok Vizsgáló Bizottság feladatai:

- folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletekben foglaltak hatályosulását, szükség esetén kezdeményezi egyes rendeletek módosítását, új rendelet alkotását,
- jogi szempontból vizsgálja az önkormányzat működésével kapcsolatban jelentkező észrevételeket, kifogásokat, illetve ezzel összefüggő véleményéről tájékoztatja a képviselő – testületet,
- véleményezi a polgármesteri a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltsége létszámnövelésére, létszámcsökkentésére irányuló jegyzői javaslatot,
- vizsgálja és véleményezi az önkormányzati képviselők összeférhetlenségi vonatkozású ügyeit,
- lebonyolítja a képviselő – testület működésével, feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást,
- lefolytatja a képviselői összeférhetlenség vizsgálatára vonatkozó eljárást,
- kezeli és ellenőrzi a képviselői vagyonnyilatkozatokat,
- dönt hatáskörébe utalt ügyekben.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.


Olajos Mihály
polgármester


Dr. Karancsi-Vámosi Margit
jegyző

A rendelet 2016. 04. 05. napján a hivatal hirdetőtábláján kihelyezéssel kihirdetésre került.


Dr. Karancsi-Vámosi Margit
jegyző

3. napirendi pont: Beszámoló a Faluház és Könyvtár 2015. évi tevékenységéről

Olajos Mihály polgármester: Az írásos anyag kiküldésre került. Van- kérdés? Aki elfogadja a Faluház és Könyvtár 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

29/2016. (IV.05.)Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Faluház és Könyvtár 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót

Határidő: azonnal

Felelős: Olajos Mihály polgármester

4. napirendi pont: Beszámoló a Szentpéterszegi Polgárőr Egyesület 2015. évi tevékenységéről

Olajos Mihály polgármester: Az írásos anyag kiküldésre került. Vélemény szerint az egyesület egy kicsit leült. A járőrözések száma is nagyban csökkent.

Szabó László képviselő: Az elnök úr a beszámolóban tájékoztat bennünket, hogy csökkent a szolgálatban eltöltött idő, illetve, hogy új tagok léptek be az egyesületbe. Csak sajnós ezek az új tagok nem igazán járnak szolgálatba. Ezen kellene valamit változtatni.

Olajos Mihály polgármester: Más kérdés van-e? Aki elfogadja a Szentpéterszegi Polgárőr Egyesület 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót, kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

30/2016. (IV.05.)Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szentpéterszegi Polgárőr Egyesület 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót

Határidő: azonnal

Felelős: Olajos Mihály polgármester

5. napirendi pont: Beszámoló a Szentpéterszegi Lövészegylet 2015. évi tevékenységéről
- Támogatási kérelem

Olajos Mihály polgármester: Az írásos anyag kiküldésre került, Nagy Sándor elnök jelezte, hogy egyéb elfoglaltsága miatt nem tud részt venni a mai ülésen. A beszámolóval kapcsolatban kiegészíteni valója nincs. Itt is pang az egyesületi mozgalom. Tudomásom szerint Nagy Sándor elnök sem akarja tovább folytatni az elnöki tevékenységét. Van-e kérdés?

Szabó László képviselő: Megértem Nagy Sándor döntését. Tudomásul kell venni, hogy a lövészsport nem tömegsport. Utánanéztem a környék hasonló egyesületeinek, és elég kemény tagdíjakat kell fizetni. Sajnos úgy néz ki, hogy el kell felejtetni, a Május elsejei kis lövészeteket. Nem igazán látom az egyesület jövőjét, hogy hogyan lehetne megmenteni.

Olajos Mihály polgármester: A legnagyobb érték itt az engedély. A fegyverszoba és a lőtér engedély. Ezzel vegetálhat az egyesület, de így nem sok értelme van. Működtetni kell az egyesületet és a tagoknak lejárni rendszeresen a lőtérré, vagy pedig elmenni versenyre akkor van értelme. Viszont annak nincs értelme, hogy közel 100 e forintot kifizet az egyesület a semmire. De ha sikerül egy agilis elnököt megválasztani, aki megy a dolgok után és fellendíti a közösség életét, akkor még lehet jövője az egyesületnek. Van-e még kérdés? Aki elfogadja a Szentpéterszegi Lövészegylet 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót, kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

31/2016. (IV.05.)Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szentpéterszegi Lövészegylet 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót

Határidő: azonnal

Felelős: Olajos Mihály polgármester

6. napirendi pont: Beszámoló a Szentpéterszegiek Baráti Körének Közhasznú Egyesülete 2015. évi tevékenységéről

Olajos Mihály polgármester: Az írásos anyag kiküldésre került. Megkérdezem Tóthné Gara Mártát van-e kiegészíteni valója.

Tóthné Gara Márta: Annyi kiegészíteni valóm van, hogy a Horgász Egyesület támogatása nem 2015-ben, hanem 2014-ben volt.

Olajos Mihály polgármester: Van-e kérdés?

Szabó László képviselő: Azt szeretném megkérdezni, hogy mennyi pénzből gazdálkodik az egyesület, és milyen pénzekből.

Tóthné Gara Márta: 2006-ban vettem át az egyesületet összesen 60 e forint tőkével. Akkoriban még voltak működési célú pályázatok, és abból az egyesület éves működési költségét meg tudtuk pályázni. Ekkor volt pár év, amikor tudtunk egy kicsit gyűjtögetni. 2013-ig nagyon sok rendezvényt pályázatból valósítottunk meg. A rendezvények során, több vállalkozótól, magánszemélytől kaptunk támogatást. Amik természetesen támogatási szerződéssel vannak alátámasztva. Ezekből a pénzekből próbáljuk összetenni a tőkénket. Igyekszünk a rendezvényeket úgy megszervezni, hogy valami kis haszon legyen rajta. Az a célunk, hogy az alaptőkénket meg tudjuk tartani évről-évre. Nagyon sok támogatást adtunk ki a tavalyi évben, óvodának, iskolának és a Faluháznak a rendezvényekre. A 2016-os évben is fő célunk, hogy segíteni tudjuk, az óvodást, iskolást és a Faluház rendezvényeit.

Olajos Mihály polgármester: Más kérdés van-e? A településen ez az egyik legaktívabb egyesület, a legnagyobb taglétszámmal is a Baráti Kör rendelkezik. Úgy gondolom a egyesület munkáját meg kell köszönni, különösen Tóthné Gara Márta munkáját. Aki elfogadja a Szentpéterszegiek Baráti Körének Közhasznú Egyesülete 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

32/2016. (IV.05.)Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szentpéterszegiek Baráti Körének Közhasznú Egyesülete 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Olajos Mihály polgármester

7. napirendi pont: Kistérségi Társulási Megállapodás módosítása

Olajos Mihály polgármester: Az írásos anyag kiküldésre került. Kérdés van-e? Aki egyetért a Kistérségi Társulási Megállapodás módosításával azt kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő – testülete megtárgyalta a Bihari Önkormányzatok Kistérségi Társulásának 6/2016. (III.23.) sz. BÖTKT határozatát és elfogadja a Társulási Megállapodás határozattal elfogadott e határozat melléklete szerinti módosítását.

A képviselő – testület felhatalmazza Olajos Mihály polgármestert, hogy döntéséről a Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulási Tanácsát tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Olajos Mihály polgármester

1. sz. melléklet

Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása Társulási Megállapodása

Jelen megállapodás 3./ pontjában felsorolt önkormányzatok a közszolgáltatások biztosításával kapcsolatos feladataik hatékony ellátása érdekében létrehozott Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása 2015. november 16-án kelt társulási megállapodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek megfelelően módosítják és a módosítással egységes szerkezetben az alábbiak szerint fogadják el:

- 1./ **A társulás neve:** Bihari Önkormányzatok
Többcélú Kistérségi Társulása
(a továbbiakban: Társulás)
- 2./ **A Társulás székhelye:** 4100 Berettyóújfalu, Dózsa Gy. u. 17-19.

Társszékhelyek: 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57.
4138 Komádi, Hősök tere 4.

Jelen megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát. A lakosságszámot a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (3) bekezdése alapján kell meghatározni.

3./ A Társulás tagjainak neve, székhelye:

- 1./ Ártánd Község Önkormányzata
4115 Ártánd, Rákóczi u. 28.
- 2./ Bakonszeg Községi Önkormányzat
4164 Bakonszeg, Hunyadi u. 24.
- 3./ Bedő Község Önkormányzata
4128 Bedő, Rákóczi u. 35.
- 4./ Berekböszörmény Község Önkormányzata
4116 Berekböszörmény, Köztársaság tér 1.
- 5./ Berettyóújfalu Város Önkormányzata
4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19.
- 6./ Biharkeresztes Város Önkormányzata
4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57.
- 7./ Bojt Község Önkormányzata
4114 Bojt, Ady Endre u. 5.
- 8./ Csökmő Nagyközség Önkormányzata
4145 Csökmő, Kossuth u. 109.
- 9./ Darvas Község Önkormányzata
4144 Darvas, Rákóczi út 50.
- 10./ Esztár Község Önkormányzata
4124 Esztár, Árpád u. 1.
- 11./ Furta Község Önkormányzata
4141 Furta, Petőfi u. 1.
- 12./ Gáborján Község Önkormányzata
4122 Gáborján, Fő u. 106.
- 13./ Hencida Község Önkormányzata
4123 Hencida, Kossuth tér 1.
- 14./ Kismarja Község Önkormányzata
4126 Kismarja, Bocskai u. 20.

- 15./ Komádi Városi Önkormányzat
4138 Komádi, Hősök tere 4.
- 16./ Körösszakál Községi Önkormányzat
4136 Körösszakál, Piac tér 1.
- 17./ Körösszegapáti Nagyközségi Önkormányzat
4135 Körösszegapáti, Kossuth u. 62.
- 18./ Magyarhomorog Községi Önkormányzat
4137 Magyarhomorog, Árpád u. 46.
- 19./ Mezőpeterd Község Önkormányzata
4118 Mezőpeterd, Jókai u. 2.
- 20./ Mezősas Községi Önkormányzat
4134 Mezősas, Nagy Sándor u. 49.
- 21./ Nagykereki Községi Önkormányzat
4127 Nagykereki, Kossuth u. 22.
- 22./ Pocsaj Nagyközség Önkormányzata
4125 Pocsaj, Nagy u. 51.
- 23./ Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.
- 24./ Tépe Község Önkormányzata
4132 Tépe, Rákóczi u. 1.
- 25./ Told Község Önkormányzata
4117 Told, Kossuth u. 4.
- 26./ Újiráz Községi Önkormányzat
4146 Újiráz, Szabadság tér 1.
- 27./ Váncsod Községi Önkormányzat
4119 Váncsod, Kossuth u. 42.
- 28./ Vekerd Községi Önkormányzat
4143 Vekerd, Kossuth út 18.
- 29./ Zsáka Nagyközségi Önkormányzat
4142 Zsáka, Szabadság tér 1.

4./ A Társulás jogállása:

A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A jogi személyiséggé váláshoz szükséges, hogy a társulási megállapodást a tag önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal elfogadják.

5./ A Társulási megállapodás időtartama:

A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei ezen társulási megállapodást határozatlan időre kötik.

6./ A Társulásra átruházott feladat- és hatáskörök:

A Társulás az alábbi feladatkörbe tartozó közszolgáltatások biztosításához kapcsolódó és térségi együttműködést igénylő feladatok közös ellátásáról gondoskodik:

- 6.1. szociális alapszolgáltatások
 - 6.1.1. házi segítségnyújtás
 - 6.1.2. időskorúak nappali ellátása
 - 6.1.3. fogyatékos személyek nappali ellátása
 - 6.1.4. szociális étkeztetés
- 6.2. család- és gyermekjóléti központ működtetése
- 6.3. család- és gyermekjóléti szolgálat
- 6.4. gyermekek átmeneti gondozása helyettes szülő útján
- 6.5. esélyegyenlőséget elősegítő programok szervezése, működtetése,
- 6.6. foglalkoztatás,
- 6.7. gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom.

A Társulás által nyújtott egyes feladatellátásokat igénybevevő önkormányzatok körét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

7./ A társulás közszolgáltatási feladatai ellátása érdekében költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, teljes körűen gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket.

8./ A közös fenntartású intézmények:

8.1.Bihari Szociális Szolgáltató Központ (székhely: 4100 Berettyóújfalu, Ady Endre u. 2.)

A Társulás a megállapodás 6.1. – 6.4. pontjaiban meghatározott feladatok ellátásáról a Bihari Szociális Szolgáltató Központ útján gondoskodik.

A Bihari Szociális Szolgáltató Központ fenntartó és irányító szerve a társulási tanács. A társulási tanács gyakorolja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § szerinti hatásköröket – kivéve a c) és i) pontokban foglalt, társulási tanács elnöke által gyakorolt hatásköröket –, továbbá az Szt. és a Gyvt. által meghatározott valamennyi irányítási, fenntartói feladat- és hatáskört.

Az intézmény gazdálkodási besorolását tekintetve önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodási feladatait a Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal végzi (4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19.).

Az intézményvezetőt a társulási tanács bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 23. § (3) bekezdése alapján nyilvános pályázat lefolytatását követően.

Az intézmény megszüntetéséről a társulási tanács megszüntető okirattal határoz. Megszüntetés esetén a megállapodás 12.2.2. pontja szerinti arányban oszlanak meg az érintett tagönkormányzatok között a megszüntetésből eredő jogok és kötelezettségek.

8.2.Bihari Gyerekesély Iroda (székhely: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa Gy. utca 17-19.)

A Társulás a megállapodás 6.5. pontjában meghatározott feladat ellátásáról a Bihari Gyerekesély Iroda megalapításával gondoskodik. A Bihari Gyerekesély Iroda feladatait a Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása és a támogatást nyújtó szervezet között megkötött támogatási szerződésben és az alapító okiratában rögzítettek szerint látja el.

A Bihari Gyerekesély Iroda fenntartó és irányító szerve a társulási tanács. A társulási tanács gyakorolja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § szerinti hatásköröket, kivéve a c) és i) pontokban foglalt hatásköröket, melyeket a társulási tanács elnöke gyakorolja.

Az intézmény gazdálkodási besorolását tekintetve önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Az intézményvezetőt a támogatási szerződésben meghatározott program megvalósításáig tartó határozott időre a társulási tanács bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 23. § (3) bekezdése alapján nyilvános pályázat lefolytatását követően.

A Bihari Gyerekesély Iroda megszüntetéséről a pályázati program megvalósítását követően a társulási tanács megszüntető okirattal határoz. Megszüntetés esetén a tagönkormányzatok között a megszűnésből eredő jogok és kötelezettségek aszerint oszlanak meg, hogy a jóváhagyott program költségvetés alapján az egyes településeken milyen arányban került felhasználásra a támogatási összeg.

8/A. A Bihari Szociális Szolgáltató Központ által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdés b. pont rendelkezése alapján Berettyóújfalu Város Önkormányzata jogosult rendeletet alkotni az alábbi eljárási rend szerint:

A Bihari Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetője a feladatellátásra társult önkormányzatokkal egyeztet a településeket érintő személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról. A társulási tanács elnöke véleményezésre benyújtja a társulási tanácsnak az ezen tárgykörökben előkészített rendelet tervezetét. A társulási tanács véleményezését követően Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testülete rendeletet alkot.

9./ A feladatellátás rendje

9.1. A Bihari Szociális Szolgáltató Központ a megállapodás 6.1., 6.3., 6.4. pontjában meghatározott feladatokat a Társulás és az érintett önkormányzatok közötti feladat ellátási megállapodásban rögzítettek szerint látja el.

9.2. A Család-és Gyermekjóléti Központra vonatkozó rendelkezések:

9.2.1. A berettyóújfalui járáshoz tartozó településeken a család- és gyermekjóléti központ feladatait a Társulás fenntartásában működő Bihari Szociális Szolgáltató Központ látja el, szakmailag és szervezetileg önálló, a szociális intézményen belül önálló intézményegységként Bihari Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ elnevezésű szervezeti egységben. A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhely településen működő Család-és Gyermekjóléti Központ feladata, melynek ellátási területe kiterjed a járás lakosságára.

A Család- és Gyermekjóléti Központ a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait a feladat-ellátási megállapodás alapján látja el a megállapodásban rögzített önkormányzatok számára.

9.2.2. A Család-és Gyermekjóléti Központ a gyermekjóléti szolgálatnak a Gyvt. 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl:

- a) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít
 - aa) utcai és – ha a helyi viszonyok azt indokolják – lakótelepi szociális munkát,
 - ab) kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást, ide nem értve a Gyvt. 62/E. § és a 132. § (6) bekezdése szerinti közvetítői eljárást,
 - ac) – ha a helyi viszonyok azt indokolják – kórházi szociális munkát,
 - ad) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
 - ae) jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
 - af) családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;

- b) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében
- ba) kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- bb) javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- bc) együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- bd) a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- be) utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- bf) védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít;
- c) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

9.2.3. A Család- és Gyermekjóléti Központnak a hatósági tevékenységhez kapcsolódó illetve egyéb speciális feladatainak ellátása érdekében a járás települései helyet és infrastruktúrát biztosítanak. A járás illetékességi területéhez tartozó települések a Család- és Gyermekjóléti Központ feladat ellátása kapcsán felmerülő, az állami költségvetés által nem fedezett költségekhez a külön jogszabályban meghatározott legkisebb szükséges létszám tényleges költsége és az állami költségvetésben ehhez rendelt állami támogatás különbözetének lakosságarányos megfizetésével járulnak hozzá.

9.2.4. Biharkeresztes és Komádi település biztosítja a Család- és Gyermekjóléti Központ számára a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendeletben meghatározott ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeket. Biharkeresztes és Komádi Önkormányzata a helyiségeket továbbá ezek fűtését és világítását ingyen biztosítja a Család- és Gyermekjóléti Központ működéséhez.

9.2.5. A Család- és Gyermekjóléti Központnak

- a Biharkeresztesen nyújtott szolgáltatását Ártánd, Told, Bojt, Bedő, Nagykereki, Berekböszörmény, Mezőpeterd, Biharkeresztes települések lakosai

- a Komádiban nyújtott szolgáltatását Újiráz, Csökmő, Magyarhomorog, Körösszegapáti, Körösszakál, Komádi települések lakosai
- a Berettyóújfaluban nyújtott szolgáltatását Bakonszeg, Vekerd, Furta, Szentpéterszeg, Hencida, Gáborján, Váncsod, Zsáka, Darvas, Mezősas, Berettyóújfalu települések lakosai vehetik igénybe.

10./ A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei:

A Társulás által biztosított, a 6.1. pontban felsorolt szolgáltatásokat a természetes személyek az Szt., a Gvyt. és az idevonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint, térítési díj megfizetése mellett vehetik igénybe.

A 6.5. pontban meghatározott feladat esetében a pályázati forrásból, egyéb feladatok esetében központi támogatásból megvalósuló programok által nyújtott szolgáltatások igénybe vétele a támogató által meghatározott feltételek szerint történik.

11./ A Társulás szervezete, működési rendje:

11.1. A társulási tanács

11.1.1. A Társulás döntést hozó szerve a társulási tanács.

A társulási tanács döntését ülésén határozattal hozza.

A társulási tanácsot a társulás tagjainak a polgármesterei alkotják. A társulási tanács tagjai településként egy szavazattal rendelkeznek. Szavazni kizárólag személyesen lehet.

11.1.2. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a tagok fele jelen van.

11.1.3. A javaslat elfogadásához az szükséges, hogy a jelen levő tagok több mint fele igennel szavazzon és az igennel szavazók által képviselt települések lakosság száma meghaladja a jelenlevő tagok által képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

11.1.4. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

11.1.5 A társulási tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által felhatalmazott társulási tanács tag írja alá.

11.2. Az Elnök:

Az elnököt a társulási tanács minősített többséggel választja meg.

Az elnök képviseli a társulást, összehívja és vezeti a társulási tanács ülését, irányítja a társulás munkáját.

Az elnököt akadályoztatása esetén a társulási tanács által választott alelnök helyettesíti. Az elnök és az alelnök megbízatása a polgármesteri tisztségük megszűnéséig tart.

11.3. A Bizottság

A társulási tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében pénzügyi bizottságot hoz létre, illetve egyéb bizottság létrehozásáról is rendelkezhet a szervezeti és működési szabályzatban.

11.4. A társulási tanács és a bizottságok működésére vonatkozó részletes szabályokat a társulási tanács szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

12./ A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes tagönkormányzatok pénzügyi hozzájárulásának aránya, teljesítésének módja, illetve a pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

12.1. A Társulás működésének költségeihez, valamint 0,5 fő közszolgálati tisztviselő személyi kiadásaihoz (bér- és járulék költség), valamint a ráeső dologi kiadásokhoz a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá.

12.2. A Bihari Szociális Szolgáltató Központ ellátási területébe tartozó tagönkormányzatok (a továbbiakban: érintett tagönkormányzatok) 12.1. szerinti felüli pénzügyi hozzájárulása:

12.2.1. A Társulás által ellátott feladatok – kivéve a Család- és gyermekjóléti Központ - biztosításából adódó önkormányzati hozzájárulás mértéke, a költségek viselésének aránya:

Az érintett tagönkormányzatok a Bihari Szociális Szolgáltató Központ működéséhez szükséges – központi költségvetési támogatással nem fedezett – költségeket a saját működési területükön lévő feladatellátási hely többlet működési költségei tekintetében évente, külön-külön saját költségvetési rendeleteikben biztosítják. Abban az esetben, ha a központi költségvetési támogatás nem fedezi a tagönkormányzat közigazgatási területén működő feladat-ellátási hely működésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat, a feladat-ellátási hely hiányát teljes egészében az érintett tagönkormányzat köteles fizetni.

12.2.2. A Bihari Szociális Szolgáltató Központ pénzügyi, gazdálkodási, és egyéb munkaszervezeti feladatainak ellátásával kapcsolatos önkormányzati hozzájárulás mértéke, a költségek viselésének aránya:

A Bihari Szociális Szolgáltató Központ pénzügyi-gazdálkodási és egyéb munkaszervezeti feladatait Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal látja el. Ezen feladatok ellátása címén az érintett tagönkormányzatok a Társulás részére 3 fő közszolgálati tisztviselő személyi kiadásainak (bér- és járulék költségének), valamint a ráeső dologi kiadásoknak megfelelő összeget kötelesek megfizetni a Társulás által a Bihari Szociális Szolgáltató Központ működésére megigényelt éves központi költségvetési támogatás adott önkormányzatra eső részének arányában. Az ezen arálynak megfelelő, települést érintő összeget a Bihari Szociális Szolgáltató Központ által az érintett önkormányzatok részére teljesített szolgáltatások alapján feladatarányos, ezen belül lakosságárányos számítás szerint kell meghatározni.

12.2.3. A Bihari Szociális Szolgáltató Központ központi irányításával kapcsolatos önkormányzati hozzájárulás mértéke, a költségek viselésének aránya:

A Bihari Szociális Szolgáltató Központ 1 fő intézményvezetőjének, 1 fő intézményvezető-helyettesének, és 1 fő gazdasági ügyintézőjének vonatkozásában felmerülő személyi kiadás költségeit (bér és járulék költségeket) az érintett tagönkormányzatok viselik a Társulás által a Bihari Szociális Szolgáltató Központ működésére megigényelt éves központi költségvetési támogatás adott önkormányzatra eső részének arányában. Az ezen arálynak megfelelő, települést érintő összeget a Bihari Szociális Szolgáltató Központ által az érintett önkormányzatok részére teljesített szolgáltatások alapján feladatarányos, ezen belül lakosságárányos számítás szerint kell meghatározni.

12.3. A Bihari Gyerekesély Iroda alapítási és működési költségeinek forrása pályázat alapján elnyert összeg.

12.4. A társulási tanács az önkormányzati hozzájárulás mértékét, a költségek viselésének arányát évente felülvizsgálja. Az önkormányzati hozzájárulás éves összegének 1/12 részét a tagönkormányzatok minden hónap 10. napjáig átutalják a Társulás számlájára, melyre a fedezetet minden önkormányzat saját költségvetési rendeletében biztosítja.

12.5. A társult önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a hozzájárulást meg nem fizető, illetve késedelembe esett önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a Társulás – ha az általa küldött felszólítást követően 8 napon belül a tartozás nem kerül kiegyenlítésre – az adott önkormányzat számláját vezető bank felé azonnali beszédési megbízást nyújtson be, amely beszédési megbízás elsőbbséget élvez más inkasszókkal szemben. A tagönkormányzatok az önkormányzat nevében aláírásra jogosult személyek által aláírt felhatalmazó nyilatkozatot nyújtanak be a számlavezető pénzügyintézetük felé, mellyel felhatalmazzák a számlavezető pénzügyintézetet a Társulás által benyújtott beszédési megbízás teljesítésére. A tagönkormányzatok a felhatalmazó nyilatkozatot a számlavezető pénzügyintézetük felé jelen társulási

megállapodás aláírását követő 15 napon belül kötelesek benyújtani, majd a felhatalmazó nyilatkozat számlavezető pénzügyintézet által ellenjegyzett példányát, az ellenjegyzett nyilatkozat kézhezvételét követően, soron kívül, de legkésőbb 10 napon belül kötelesek a Társulás részére eljuttatni.

Amennyiben a beszédési megbízás nem vezet eredményre, úgy a követelés behajtását a Társulás polgári peres úton érvényesíti a nem teljesítő féllel szemben.

Késedelmes teljesítés esetén a hozzájárulás összege után a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamat kerül felszámolásra.

13./ A Társulás gazdálkodása:

13.1. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás költségvetését és beszámolóját a társulási tanács határozza meg.

13.2. A gazdálkodás forrásai:

- az állami költségvetésből a társulásnak juttatott támogatás,
- a társulásban résztvevő önkormányzatok költségvetési hozzájárulása,
- egyéb pályázati támogatások,
- vagyongazdálkodásból származó bevételek.

14./ A Társulás működésének ellenőrzési rendje:

A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal a társulás belső ellenőrzéséről a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint gondoskodik.

A társulási tanács a Társulást érintően a tagjai által közvetlenül is végezhet célszerűségi, gazdasági, működési vagy egyéb téren ellenőrzést, ilyen feladattal esetenként a tanács legalább két tagja vagy bizottsága bízható meg, akik az ellenőrzés tapasztalatairól a társulási tanács részére az általa meghatározott módon és időben tesznek jelentést. A társulási tanács külső szakértővel megbízás útján is végeztethet ellenőrzést.

15./ A Társulás vagyona, a Társulásnak átadott vagyontárgyak és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

15.1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek hozadéka a Társulást illeti meg. A Társulás működéséhez szükséges vagyont az alapító önkormányzatok biztosítják.

15.2. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a társulási tanács gyakorolja. A Társulás tulajdonában levő vagyon elidegenítéséről vagy megterheléséről a társulási tanács jogosult dönteni.

15.3. A Társulás feladatellátásának biztosításához a tagönkormányzatok, a tulajdonukban lévő, ingó és ingatlan vagyont ingyenes használatba adják a Társulás részére részletes leltár szerint, külön megállapodásban foglaltak alapján. A tagönkormányzatok által, a Társulás feladatellátásához biztosított, részletes leltár szerint a Társulás részére ingyenes használatba adott ingó és ingatlan vagyontárgyak az érintett tagönkormányzat tulajdonában maradnak. Az ingyenes használatba, a Társulás részére adott ingatlan működtetésével kapcsolatos költségeket az ingatlan tulajdonos települési önkormányzat viseli. A Társulás által fenntartott intézmény a használatra kapott vagyont a jó gazda gondosságával használhatja, hasznait szedheti.

15.4. A Társulás vagyona a Társulás feladatainak teljesítéséhez kötötten hasznosítható.

15.5. A zárszámadást követően, amennyiben az egyes tagönkormányzati elszámolás eredményeképpen pénzmaradvány mutatható ki az adott tagönkormányzat vonatkozásában, abban az esetben ez a pénzmaradvány az érintett tagönkormányzatot illeti meg.

16./ A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége:

Az elnök évente legalább egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak a Társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

17./ A megállapodás módosításának feltételei:

A Társulás társulási megállapodásának módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

18./ A Társulási jogviszony létrejöttére, annak megszűnésére vonatkozó szabályok:

18.1./ A Társuláshoz való csatlakozás szabályai:

A Társuláshoz csatlakozni a naptári év során bármikor lehet. A Társuláshoz való csatlakozásról, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

A csatlakozás megengedhetőségéről – a társulási tanács javaslata alapján – a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

18.2./A Társulásból történő kiválás feltételei:

A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A társulási megállapodás felmondásáról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

18.3./ A Társulásból történő kizárás feltételei:

A társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a ráeső közös költséget 6 hónapon át nem fizeti meg és ezen kötelezettségének ismételt írásbeli felszólításban közölt határidőben sem tett eleget.

18.4./ A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal 60 napon belül el kell számolni. Annak kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

19./ A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának rendje, kötelezettsége, a vagyonmegosztás módja:

19.1. A Társulás megszűnése esetén a Társulás használatába átadott ingó és ingatlan vagyon visszakerül a Társulásban részt vevő önkormányzatokhoz.

A Társulás megszűnése esetén az abban résztvevő önkormányzatok részéről a Társulás működésével kapcsolatos költségek elszámolása a pénzügyi hozzájárulás alapján történik. A költségek elszámolását a Társulás megszűnését követő hónap 15. napjáig kell elkészíteni és megküldeni. Az elszámolást Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal küldi meg az érintett önkormányzat részére.

19.2. A bevitt vagyon értékéig megmaradó vagyon a Társulás tagjai által bevitt vagyon arányában kerül vissza a tag önkormányzatok tulajdonába.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás által elnyert források, eszközök, a pályázati támogatásban meghatározottak szerint, ennek hiányában a közösen fenntartott intézmény céljait szolgáló források, eszközök az intézmény költségvetéséhez való hozzájárulás arányában illetik meg a Társulás azon tagönkormányzatait, amelyek kedvezményezettjei voltak a forrásoknak, támogatásoknak.

A további egyéb megmaradó vagyont a tagok között a Társulás működéséhez való hozzájárulás arányában kell felosztani.

20./ Záró rendelkezések:

20.1. Jelen társulási megállapodás 2016. április 15-én lép hatályba a 2. számú melléklet 1., 2., 3., 4., pontjában Furta településre vonatkozó rendelkezések kivételével.

20.2. A társulási megállapodás 2. számú mellékletének 1., 2., 3., 4., pontjában Furta településre vonatkozó rendelkezések 2016. július 01-jén lépnek hatályba.

20.3. Jelen megállapodással létrehozott Társulás együttműködhet más társulással, illetve helyi

önkormányzattal, egyes közszolgáltatásokat külön megállapodás alapján közösen biztosíthatnak, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

20.4. A társult önkormányzatok képviselő-testületei kölcsönösen rögzítik, hogy a megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

20.5. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

20.6. A megállapodás módosítása a Társulás folyamatos működését nem érinti.

Berettyóújfalu, 2016. március 25

.....
Muraközi István
elnök

1. számú melléklet

A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma, valamint a Társulás tagjainak képviselői (a települések polgármesterei)

- 1./ Ártánd Lakosság száma: 588
Képviseli: Benkő Sándor polgármester
- 2./ Bakonszeg Lakosság száma: 1244
Képviseli: Gara Péter polgármester
- 3./ Bedő Lakosság száma: 334
Képviseli: Eszenyi Antal polgármester
- 4./ Berekböszörmény Lakosság száma: 2044
Képviseli: Nagy Ernő polgármester
- 5./ Berettyóújfalu Lakosság száma: 15082
Képviseli: Muraközi István polgármester
- 6./ Biharkeresztes Lakosság száma: 4386
Képviseli: Barabás Ferenc polgármester

- 7./ Bojt Lakosságszáma: 578
Képviseli: Vass Mária polgármester
- 8./ Csökmő Lakosságszáma: 1998
Képviseli: Nagy Tibor polgármester
- 9./ Darvas Lakosságszáma: 598
Képviseli: Buk György polgármester
- 10./ Esztár Lakosságszáma: 1432
Képviseli: Szécsi Tamás polgármester
- 11./ Furta Lakosságszáma: 1189
Képviseli: Krucsó Antal polgármester
- 12./ Gáborján Lakosságszáma: 877
Képviseli: Mező Gyula polgármester
- 13./ Hencida Lakosságszáma: 1305
Képviseli: Szémán László polgármester
- 14./ Kismarja Lakosságszáma: 1362
Képviseli: Farkas István Attila polgármester
- 15./ Komádi Lakosságszáma: 5756
Képviseli: Tóth Ferenc polgármester
- 16./ Körösszakál Lakosságszáma: 875
Képviseli: Pálfi Tamás polgármester
- 17./ Körösszegapáti Lakosságszáma: 1077
Képviseli: Tarsoly Attila polgármester
- 18./ Magyarhomorog Lakosságszáma: 943
Képviseli: Barabás Károlyné polgármester
- 19./ Mezőpeterd Lakosságszáma: 651
Képviseli: Pap Miklós polgármester
- 20./ Mezősas Lakosságszáma: 699
Képviseli: Somi László polgármester
- 21./ Nagykereki Lakosságszáma: 1378

Képviseli: Zilai Károly polgármester

22./ Pocsaj Lakosságszáma: 2771
Képviseli: Kecskés Gyula polgármester

23./ Szentpéterszeg Lakosságszáma: 1147
Képviseli: Olajos Mihály polgármester

24./ Tépe Lakosságszáma: 1120
Képviseli: Balogh András polgármester

25./ Told Lakosságszáma: 381
Képviseli: Béres Barnabás polgármester

26./ Újiráz Lakosságszáma: 588
Képviseli: Furák Károly polgármester

27./ Váncsod Lakosságszáma: 1249
Képviseli: Szalay Csaba polgármester

28./ Vekerd Lakosságszáma: 134
Képviseli: Juhász István polgármester

29./ Zsáka Lakosságszáma: 1620
Képviseli: Kovács Kálmán polgármester

A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma összesen: 53406

2. számú melléklet

**A Társulás által nyújtott egyes feladatellátásokat
igénybevevő önkormányzatok**

1. A Társulás a megállapodás 6.1.1. pontjában meghatározott szociális alapszolgáltatásokhoz tartozó házi segítségnyújtás feladatait az alábbi településekre vonatkozóan látja el:

- Bakonszeg
- Berettyóújfalu
- Furta - 2016. július 1. napjától
- Gáborján
- Kismarja
- Mezősas
- Tépe

- Zsáka

2. A Társulás a megállapodás 6.1.2. pontjában meghatározott szociális alapszolgáltatásokhoz tartozó időskorúak nappali ellátásának feladatait az alábbi településekre vonatkozóan látja el:

- Bakonszeg
- Berettyóújfalu
- Esztár
- Furta - 2016. július 1. napjától
- Mezősas
- Zsáka

3. A Társulás a megállapodás 6.1.3. pontjában meghatározott szociális alapszolgáltatásokhoz tartozó fogyatékos személyek nappali ellátásának feladatait az alábbi településekre vonatkozóan látja el:

- Bakonszeg
- Berettyóújfalu
- Furta - 2016. július 1. napjától
- Vekerd
- Zsáka

4. A Társulás a megállapodás 6.1.4. pontjában meghatározott szociális alapszolgáltatásokhoz tartozó szociális étkeztetés feladatait az alábbi településekre vonatkozóan látja el:

- Bakonszeg
- Berettyóújfalu
- Furta - 2016. július 1. napjától
- Kismarja
- Mezősas
- Tépe
- Zsáka

5. A Társulás a megállapodás 6.2. pontjában meghatározott család-és gyermekjóléti központ működtetésének feladatait az alábbi településekre vonatkozóan látja el:

- | | |
|------------------|------------------|
| - Berettyóújfalu | - Hencida |
| - Biharkeresztes | - Körösszakál |
| - Komádi | - Körösszegapáti |
| - Csökmő | - Magyarhomorog |
| - Zsáka | - Mezőpeterd |
| - Ártánd | - Mezősas |
| - Bakonszeg | - Nagykereki |
| - Bedő | - Szentpéterszeg |

- Berekböszörmény
- Bojt
- Darvas
- Furta
- Gáborján

- Told
- Újiráz
- Váncsod
- Vekerd

6. A Társulás a megállapodás 6.3. pontjában meghatározott család-és gyermekjóléti szolgálat feladatait az alábbi településekre vonatkozóan látja el:

- Bakonszeg
- Berettyóújfalu
- Darvas
- Furta
- Vekerd
- Zsáka

7. A Társulás a megállapodás 6.4. pontjában meghatározott gyermekek átmeneti gondozása helyettes szülő útján feladatait az alábbi településekre vonatkozóan látja el:

- Bakonszeg
- Berettyóújfalu
- Esztár
- Gáborján
- Kismarja
- Mezösas
- Szentpéterszeg
- Tépe
- Vekerd
- Zsáka

1. számú függelék

Z á r a d é k

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Ártánd Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Bakonszeg Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Bedő Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Berekböszörmény Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Berettyóújfalu Város Képviselő-testülete	sz. határozatával

Biharkeresztes Város Képviselő-testülete	sz. határozatával
Bojt Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Csökmő Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Darvas Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Esztár Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Furta Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Gáborján Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Hencida Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Kismarja Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Komádi Város Képviselő-testülete	sz. határozatával
Körösszakál Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Körösszegapáti Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Magyarhomorog Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Mezőpeterd Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Mezősas Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Nagykerek Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Pocsaj Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Szentpéterszeg Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Tépe Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Told Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Újiráz Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Váncsod Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Vekerd Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Zsáka Község Képviselő-testülete	sz. határozatával

A Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek aláírásukkal látják el.

Benkő Sándor Ártánd	Gara Péter Bakonszeg	Eszenyi Antal Bedő
Nagy Ernő Berekböszörmény	Muraközi István Berettyóújfalu	Barabás Ferenc Biharkeresztes

Vass Mária Bojt	Nagy Tibor Csökmő	Buk György Darvas
Szécsi Tamás Esztár	Krucsó Antal Furta	Mező Gyula Gáborján
Szémán László Hencida	Farkas István Attila Kismarja	Tóth Ferenc Komádi
Pálfi Tamás Körösszakál	Tarsoly Attila Körösszegapáti	Barabás Károlyné Magyarhomorog
Pap Miklós Mezőpeterd	Somi László Mezősas	Zilai Károly Nagykereki
Kecskés Gyula Pocsaj	Olajos Mihály Szentpéterszeg	Balogh András Tépe
Béres Barnabás Told	Furák Károly Újiráz	Szalay Csaba Váncsod
Juhász István Vekerd	Kovács Kálmán Zsáka	

8. napirendi pont: Hajdú – Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okirat módosításának jóváhagyása

Olajos Mihály polgármester: A Vállalkozásfejlesztési Alapítvány a megyében működő vállalkozásokat támogatja, kedvezményes hiteleket biztosít a kezdő vállalkozások számára. Van-e kérdés. Aki egyetért a Hajdú – Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okirat módosításával, kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

34/2016. (IV.05.)Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Községi Önkormányzata Képviselő – testülete a Hajdú – Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2016.03.11 – i alapító ülésén elfogadott Alapító Okiratának módosítását megtárgyalta és a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja azzal, hogy Szentpéterszeg Község Önkormányzatának címe helyese: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

A képviselő – testület felhatalmazza Olajos Mihály polgármestert, hogy a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot, illetve annak bíróság által a változás – bejegyzési eljárásban előírt esetleges további módosítását az Önkormányzat képviselőjében aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Olajos Mihály polgármester

1. sz. melléklet

A Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány MÓDOSÍTOTT ALAPÍTÓ OKIRATA

- 2016.03.11. napjától hatályos egységes szerkezetbe foglalt szöveggel –

Az alapítói jogkör gyakorlóí rögzítik, hogy az alapítók a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány annak érdekében hozták létre, hogy az tevékenységével segítse a régió vállalkozásait, és fejlessze a helyi munkaerő vállalkozói ismereteit és készségét. A fentiek alapján az alulírott alapítói jogkör gyakorlók a jelen, változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírásával akként rendelkeznek, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány alapító okiratát módosítani kívánják annak érdekében, hogy annak rendelkezései a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Polgári Törvénykönyv) szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil Törvény) VII. Fejezete szerinti közhasznú szervezetekre vonatkozó előírásoknak megfeleljenek. Az alapítók a jelen alapító okiratban

hatályosítani kívánják továbbá az alapítvány szervezetét, alapítóit érintő változások adatait, illetve módosítani kívánják az alapítvány működését érintő egyes rendelkezéseket. Az alapítói jogkör gyakorlója az alapítvány alapító okiratának változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítja meg.

I. Általános rendelkezések

1. Az Alapítvány tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

Az Alapítvány működése nyílt, ahhoz csatlakozhat minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság (a továbbiakban: csatlakozó), amely, illetve aki az alapítvány céljával egyetért, és működési szabályait elfogadja, a célok megvalósulásához vagyoni juttatással hozzájárul, és a csatlakozási szándékát az alapítvány alapítói ülése elfogadja. A csatlakozási szándékot írásban, teljes bizonyító erejű magánokirati vagy közokirati formában kell a kuratóriumnál bejelenteni, amely kérelemben a csatlakozni kívánó személynek ki kell jelentenie, hogy az alapító okirat tartalmát, az alapítvány valamennyi működési szabályát és alapítványi célokat teljes körűen magára nézve kötelezőnek elfogadja, illetve a vagyoni hozzájárulást a csatlakozást jóváhagyó döntésben meghatározott, de legkésőbb 90 napon belül teljesíti. A Kuratórium a csatlakozási kérelem körében további tájékoztatást kérhet. A csatlakozási szándék elfogadásáról a kuratórium elnöke által, a kérelem átvételétől számított 90 napon belüli időpontra összehívott alapítói gyűlés, egyszerű többséggel hozott határozattal dönt. Az alapítványhoz csatlakozó személy alapítói jogok gyakorlására jogosult.

2. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kér és nem fogad el, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. Az Alapítvány munkája és tevékenysége során lehetőség szerint figyelembe veszi a tevékenységét érintő körben működő más civil szervezetek, érdekképviselők, alapítványok, költségvetési szervek kezdeményezéseit, javaslatait.

4. Az Alapítvány neve: Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

5. Az Alapítvány székhelye: 4029 Debrecen, Csapó u. 26.

6. Az Alapítvány telephelyei:

- Kistérségi Innovációs Szolgáltató és Képző Központ
4150 Püspökladány, Rákóczi u. 26-28. (Saját tulajdon)

7. Az Alapítók, alapító jogkör gyakorlók

	Az alapító neve	Székhelye	Az alapítói vagyoni hozzájárulás összege
1	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat	4024 Debrecen, Piac u. 54.	3.000
2	Berettyóújfalu Város Önkormányzata	4100 Berettyóújfalu Dózsa Gy. u. 17-19.	700
3	Hajdúböszörmény Város Önkormányzata	4221 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.	1.000
4	Nyíradony Város Önkormányzata	4254 Nyíradony, Árpád tér 1.	100
5	Hajdúnánás Város Önkormányzata	4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.	500
6	Hajdúdorog Város Önkormányzata	4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4.	200
7	Nyíracsad Község Önkormányzata	4262 Nyíracsad, Petőfi tér 8.	10
8	Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata	4173 Nagyrábé, Kossuth Lajos út 5.	10
9	Kaba Város Önkormányzata	4183 Kaba, Szabadság tér 1.	50
10	Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata	4171 Sárrétudvari , Kossuth u. 72.	10
11	Darvas Község Önkormányzata	4144 Darvas, Rákóczi u. 50.	35
12	Pocsaj Nagyközség Önkormányzata	4125 Pocsaj, Nagy utca 51.	25
13	Nyírmártonfalva Község Önkormányzata	4263 Nyírmártonfalva, Kossuth utca 38.	10
14	Tiszacsege Város Önkormányzata	4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.	250
15	Mezőpeterd Község	4118 Mezőpeterd, Jókai utca 2.	25

	Önkormányzata		
16	Hencida Község Önkormányzata	4123 Hencida, Kossuth tér 1.	10
17	Szentpéterszeg Község Önkormányzata	4121 Szentpéterszeg, Kossuth Lajos utca 36.	20
18	Esztár Község Önkormányzata	4124 Esztár Árpád u. 1.	10
19	Bakonszeg Községi Önkormányzat	4164 Bakonszeg, Hunyadi u. 24.	50
20	Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 105-113.	1115 Budapest Bartók Béla u.	10.000
21	CYKLON-BERSTAL Kft. Berettyóújfalu u. 65. A cégjegyzékből törlésre került, jogutód nélküli megszűnés miatt	4100 Berettyóújfalu, Széchenyi	1.000
22	Debrecen és Vidéke Ipartestület 16.	4024 Debrecen, Sumen u. 14-	20
23	Ipari Szövetkezetek Hajdú-Bihar Megyei Szövetsége 8. jogutódja: KISZÖV Hajdú-Bihar Megyei Iparszövetség	4025 Debrecen, Széchenyi utca	200
24	Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Rt. jogutódja: OTP Bank Nyrt. (Északkelet-magyarországi Régió)	1051 Budapest, Nádor u. 16.	2.000
25	Hajdú-Bihar Megyei Víz- és Csatornamű Vállalat jogutódja: Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. „v.a.”	4034 Debrecen, Hét vezér utca 21.	300
26	Hajdú Gyógyszer kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság A cégjegyzékből törlésre került, jogutód nélküli megszűnés miatt	1061 Budapest, Király u 14.	500
27	Szimultán Vállalkozásfejlesztési, Befektetési és Kereskedelmi Rt. A cégjegyzékből törlésre került, jogutód nélküli megszűnés miatt	1126 Budapest, Szoboszlai u. 17.	100

A Szimultán Vállalkozásfejlesztési, Befektetési és Kereskedelmi Rt. Alapító, jogutód nélkül megszűnt. A társaságot a Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság 01-10-041101/43. számú végzésével törölte a cégnyilvántartásból.

A CYKLON-BERSTAL Ipari Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. alapító, jogutód nélkül megszűnt. A társaságot a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság, mint Cégbíróság 09-09-001495/58. számú végzésével törölte a cégnyilvántartásból.

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat alapítói joga a 2011. évi CLIV. törvény 2.§ (1) bekezdése alapján, 2012.01.01. napjával a Magyar Államra szállt át. A Magyar Államra átszállt alapítói jogok gyakorlása tekintetében a 2011. évi CLIV. Tv., különösen annak 2.§ (8) bekezdése, illetve az alapján meghozott 1170/2014. (III. 26.) Kormányhatározat alapján a Magyar Államot megillető alapítói jogok gyakorlására ismét a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat jogosult.

8. Az alapítói jogok gyakorlása, átruházása:

Az alapító jogokat az alapítók, illetve annak jogutódjai gyakorolják. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogait a kuratórium jogosult gyakorolni. Amennyiben az alapítvány kuratóriuma alapító jogkört gyakorol, a saját tagjaival és elnökével, valamint a szerv ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhat (Ptk. 3:394.§ (3) bekezdése). Az alapítói jogokat és kötelezettségeket az alapító átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette (Ptk. 3:396.§). Az alapító jogok átruházása tárgyában kötött szerződést közokirati vagy teljes bizonyító erejű magánokirati formában kell megkötni.

9. Az alapítvány működésének időtartama:

Az alapítványt az alapítók határozatlan időre hozták létre.

II. Az Alapítvány célja, feladatai és közhasznú tevékenységei

Az Alapítvány célja Hajdú-Bihar megye illetve a megye területén található kistérségek vállalkozásfejlesztési programjának kidolgozása és végrehajtása.

A cél részletesen a következő részcélokból áll:

a.) Részcél:

Oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

–Hozzájárul az üzleti ismeretek és készségek javításához. Segíti az oktatók képzését, kísérleti tanfolyamokat indít, szabadon hozzáférhető oktatási anyagot készít üzletemberek részére, esetleg társoktató szervekkel közösen.

–Gazdasági és oktatási fórumokat rendez. Beilleszkedik a munkanélkülieknek nyújtott oktatási rendszerekbe. Szorgalmazza és ösztönzi a helyi oktatási intézményekben az információtechnikai, programozási ismereteket és nyelvismeret elterjedését, képzését.

- Támogatja és orientálja a szakmai képzést, nagy figyelmet fordítva a hiányszakmák felszámolására, az általános szakképzés ösztönzés képzésére.
- Adatbázisok összeállításával információt nyújt a képzési formák választékáról, az oktatókról, az oktatási épületekről és oktatási segédeszközökről.
- Gondoskodik a management képzés megindításáról.
- A helyi munkaerő készségeinek, szakmai és vállalkozói ismereteinek fejlesztése, a szükségletekhez való igazítása.
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés az Alapítvány céljai érdekében.
- Felbecsüli, áttekinti a régióban meglévő képességeket és szakismeretet.
- Gondoskodik a szakemberek részére a megfelelő szakismeret folyamatos biztosításáról.

b.) Részcél:

Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások nyújtása

- A mikro-, kis- és közepes méretű vállalkozások létrejöttének, illetve működésének elősegítése.
- Új munkalehetőségek teremtése vállalkozások szervezése útján.
- Segítségnyújtás a települési önkormányzatok vállalkozási programjának kialakításához.

c.) Részcél:

Az euro-atlanti integráció elősegítése

- kedvező feltételek teremtése a vállalkozások tőkeerejének növeléséhez, a lakossági magánbefektetések ösztönzéséhez, valamint a működő tőke megyébe vonzásához,
- az Észak-alföldi Régió területén működő vállalkozások bekapcsolása az Európai Unió gazdasági életébe,
- kis- és közepes méretű vállalkozások alapításának és működésének segítése,
- az alapítványi célra rendelkezésre álló hazai és külföldi források feltárása és kezelésükhöz szabályozott keret biztosítása,
- segítségnyújtás a helyi önkormányzatok vállalkozási programjának kialakításához.
- A mindenkori érvényes szabályzatoknak megfelelően pénzügyi-, támogatási-, és hitelprogramokat működtet (pl.: helyi és országos mikro-hitel program).
- Gazdaságfejlesztési, vállalkozásfejlesztési, településfejlesztési, idegenforgalmi és foglalkozásfejlesztési koncepciók, tervek és programok készítése, menedzselése és tanácsadása.
- Megszervezi az induló és működő vállalkozások tanácsadási és konzultációs támogatását, specifikus és kistérségi tanácsadó központokat állít fel a megyében.
- Megindítja egy üzleti központ működését, ahol a vállalkozók különböző szolgáltatásokat vehetnek igénybe.
- Szakértői-, üzleti tanácsadás biztosítása különböző témakörökben.
- A vállalkozások termékeiről, szolgáltatásairól, a vállalkozásba bevonható ingatlanokról, valamint a szakértői állományról szóló adatbázis összeállítása, illetve annak összekapcsolása az MVA adatbázisával és a hasonló jellegű nemzetközi információs rendszerekkel.
- Azon erőforrások nyilvántartása, melyeket a vállalkozók igényelhetnek helyi, országos és nemzetközi anyagi forrásokból.

- A vállalkozások reklám- és propagandaanyagokkal történő támogatása.
- A helyi üzleti lehetőségek feltárása.
- Többnyelvű marketing- és reklámanyagokat, filmeket készített a régió általános és speciális bemutatása céljából.
- Reklámtevékenységet indít és folytat a piaci lehetőségek bemutatása érdekében. Koordinál a többi hasonló típusú vállalkozási szervezettel.
- Különböző szolgáltatások nyújtásával felkészül a befektetők fogadására.
- Az euro-atlani integráció elősegítése.
- Hazai és külföldi üzletember találkozók, vásárok és kiállítások szervezése és támogatása.
- Közreműködik a termékfejlesztés elősegítésében.
- Segíti a magas színvonalú technológiát alkalmazó vállalkozások alkalmas épületekhez, munkaterületekhez való jutását.
- Energiaracionalizálási, energia-auditálási projekteket dolgoz ki, és hajt végre az energiaigény mérséklése, a káros hatások csökkentése érdekében az önkormányzatok funkcióellátásának és a vállalkozások versenyképességének javítása céljából.

Az alapítvány közhasznú tevékenységei

Az alapítvány közhasznú tevékenységei körébe eső közfeladatokról a 2004. évi XXXIV. Törvény 1.§-a, 7.§-a, 8.§-a és 10.§-a alapján a Magyar Államnak kell gondoskodnia. Az alapítvány közhasznú tevékenységei tekintetében közfeladatnak a kis- és középvállalkozások fejlődésének támogatása minősül.

Az Alapítvány közhasznú tevékenységei, az ahhoz kapcsolódó közfeladatok és az annak ellátását előíró jogszabályhelyek részletesen az alábbiak:

1.– A vállalkozói ismeretek és az Európai Közösség előírásainak elsajátításának elősegítése, valamint a vállalkozói kultúra fejlesztése, beleértve az ezzel kapcsolatos képzési programok szervezését és lebonyolítását, továbbá módszertani és oktatási anyagok készítését, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének b) pontja, és a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. Tv. 1.§-a írja elő

2.– A helyi munkaerő készségeinek, szakmai és vállalkozói ismereteinek fejlesztése, a szükségletekhez való igazítása és az induló és működő vállalkozások tanácsadási és konzultációs támogatása útján elősegíti a KKV-k vezetési színvonalának, gazdasági tevékenységének javulását szolgáló módszerek elsajátítását és elterjesztését, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének c) pontja írja elő

3.– A mikro-, kis- és közepes méretű vállalkozások alapításának, illetve működésének elősegítése és ezáltal új munkalehetőségek teremtése céljából közreműködik a vállalkozásindításhoz szükséges feltételek megteremtésében, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének a.) pontja írja elő

4.– A települési önkormányzatok vállalkozási programjának kialakításához történő segítségnyújtással illetve gazdaságfejlesztési, vállalkozásfejlesztési, településfejlesztési, idegenforgalmi és foglalkozásfejlesztési koncepciók, tervek és programok készítése, menedzselése és tanácsadás útján hozzájárul a KKV-k fejlesztési stratégiáját megalapozó kutatások, elemzések, tanulmányok készítéséhez, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének p) pontja írja elő

5.– Az alapítványi célra rendelkezésre álló hazai és külföldi források feltárása és kezelésükhöz szabályozott keretek biztosítása, továbbá különböző témakörökben szakértői-, üzleti tanácsadás biztosítása útján a műszaki-gazdasági, üzleti, valamint az európai közösségi szabályokról, pályázatokról információkat nyújt, információkat gyűjt, kiértékel, terjeszt, alap- és emeltszintű tanácsadást nyújt, amely feladatok ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének d) és q) pontjai írják elő

6.– Pénzügyi-, támogatási-, és hitelprogramokat működtetése (pl.: helyi és országos mikro-hitel program) útján hozzájárul a KKV-k hitelhez jutási lehetőségeinek bővítéséhez, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének g) pontja írja elő

7.– Gazdaságfejlesztési, vállalkozásfejlesztési, településfejlesztési, idegenforgalmi és foglalkozásfejlesztési koncepciók és programok készítése útján hozzájárul a KKV-k fejlesztési stratégiáját megalapozó kutatások, elemzések, tanulmányok készítéséhez, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének p) pontja írja elő

8.– A vállalkozások reklám- és propagandaanyagokkal történő ellátása útján elősegíti a vállalkozások piaci információkhoz való hozzájutása terén az esélyegyenlőséget, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének t) pontja írja elő

9.– Hazai és külföldi üzletember találkozók, vásárok és kiállítások szervezése és támogatása útján hozzájárul a kül- és belpiaci lehetőségek feltárásához, a piacra jutás elősegítéséhez, valamint a kereskedelmi hálózat fejlesztéséhez, továbbá a KKV-k fejlesztéséhez kapcsolódó konferenciák, rendezvények szervezése lebonyolításához, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének i) és o) pontjai írják elő

10.– A termékfejlesztés elősegítése útján hozzájárul a KKV-k innovációs képességének fejlesztéséhez, továbbá a technológia fejlesztése és a termékek, szolgáltatások minőségi színvonalának növelése révén a versenyképesség javításához, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2)

bekezdésének h) és e) pontjai és a kutatás-fejlesztésről és technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. Törvény 5.§ (3) bekezdése írják elő

11. – Energiaracionalizálási, energia-auditálási projektek kidolgozása és végrehajtása útján hozzájárul a környezetvédelmi hatású fejlesztések elősegítéséhez, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének r) pontja és a környezet védelméről szóló 1995. évi LVIII. Törvény 1-2. § írja elő.

III. Az Alapítvány vagyona és gazdálkodása

1. Az Alapítvány vagyonának kezeléséről és felhasználásáról a Kuratórium dönt. A kuratórium a Szervezeti és Működési Szabályzatban a vagyon kezelésének és felhasználásának a jogát az ott meghatározott értékhatárig az Alapítványi Irodára, illetve az azt vezető ügyvezető igazgatóra átruházhatja. A vagyon felhasználásáról szóló döntés meghozatala és végrehajtása során a jelen alapító okiratban, továbbá a Polgári Törvénykönyvben és a Civil Törvényben, illetve egyéb vonatkozó jogszabályokban foglalt szabályok az irányadók.

2. Az alapítók által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon 20.230.000. Ft, azaz Húszmillió- kettőszázharmincezer forint, melyet az alapítók az alapításkor már az alapítvány rendelkezésére bocsátottak.

3. Az Alapítvány céljának eléréséhez az Alapítvány induló vagyonának a hozadékaik szolgálnak. Az Alapítvány induló vagyonának terhére kifizetés nem teljesíthető. A civil szervezet tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítója a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

4. Az Alapítvány bevételei:

a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon; ideértve a csatlakozó alapító által teljesített vagyoni hozzájárulást is

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) a közhasznú tevékenységből származó bevétel

h) az a)-g) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

c) a szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az alapítvány bevételeit a Civil törvény 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) pedig a Civil törvény a 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az alapítvány a Civil törvény 19. § (2) bekezdés c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

5. Az Alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni:

- pénzzel,
- Értékpapírral,
- Ingósággal,
- Ingatlannal,
- Vagyoni értékű joggal.

6. Az Alapítvány számlájára forintban és devizában egyaránt történhet befizetés. Az utóbbi esetben a hozzájárulást devizaszámlán kell elhelyezni.

7. Az alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

8. A kuratórium elnökét és tagjait, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – az alapítvány cél szerinti juttatásban nem részesítheti. A cél szerinti juttatás nyújtása pályázati eljáráshoz nem kötött. Az alapítvány saját vagyonából nyújtott cél szerinti juttatásról a Szervezeti és Működési Szabályzatban szereplő szerződés-aláírási értékhatároknál megjelölt személy vagy szerv dönt.

9. Az alapítványi hozzájárulások nem vonhatók vissza, az alapítványi vagyon hozadéka nem vonható ki és nem követelhető vissza.

10. Az alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Az alapítvány alapcél szerinti (közhasznú), és gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat. Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak az alapcélja és közhasznú céljainak megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet, gazdálkodása során elért eredményét az alapítók között nem osztja fel, hanem azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. Az

alapítvány éves összes bevételének a hatvan százalékát a vállalkozási tevékenységből származó bevétel nem érheti el, illetve haladhatja meg.

11. Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

12. A kuratórium feladata a működőképesség fenntartása és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

13. Az alapítvány kuratóriuma köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. Az alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintést ez esetben az erre vonatkozó írásbeli kérelem átvételétől számított 8 munkanapon belül kuratórium biztosítja. Az iratbetekintés helye: az alapítvány székhelye.

14. Amennyiben az alapítvány befektetési tevékenységet végez, a kuratórium köteles befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a kuratórium, mint döntéshozó szerv a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően fogad el.

15. Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz. Az alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében, azzal, hogy nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

16. Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegforduló nappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az alapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő alapítvány esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a jogutód nélküli megszűnést célzó eljárásokat kivéve - december 31. napja.

IV. Az Alapítvány szervei:

A.) Alapítói Gyűlés

1. Tekintettel arra, hogy az alapítványt több alapító alapította, illetve arra, hogy az alapítói jogkör gyakorlására több személy együttesen jogosult, az alapítói jogok gyakorlása az alapítók gyűlés útján történik (Ptk. 3:395.§ (1) bekezdése). Az alapítók gyűlése nyilvános.

2. Az alapítói gyűlés határozatképes, amennyiben azon az alapítók legalább 2/3-a képviseltetve van. Az alapító önkormányzatok, szervezetek képviselőire az alapítói gyűlésen azok törvényes, illetve szervezeti képviselője, illetve az ezen személyek által írásban meghatalmazott személyek jogosultak.

3. A Kuratóriumot és a Felügyelő Bizottságot érintő személyi kérdésekben, így a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjainak választása, visszahívása, díjazásának megállapítása

kérdésében, továbbá az Alapító Okirat módosítása tekintetében az alapítók 2/3-os szótöbbséggel, valamennyi egyéb kérdésben többségi szavazással határoznak. Az alapítói gyűlésen minden jelenlévő alapítónak, illetve alapítói jogkör gyakorlónak egy szavazata van. Amennyiben ugyanazon személy több alapítót képvisel az alapítói ülésen, ez esetben valamennyi képviselt szervezet nevében jogosult szavazni. Amennyiben a kuratóriumra az alapítói jog gyakorlása a jelen alapító okiratban meghatározott esetekben átszáll, a Kuratóriumot annyi szavazati jog illeti meg, ahány alapító alapítói jogait gyakorolni jogosult. Alapítók vállalják, hogy a döntést kisebbségben maradásuk esetén is tudomásul veszik, és annak alávetik magukat, az alapító okirat módosítását aláírják.

4. Az alapítói gyűlésre szóló meghívót legalább az ülés időpontja előtt 15 nappal kell az alapítók részére megküldeni ajánlott postai küldemény vagy - az alapító hivatalos email címére küldött - email üzenet útján. Az alapítók hivatalos email címnek tekintik a cégnek minősülő alapítók (alapítói jogkör gyakorló) esetében a cégjegyzékbe bejegyzett email címet, míg köztestületi, önkormányzati vagy központi költségvetési szerv alapítója (alapítói jogkör gyakorló) esetében annak honlapján található központi email elérhetőséget, azzal, hogy bármely alapító jogosult a kuratórium felé írásban előterjesztett kérelemben a fentiekől eltérő email címet is kézbesítési helyként megjelölni. Az alapító gyűlés meghívóban megjelölt napirendi pontjaihoz kapcsolódó előterjesztéseket, döntési javaslatokat lehetőség szerint a meghívóval együtt, de legkésőbb az ülés tervezett időpontja előtt 8 nappal kell az alapítói jogkör gyakorló részére megküldeni. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés tervezett napirendi pontjait, az ülés helyét és időpontját, továbbá a határozatképességre vonatkozó szabályokat.

Az alapító gyűlés összehívására jogosultak:

- a kuratórium elnöke,
- a kuratórium elnökének akadályoztatása esetén a kuratórium bármely tagja,
- a kuratórium jogszabályba ütköző vagy az alapítványi célok megvalósítását veszélyeztető tevékenysége esetében a felügyelő bizottság
- bármely alapító
- az alapítványi munkaszervezetet vezető ügyvezető igazgató.

5. Az alapítói gyűlés összehívására jogosult személyek az alapítványi irodát (munkaszervezetet) jogosultak az ülés előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok elvégzésébe bevonni.

6. Az alapító gyűlés hatáskörébe tartoznak az alábbi döntések

- a kuratórium tagjainak megválasztása, visszahívása
- a kuratórium tagjai díjazásának a megállapítása
- a felügyelő bizottság tagjainak a megválasztása, visszahívása
- a felügyelő bizottság tagjai díjazásának a megállapítása
- a kuratóriumi és a felügyelő bizottság tagjai által az alapítvány eszközeinek használatával kapcsolatos szabályok megállapítása
- az alapítvány alapító okiratának módosítása
- a közhasznú jogállás megszerzésének kezdeményezésével, illetve a közhasznú jogállás megszüntetésével kapcsolatos alapító okirat módosításról történő döntés
- az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány több alapítványra történő szétválásáról szóló döntés meghozatala

- az alapítványhoz történő csatlakozás jóváhagyásáról, illetve elutasításáról szóló döntések meghozatala

- mindazon további döntés meghozatala, amelyet a jelen alapító okirat vagy valamely jogszabály az alapító hatáskörébe sorol.

Az alapítói gyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, és abban, valamint az alapító határozatok könyvében a határozatokat rögzíteni kell, illetve be kell jegyezni. Az alapítói határozatok könyvébe bárki betekinthez. Az alapítói határozatok könyve és jegyzőkönyv tartalmazza az alapítói gyűlés (döntés) helyét és idejét. A jegyzőkönyv tartalmazza a gyűlésen jelenlévőket, a lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. A jegyzőkönyv és az alapítói határozatok könyve tartalmazza továbbá az elfogadott határozatok szövegét, meghozatalának időpontját, a határozatok (döntések) időbeli hatályát, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, az egyes alapítók által leadott szavazatokat (az egyes alapítók esetében név szerint külön-külön) és a döntés meghozatalában esetlegesen részt nem vevőket.

7. Tekintettel arra, hogy 2011. évi CLXXXI. Tv. 53.§-a alapján az alapítványt nyilvántartó törvényszékhez a változásbejegyzési kérelmet az alapítónak kell benyújtania, továbbá arra, hogy az alapítvány nagy számú alapítóval rendelkezik, az alapítók jogosultak az alapítói ülésen hozott határozatukban kijelölni azon alapítót, amely valamennyi alapító képviselőjében eljárva a változásbejegyzési kérelem előterjesztésére, illetve a változásbejegyzési eljárásban az alapítót megillető jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére jogosult.

8. Tekintettel arra, hogy az alapítvány tekintetében törvényi jogutódlás folytán a magyar állam is alapítói jogot gyakorol, amennyiben az alapítók új kuratóriumot jelölnek ki, a változásbejegyzési kérelemhez csatolni kell az állami alapító nyilatkozatát arról, hogy a kuratórium mely tagját jelölte. Ugyanígy kell eljárni abban az esetben is, ha az alapítók a kuratóriumba új tagot jelölnek.

B.) A Kuratórium

1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium, amely nagykorú, cselekvőképes természetes személyekből álló 5 fős testület. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium tagjainak megbízatása 5 évre szól, a kuratórium tagjai megbízatásuk lejártá esetén újraválaszthatók. A kuratórium tagjai magyarországi (belföldi) lakóhellyel kell, hogy rendelkezzenek.

A kuratórium tagjainak megválasztására az alapítók gyűlése, a jelenlévő alapítók 2/3-os szótöbbséggel meghozott határozatával kerülhet sor. A kuratórium tagjainak jelölt személyekről az alapítói gyűlés személyenként külön-külön határoz. A kuratórium tagjainak személyére az ülést összehívó személy tesz javaslatot, azonban az ülés időpontjáig bármely alapító a kuratórium tagjának más személyt is jelölhet. Amennyiben a kuratórium tagjainak jelölt és legalább 2/3-os szótöbbséggel az alapítók gyűlése által megválasztott személyek száma az 5 főt meghaladja, azon esetben azon 5 személyt kell a kuratórium tagjának megválasztott személynek tekinteni, akik a legtöbb támogató szavazatot kapták.

2. A Kuratórium tagjai:

Tóth Attila Sándor
Tasi Sándor
Dr. Mező István
Kiss Attila
Dely Zoltán István

A kuratórium tagjainak megbízatása 5 év időtartamra szól. A kuratórium tagjainak, mint vezető tisztségviselő megbízatása a tisztség elfogadásával jön létre.

A kuratórium tagjai maguk közül választanak elnököt.

3. Az Alapítvány jogi személy, melynek képviselőjére a kuratórium elnöke, illetve annak bármely tagja önállóan jogosult.

Az alapítók felhatalmazzák a kuratóriumot, hogy az Alapítványi Iroda vezetőjének a kuratórium döntése által meghatározott körben önálló képviselői jogot biztosítson, ezen alapítói felhatalmazás alapján az Iroda feladatkörébe tartozó ügyekben. A Kuratórium elnöke és az ügyvezető igazgató a képviselői jogosultsága körében alapítvány munkavállalóját megbízhatja meghatározott ügyekben a képviselőként történő eljárással. A képviselői jog biztosítására vonatkozó meghatalmazásra a IV/C.1. pontban foglaltak az irányadók.

4. A kuratórium tagjait a kuratórium ülésén azonos szavazati jog illeti meg, minden kuratóriumi tagnak egy szavazata van.

5. A Kuratórium tagjának megbízatása megszűnik:

- a megbízás időtartamának lejártával

- a tag halálával,

- a tag lemondásával,

- az alapítók által történő visszahívással,

- amennyiben hat hónapon túl a kuratóriumi tagsággal kapcsolatos feladatainak ellátásában egészségügyi vagy más ok folytán akadályoztatva van

- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

6. Az alapítók legkésőbb a kuratóriumi tag megbízatása megszűnését követő 30 napon belül új tagot választanak. Amennyiben az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a kuratórium tagjának lemondása az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A Kuratórium mandátumának lejártá után, mindaddig, amíg az új Kuratóriumot az alapítók nem választják meg, illetve a bírósági nyilvántartásba vétel nem történik meg a „rég” Kuratórium feladatát jogosult és köteles ellátni. Ebből következően a kuratóriumi ülés megtartható, és érvényes döntést hozható.

7. A Kuratórium bármely tagja, a felügyelő bizottság, vagy bármely alapító kezdeményezheti a Kuratórium tagjának visszahívása érdekében alapító gyűlés összehívását, amennyiben a tag tevékenysége az Alapítvány céljának elérését közvetlenül veszélyezteti. A visszahívással kapcsolatos eljárási kérdésekre a 2011. évi CLXXXI. Törvény 55.§ -57.§-a az irányadó.

8. A kuratóriumi tag feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet a kuratórium tagja, aki nem nagykorú, akinek a tisztség ellátásához szükséges cselekvőképessége korlátozva van, illetve aki nem rendelkezik belföldi lakóhellyel.

Nem lehet a kuratórium tagja a felügyelő bizottság tagja, annak közeli hozzátartozója, az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója.

Nem lehet a kuratórium tagja, aki a 2012. évi C. törvény (Btk.) 61.§ szerinti közügyektől eltiltás mellékbüntetés hatálya alatt áll.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató alapítvány kuratóriumának tagja nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a kuratórium tagja, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

13

A Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okirata

- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kizáró okok fennállásának hiányáról, valamint a megválasztást lehetővé tevő törvényes feltételek fennállásáról minden kuratóriumi tagnak büntetőjogi felelőssége tudatában kell nyilatkoznia a tisztség elfogadásakor.

9.A Kuratórium évente legalább kétszer, egyébként szükség szerint ülésezik.

10.A Kuratórium tagjai részére díjazást az alapítók gyűlése állapíthat meg, ilyen határozat hiányában a kuratórium tagjai feladatukat díjazás nélkül látják el. A kuratórium tagjai megbízatásukkal kapcsolatosan közvetlenül, indokoltan és igazoltan felmerült költségeik megtérítésére jogosultak (tételes költségelszámolás).

11.A Kuratórium hatásköre:

A Kuratórium hatáskörébe tartozik az Alapítvány céljának megvalósulása érdekében szükséges döntések meghozatala, különösen:

- a) gondoskodik az Alapítvány céljának megfelelő működéséről,
- b) dönt az Alapítvány alapító okiratával összhangban lévő szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásáról,
- c) döntés az alapítvány saját vagyonából történő cél szerinti juttatás nyújtásáról a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott szerződés-aláírási értékhatár fölött
- d) dönt az egyes adományok, hozzájárulások elfogadásáról,

e)jóváhagyja - a Felügyelő Bizottság és a könyvvizsgáló előzetes véleményének figyelembe vételével – az Alapítvány éves feladat- és költségtervét, mérlegét, éves beszámolóját, éves közhasznúsági jelentését,

f)kezdeményezi az alapítóknál az alapító okirat módosítását,

g)az alapítói üléseken beszámol az alapítóknak az Alapítvány működéséről, vagyoni helyzetéről

h)dönt az Alapítvány vállalkozási tevékenységéről, annak formáiról, pénzügyi feltételeiről,

i)létrehozza az Alapítványi Irodát, és annak területi alközpontjait,

j)döntést hoz az Alapítványi Iroda ügyvezető igazgatójának kiválasztásáról, a vele kötendő szerződés előzetes jóváhagyásáról, az ügyvezető igazgató jogviszonyának megszüntetéséről és díjazásának vagy munkabérének megállapításáról.

k)határoz a Alapítványi Iroda költségvetéséről, éves tervéről és azok végrehajtásáról az ügyvezető igazgató előterjesztése alapján,

l)dönt a vállalkozók és vállalkozások részére pályázati úton nyújtható vissza nem térítendő juttatásokról, valamint az egyéb anyagi juttatásokról, ide nem értve a mikrohitelvezés vagy európai uniós vagy állami költségvetési forrásból működő programok körében történő juttatások nyújtását.

m)az alapító okirat 1/8. pontjában megjelölt esetekben és keretek között alapítói jogot gyakorol

n) meghatározza a mikrohitel bizottság létszámát (legalább 3 tag), megválasztja, visszahívja tagjait, a tagok díjazását, költségtérítését megállapítja, továbbá a bizottság működési szabályait meghatározza

12.A Kuratórium döntései jogkörét ülésein gyakorolja. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratóriumot - a 15) pont szerinti módon - az Elnöke hívja össze. Az ülés akkor határozatképes, ha azon valamennyi kuratóriumi tag jelen van. A határozatképtelen ülés nem megismételhető, az ülést az itt szabályozottak szerint kell ismét összehívni.

13.Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Össze kell hívni a Kuratórium ülését 30 napon belül időpontra, amennyiben a Felügyelő Bizottság döntése alapján azt annak elnöke, vagy bármelyik alapító írásban kezdeményezi. Ha a Felügyelő Bizottság elnökének kezdeményezésére a Kuratórium összehívása nem történik meg, arra a határidő lejártá után a Felügyelő Bizottság elnöke is jogosulttá válik.

14.A Kuratórium ülésén tanácskozási joggal vehet részt a Felügyelő Bizottság elnöke.

15.A Kuratórium ülésére a tagokat a napirend közlésével, és a döntéshez szükséges előterjesztések megküldésével írásban úgy kell meghívni, hogy a meghívót legalább 5 nappal az ülés megkezdése előtt kézhez kapják.

16.A Kuratórium döntését a jelenlévő tagok többségével hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Kuratórium összes betöltött létszámához viszonyított kétharmadának egybehangzó szavazata - minősített többség - szükséges e fejezet 11. pontjának b) alpontjaiban döntés meghozatalához (Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása).

17.A kuratórium döntései körben tartózkodó szavazat leadására nincsen mód, azonban a döntéssel személyében érintett kuratóriumi tag a döntéshozatalban nem vehet részt. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

18.A határozathozatalban nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján.

–Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, avagy

–Bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

19. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, és abban, valamint a kuratóriumi határozatok könyvében a határozatokat rögzíteni kell, illetve be kell jegyezni. A kuratóriumi határozatok könyvébe bárki betekinthez. A jegyzőkönyv és a kuratóriumi határozatok könyve tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét és idejét, a jelenlévőket. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat is. A jegyzőkönyv és kuratóriumi határozatok könyve tartalmazza továbbá az elfogadott határozatok szövegét, meghozatalának időpontját, a határozatok (döntések) időbeli hatályát, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, az egyes kuratóriumi tagok által leadott szavazatokat (név szerint) és a döntés meghozatalában esetlegesen részt nem vevőket.

20.A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke, a jegyzőkönyvvezető és egy további kuratóriumi tag (hitelesítő) írja alá.

21.A kuratórium a döntései által érintett személyekkel a döntést, amennyiben a döntés által érintett személyek köre konkrétan meghatározható, a kuratórium elnöke útján, a döntés meghozatalát követő 8 napon belül postára adott ajánlott postai küldeményben közölni. A kuratórium elnöke ugyanezen 8 napos határidőn belül gondoskodik a kuratórium döntéseinek a www.hbmvk.hu domain alatt található weblapon történő elhelyezéséről, így a döntések nyilvánosságra hozataláról.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet a működésével kapcsolatos információkat, az alapítvány által nyújtott szolgáltatások igénybevételének módjával és feltételeivel kapcsolatos információkat, továbbá az alapítvány beszámolóit és közhasznúsági mellékleteit a www.hbmvk.hu domain alatt található weblapon hozza nyilvánosságra.

22. A Kuratórium működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat – ha jogszabály hosszabb időt nem ír elő – 10 évig kell megőrizni.

Az alapítvány a működésével kapcsolatban keletkezett iratokba történő betekintést bárki számára teljes körűen és feltétel nélkül biztosítja, amely keretében a kuratórium elnöke és egy másik, az elnök által kijelölt kuratóriumi tag együttesen az erre vonatkozó igény kézhezvételét követő 15 napon belül köteles az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba és az alapítvány nyilvántartásaiba történő betekintést a kérelmező részére biztosítani. Az iratbetekintésre vonatkozó igényt írásos formában kell az alapítványhoz bejelenteni, amely egyaránt történhet az igénynek az alapítvány info@hbmvk.hu email címére történő megküldésével, avagy papír alapon, az alapítvány székhelyére eljuttatott igénybejelentéssel. Az iratbetekintés helye: az alapítvány székhelye. Az iratbetekintés időpontjáról az erre vonatkozó igény kézhezvételét követő 3 napon belül az alapítvány kuratóriumának elnöke az igénylőt az igénybejelentésben megjelölt elérhetőségein tájékoztatni köteles.

23. A kuratórium elnökének feladatai:

- a kuratórium üléseinek összehívása és vezetése
- az alapító ülés összehívása
- kuratórium döntéseit tartalmazó nyilvántartást vezetése
- az Alapítvány működésével összefüggő iratokba történő betekintést biztosítása
- az alapítványi döntések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos feladatok ellátása
- A kuratórium más tagjával együttesen az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog gyakorlása
- Önálló képviseleti joggal az alapítvány szervezeti képvisellete
- amennyiben a feladatait munkaviszonyban látja el, az alapítvány ügyvezető igazgatója felett az alapító okirat IV/C.1. pont szerinti az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása, továbbá az ügyvezető igazgatónak az alapítvány iroda feladatkörébe tartozó ügyekben képviseleti jog biztosítása a jelen alapító okiratban foglalt feltételek szerint,
- az ügyvezető igazgató foglalkoztatásával kapcsolatos szerződések vagy egyéb jognyilatkozatok aláírása a jelen alapító okirat IV/C/1. pontjában foglaltak szerint
- a kuratórium valamely tagjának kijelölése, megbízása egyes konkrét, operatív feladatok ellátásával
- mindazon egyéb feladat ellátása, amelyet jelen alapító okirat vagy valamely jogszabály a kuratórium elnökének hatáskörébe utal.

C) Az Alapítványi Iroda

1. Az Alapítványi Iroda (a továbbiakban: Iroda), mint az alapítvány munkaszervezete a Kuratórium felhatalmazása alapján látja el - többek között – az Alapítvány működéséhez, ügyeinek operatív, mindennapi viteléhez szükséges szervezési teendőket és egyéb feladatokat. Az Irodát ügyvezető igazgató irányítja, akit a Kuratórium nevez ki.

Az ügyvezető igazgató feladatát megbízási vagy munkajogviszonyban látja el, amely szerződés előzetes jóváhagyása, a jogviszony megszüntetése és díjazás vagy munkabér megállapítása a Kuratórium hatásköre. Az egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlására a kuratórium elnöke jogosult. A Kuratórium képviselétében az ügyvezető igazgató foglalkoztatására irányuló szerződést, annak módosításait vagy az ügyvezető igazgató jogviszonya megszüntetésére irányuló jognyilatkozatot a kuratórium elnöke, illetve annak akadályoztatása esetén a kuratórium egyéb kijelölt tagja írja alá.

Az ügyvezető igazgató az Alapítványi Iroda egyszemélyi vezetője, az Alapítványi Iroda (munkaszervezet) munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója. Az ügyvezető jogosult a szervezeti és működési szabályzat által részletesen meghatározott körben és keretek között az alapítvány vagyonával rendelkezni, azzal gazdálkodni. Az iroda hatáskörébe tartozó ügyekben az ügyvezető igazgató egy személyben dönt. Az ügyvezető igazgató az alapítvány képviselétében a kuratórium döntése alapján a kuratórium elnökétől származó egyedi, az ügyek egy meghatározott csoportjára vonatkozó vagy általános jellegű meghatalmazása alapján – annak visszavonásáig – jognyilatkozatot tehet, illetve szerződést köthet. Az ügyvezető igazgató ezen jognyilatkozat tételi, illetve szerződéskötési jogosultságát további meghatalmazás útján az alapítvány munkavállalóira átengedheti.

2. Az Alapítványi Iroda feladatköre

A Kuratórium iránymutatása alapján

- a) Az Alapítvány és az Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatát illetve ügyrendjét, előkészíti és azokat a Kuratórium elé terjeszti elfogadásra,
- b) Elkészíti az Alapítvány és az Iroda éves feladat- és költségtervét, az Alapítvány, mérlegének, éves beszámolójának, közhasznúsági mellékletének tervezetét és azokat az ügyvezető igazgató útján Kuratórium elé terjeszti elfogadásra,
- c) A céljának megfelelően, a Kuratórium által elfogadott terv szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt hatáskörének keretei között működteti az Alapítványt,
- d) Gondoskodik a térség vállalkozásfejlesztési stratégiájának végrehajtásáról az üzleti tervnek megfelelően, javaslatot tesz a program végrehajtásában közreműködők kiválasztására,
- e) Feladata a mikro-hitel szerződések teljes körű intézése, az Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány és más szervezet forrásából finanszírozott vállalkozásfejlesztési programok végrehajtása. Az Iroda feladatkörébe tartozik továbbá az állami költségvetési vagy európai uniós forrásból a vállalkozások számára az Alapítvány útján biztosított hitelekéről és támogatásokról történő döntések végrehajtásával kapcsolatos valamennyi feladat ellátása.
- f) A Kuratórium döntése alapján gazdálkodik az Alapítvány vagyonával,
- g) A Kuratórium előzetes hozzájárulásával az Alapítvány vagyonából befektetéseket végezhet,
- h) Gondoskodik az Alapítvány könyveinek vezetéséről,
- i) Ellát minden egyéb adminisztratív feladatot,
- j) Kiválasztja a bankszámlavezető bankot, gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot (ennek részletes szabályait az Iroda SZMSZ-e határozza meg),
- k) Gondoskodik az Alapítvány alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodása legfontosabb adatainak nyilvánosságra hozataláról,
- l) Ellát minden olyan feladatot, amit a Kuratórium a hatáskörébe utal, illetve amellyel egyedi jelleggel megbízza.

D) a Felügyelő Bizottság

1. Az Alapítvány gazdálkodásának, ügyvitelének, kötelezettségvállalásainak, a Kuratórium működésének ellenőrzésére az alapítók háromtagú Felügyelő Bizottságot hoznak létre. A felügyelőbizottság tevékenységét az alapítók részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.
2. A Felügyelő Bizottság tagjainak tisztsége 5 évre szól, a tagok ismételten megválaszthatók.
3. A Felügyelő Bizottság elnökét annak tagjai maguk közül választják.
4. A Felügyelő Bizottság tagjai: Muraközi István
Kiss Tibor
Szólláth Tibor Zoltán
5. A Felügyelő Bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik, szükség esetén célvizsgálatot végez.
6. A Felügyelő Bizottság jogosult ellenőrizni az Alapítvány működését és gazdálkodását, ennek keretében:
 - A Kuratórium elnökétől jelentést, az Alapítványi Iroda ügyvezető igazgatójától és dolgozóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja
 - Célvizsgálatot folytathat, ha az Alapítvány céljait veszélyeztetve látja; vizsgálatainál külső szakértőket is igénybe vehet,

–Az Alapítvány működéséről készült éves könyvvizsgálói jelentésre támaszkodva vizsgálja az Alapítvány működését, véleményezi az alapítvány éves beszámolóját, közhasznúsági mellékletét

–A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértést vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Kuratórium döntését tesz szükségessé.

–Ellátja mindazon további feladatokat, amelyeket a jelen alapító okirat vagy a vonatkozó jogszabályok a feladatkörébe sorolnak

7. A Kuratórium elé terjesztett – az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatában meghatározott - jelentéseket, előterjesztéseket a felügyelőbizottságnak is meg kell küldeni, amely azt köteles megvizsgálni.

8. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét, működésének szabályait maga állapítja meg. 9. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

10. A Felügyelő Bizottság tagjai díjazásban nem részesülnek, de a megbízatásukkal kapcsolatosan - közvetlenül, indokoltan és igazoltan - felmerült költségeik megtérítésére jogosultak.

11. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja - illetve az Alapítvány könyvvizsgálója - az a személy, aki a

a)kuratórium tagja

b)az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

c)az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat; illetve

d)az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A felügyelő bizottság tagjai tekintetében a kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi okok egyaránt alkalmazandóak (lásd. Alapító okirat IV/C 8. és 18. pontjai).

V. Záró rendelkezések

1. Az alapítvány megszűnik, ha

a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;

b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy

c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az

alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

2. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló módosított 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Tv. rendelkezései az irányadóak.

Az alapítók képviselői kijelentik, hogy a felen alapító okiratnak a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alapítók képviselői megfelelő felhatalmazás alapján írják alá.

Debrecen, 2016. március 11.

A fenti alapítók, mint kérelmezők igazolják, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat alábbi pontjainak változása adott okot:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezése (preambuluma)

2. I. fejezet 1., 2., 3., 7. és 8. pontja

3. Az I. fejezet korábbi 8. és 9. pontja helyébe egy újonnan felvett szabályozás lépett (alapítvány működésnek időtartama, alapítói jogok gyakorlása, átruházása)

4. Az Alapító okirat korábban hatályos szövegének I/ 8., 9., 10. és 11. pontjai módosultak, valamint ezen módosult rendelkezések egy új, II.. sorszámú fejezetben kerültek szabályozásra

5. Az Alapító Okirat korábban hatályos szövegének II. pontja át sorszámozásra került III. pontra, amelyen belül a korábbi II. 1., 2., 3., 4., 5., 7., 8., 9. pontjai módosultak, továbbá az új III. Fejezet kiegészítésre került az új 10., 11., 12., 13., 14., 15. és 16. pontokkal.

6. Az Alapító Okirat korábban hatályos szövegének III. pontja át sorszámozásra került IV. pontra (AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEI), amelyen belül a korábbi III/A fejezet (Kuratóriumra vonatkozó szabályozás) elnevezése IV/B fejezetre módosult. A korábbi okiratban III/A fejezetben feltüntetett kuratóriumra vonatkozó szabályozáson belül módosultak az 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 10., 11., 12., 13., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23. pontjai, továbbá a korábbi III/A/24-25. pontjai a módosított okirat IV/B fejezetében már nem szerepelnek (azaz törlésre kerültek).

7. Az Alapító Okirat korábban hatályos szövegében nem szerepelt az alapítói gyűlés részletes szabályozása, így az új szövegben IV/A pont alatt került az alapítói gyűlés szabályanyaga felvételre.

8. Az Alapító okirat korábban hatályos szövegének III/B pontja (vállalkozásfejlesztési/ alapítványi iroda) át sorszámozásra került IV/C pontra. A korábbi okiratban III/B fejezetében a vállalkozásfejlesztési irodára vonatkozó szabályozáson belül módosult a fejezet elnevezése (alapítványi irodára), illetve a fejezet 1. és 2. pontjai.

9. Az Alapító okirat korábban hatályos szövegének III/C pontja (felügyelő bizottság) át sorszámozásra került IV/D pontra. A korábbi okirat III/C fejezetében a felügyelő

bizottságra vonatkozó szabályozáson belül módosultak a korábbi 2., 3., 4., 6., 9., 10. és 12. pontjai.

10. Az Alapító Okirat korábban hatályos szövegének IV. pontja (Záró rendelkezések) át sorszámozásra került V. pontra. A korábbi okirat IV. fejezetén (Záró rendelkezések) belül módosultak a korábbi IV/1. és 7. pontjai, illetve törlésre kerültek a IV/2., 3., 4., 5. és 6. pontjai.

11. Az Alapító Okirat aláírókat tartalmazó részében az időközben bekövetkezett, alapítói jogok gyakorlását érintő (alapító jogutód nélküli megszűnése, végelszámolási eljárás alá kerülése, alapítói jogkör gyakorlójának változása) változások érvényesítésre kerültek.

Hajdú Bihar Megyei Önkormányzat

Bakonszeg Községi Önkormányzat

Berettyóújfalu Város Önkormányzat

Hajdúböszörmény Város Önkormányzat

Nyíradony Város Önkormányzata

Esztár Község Önkormányzata

Hajdúnánás Város Önkormányzat

Hajdúdorog Város Önkormányzata

Nyíracsad Község Önkormányzata

Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata

Kaba Város Önkormányzata

Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata

Darvas Község Önkormányzat

Pocsaj Nagyközség Önkormányzata

Nyírmártonfalva Község Önkormányzata

Tiszacsege Város Önkormányzata

Szentpéterszeg Község Önkormányzata

Mezőpeterd Község Önkormányzata

Észak-Alföldi Regionális Gazdasági

Hajdú-Bihar Megyei Víz- és

Kamara jogutódja:
Hajdú-Bihar Megyei
Kereskedelmi és Iparkamara

Csatornamű
Vállalati jogutódja: Hajdú-Bihari
Önkormányzatok Vízmű Zrt „v.a.”

Debrecen és Vidéke Ipartestülete

Ipari Szövetkezetek Hajdú-Bihar
Megyei Szövetsége
jogutódja:
KISZÖV Hajdú-Bihar Megyei
Iparszövetség

Országos Takarékpénztár és
Kereskedelmi Bank Rt.
Jogutódja: OTP Bank Nyrt.

Olajos Mihály polgármester: A Lövészegylet támogatási kérelmet terjesztett a testület elé. A támogatást 30.480.- forintot a fegyverszoba éves betörés elleni riasztás védelmére kívánja felhasználni. Kérem a testület tagjai kézfelnújtással jelezzék, ha elfogadják a Szentpéterszegi Lövészegylet támogatási kérelmét.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

35/2016. (IV.05.)Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 30.480.- forint támogatást ítél meg a Szentpéterszegi Lövészegylet részére. A támogatást Szentpéterszeg Községi Önkormányzata 2016. évi költségvetése terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Olajos Mihály polgármester

Egyebek:

Olajos Mihály polgármester: Az előző testületi ülésen már szó volt az LNF-719 rendszámú busz eladásáról. Érkezett egy ajánlat Kasza Tamás egyéni vállalkozótól, aki 9,2 millió forintért megvásárolná a buszt. A Gáborjáni Képviselő-testület már jóváhagyta az adásvételt.

Kérdés van-e? Kérem a testület tagjai kézfelnyújtással jelezzék, ha egyetértenek az LNF-719 forgalmi rendszámú busz eladásával 9,2 millió forint értékben.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 4 igen, 1 nem (Tóthné Gara Márta) szavazattal a következő határozatot hozta:

36/2016. (IV.05.)Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul - a Gáborján Községi Önkormányzattal közös tulajdonban(1/2 -1/2 részben) lévő ISUZU Q-BUS31 TURQUOISE típusú LNF-719 forgalmi rendszámú autóbusz eladásához Kasza Tamás egyéni vállalkozó (8300 Tapolca, Egry u. 1/A 4/14 adószám: 66293789-2-39) részére bruttó 9,2 millió forint vételáron, azzal a feltétellel, hogy az eladásról készüljön adás-vételi szerződés, melyet minkét Önkormányzat polgármestere írjon alá.

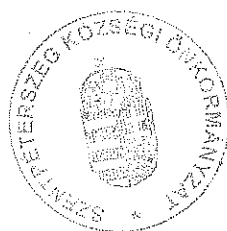
Határidő: azonnal

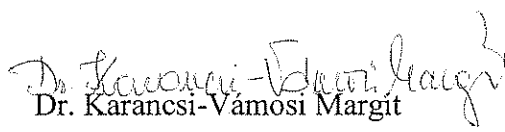
Felelős: Olajos Mihály polgármester

Olajos Mihály polgármester: A lomtalanítás május 03-án lesz, melyet már a helyi újságban meghirdettünk. Van-e még kérdés, észrevétel? Amennyiben a mai nyílt képviselő-testületi ülésen nem merült fel további kérdés, és megbeszélnivaló, az ülést bezárom.

K.m.f.


Olajos Mihály
polgármester




Dr. Karancsi-Vamosi Margit
jegyző

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat

4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. szám

J E L E N L É T I Í V

Készült Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. 04. 05-én 14 órai kezdettel megtartott nyílt ülésén

**Ülés helye: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat tanácskozó terme
(Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. szám)**

Olajos Mihály polgármester *Olajos Mihály*

Tóthné Gara Márta alpolgármester 

Dr. Karancsi- Vámosi Margit jegyző Dr. Karancsi-Vámosi Margit

Balogh Gyula képviselő

Harasztosi Gyula képviselő

Kovács Imre képviselő

Szabó László képviselő *Szabó László*

Toronyi Lajos képviselő

A napirendi pontok megtárgyalásánál részt vesz:

.....	
.....	
.....	

VENDÉGEK

..... 	
--	--

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

4121 Szentpéterszeg, Kossuth 45. szám

☎ 54/416-910

E-mail: szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

Ikt. szám: 61-2/2016/Ált

MEGHÍVÓ

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **2016. április 5-én (kedd) 14.00 órakor** tartja soron következő nyílt ülését, melyre ezúton szeretettel meghívom

Ülés helye: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat tanácskozó terme

Napirendi pontok:

- 1./ Tájékoztató az előző testületi ülés óta eltelt időszakról
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 2./ Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013.(V.27.) rendelete módosítása
Előadó: Dr. Karancsi-Vámosi Margit jegyző
- 3./ Beszámoló a Faluház és Könyvtár 2015. évi tevékenységéről
Előadó: Vadászné Balogh Mária intézményvezető
- 4./ Beszámoló a Szentpéterszegi Polgárőr Egyesület 2015. évi tevékenységéről
Előadó: Vadász Gergely elnök
- 5./ Beszámoló a Szentpéterszegi Lövészegylet 2015. évi tevékenységéről
- Támogatási kérelem
Előadó: Nagy Sándor elnök
- 6./ Beszámoló a Szentpéterszegiek Baráti Körének Közhasznú Egyesülete 2015. évi tevékenységéről
Előadó: Tóthné Gara Márta elnök
- 7./ Kistérségi Társulási Megállapodás módosítása
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 8./ Hajdú – Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okirat módosításának jóváhagyása
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 9./ Egyebek

A napirend fontosságára való tekintettel részvételére feltétlenül számítok.

Szentpéterszeg, 2016. 04. 01



Olajos Mihály sk.
polgármester

Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. sz.
Tel.: 54/416-910
E-mail: szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

Előterjesztés

Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. április 5-én (kedden) tartandó ülésére

Tárgy: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013.(V.27.) rendelete módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

1.A képviselő – testület Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013.(V.27.) rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 2. mellékletének II. j) pontjában meghatalmazta Olajos Mihály polgármestert, hogy állandó jelleggel képviselje az önkormányzatot a részvényesi jogok gyakorlása során a Hajdú – Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. közgyűlésein (végelszámolás alatt van).

Szükséges felhatalmazás ahhoz is, hogy a Debreceni Vízmű Zrt. ülésein is képviselhesse a polgármester az önkormányzatot, ezért ki kell egészíteni az SZMSZ 2. melléklete II. j) pontját.

2.Az SZMSZ 3/a. melléklete tartalmazza a bizottságok általános és különös feladatait. Az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatok Vizsgáló Bizottság feladatai között szerepel, hogy külön véleményezi az önkormányzati rendelet – tervezeteket. Tekintettel arra, hogy a képviselő – testület ülésein lehetőség van a rendelet – tervezetek részletes megtárgyalására, javaslom - a bizottság elnökével egyeztetve - a vonatkozó szövegrész hatályon kívül helyezését.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tervezet megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Szentpéterszeg, 2016. március 23.

Dr. Karancsi – Vámosi Margit sk.
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az alábbi tájékoztatást adom az előzetes hatásvizsgálatról.

Társadalmi hatás: A tervezetnek társadalmi hatása nincs.

Gazdasági, költségvetési hatás: A tervezetnek jelentősebb gazdasági és költségvetési hatásai nincsenek.

Környezeti, egészségi következménye: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az adminisztratív terheket a tervezet nem keletkeztet.

Jogszabály megalkotásának szükségessége: jogszabályoknak való megfelelés

Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A tervezet a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Szentpéterszeg, 2016. március 23.

Dr. Karancsi-Vámosi Margit sk.
jegyző

**Szentpéterszeg Község Önkormányzata
.../2016. (...) önkormányzati rendelete**

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013. (V.27.) rendeletének módosításáról

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013. (V.27.) rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 2. melléklet II. j) pontja a következők szerint egészül ki:

„ – Állandó jelleggel képviseli az Önkormányzatot a részvényesi jogok gyakorlása során a Debreceni Vízmű Zrt. közgyűlésein.”

2. §

Az SZMSZ 3/a melléklet II.1) pontja a következők szerint módosul:

- „ 1) Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság feladatai:
- folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletekben foglaltak hatályosulását, szükség esetén kezdeményezi egyes rendeletek módosítását, új rendelet alkotását,
 - jogi szempontból vizsgálja az önkormányzat működésével kapcsolatban jelentkező észrevételeket, kifogásokat, illetve ezzel összefüggő véleményéről tájékoztatja a képviselő – testületet,
 - véleményezi a polgármesteri a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltsége létszámnövelésére, létszámcsökkentésére irányuló jegyzői javaslatot,
 - vizsgálja és véleményezi az önkormányzati képviselők összeférhetlenségi vonatkozású ügyeit,
 - lebonyolítja a képviselő – testület működésével, feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást,
 - lefolytatja a képviselői összeférhetlenség vizsgálatára vonatkozó eljárást,
 - kezeli és ellenőrzi a képviselői vagyonnyilatkozatokat,
 - dönt hatáskörébe utalt ügyekben.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Olajos Mihály
polgármester

Dr. Karancsi-Vámosi Margit
jegyző

Beszámoló a Faluház és Könyvtár 2015. évi tevékenységéről

Jogszabályi háttér:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szabályozza a települési önkormányzatok muzeális, könyvtári és közművelődési feladatait.

Ennek alapján:

76. § (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2) Ennek formái különösen:

a) az iskarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,

b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,

c) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,

d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,

e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,

f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,

g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,

h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása,

i)¹⁶⁰ a települési könyvtár, valamint a település közigazgatási területén lévő muzeális intézmény közművelődési tevékenységének támogatása.

Tevékenységünket e törvénynek megfelelően igyekszünk végezni, figyelembe véve a helyi sajátosságokat és igényeket.

I. Közművelődés

Minden évben vannak olyan rendezvényeink, melyek már hagyományosnak mondhatóak, minden évben megrendezésre kerülnek. Ilyenek voltak 2015-ben:

2015. febr. 5-6-7-én a Hurka és kolbásztöltő fesztivál

2015. ápr. 18-án a Tavaszköszöntő Nap és Testvértelepülések találkozója

2015. szeptember 26-án a Szüreti felvonulás

Ezeket a rendezvényeket a helyi civil szervezetekkel közösen, sokszor az ő anyagi támogatásukkal rendezzük meg. Minden rendezvény nyilvános, azon bárki részt vehet, akár önkéntesként is, akár látogatóként, nézőként. A civil szervezet vezetőikkel minden nagyobb rendezvény előtt már hónapokkal egyeztetés folyik, részletesen lebontjuk a feladatokat, bevonjuk az önkénteseket a program megvalósításába. Mindezek a rendezvények az egész falu lakosságát érintették, nagyon sok látogatót vonzottak.

Ismeretterjesztő előadást két alkalommal tartottunk, februárban a helyi orvos, Dr. Görgényi Márta a cukorbetegségekről tartott előadást, októberben pedig a Bihari Népfőiskolával közösen a Váradi püspökség és káptalan” címmel folyt előadás.

Nagy sikert aratott a Babák világa c. kiállítás, melyen Karancsiné Kovács Ildikó reborn baba gyűjteményét mutattuk be, s mely egy hónap alatt rengeteg látogatót vonzott. Az általános iskola által a tanulók számára meghirdetett „Az én szülőfalum” c. rajzkiállításnak is a Faluházban adtunk helyet, itt került sor az ünnepélyes eredményhirdetésre is a Kulturális bemutató alkalmával.

A gyermekek számára több ingyenes gyermekműsort szerveztünk:

- februárban a „Kiskakas gyémánt félkrajcárja” c. zenés interaktív gyermekműsort
- május 29-én a „Huncut csizmadiák” c. zenés mesejátékot
- decemberben Mikulás műsort

A gyermekek számára három alkalommal kézműves játszóházat tartottunk önkéntes segítők bevonásával: húsvéti-, őszi-, és adventi játszóházat.

Nyáron egyhetes napközis jellegű kézműves foglalkozást szerveztünk általános iskolás gyermekeknek, melyen 10 gyermek vett részt.

A Faluház és Könyvtár önművelődési csoportja a Péterszegi Rozmaring Néptáncsoport, akik szintén részt vesznek a rendezvényeinken, ill. más települések meghívásainak tesznek eleget. Néptáncos rendezvények, fellépések:

- Tavaszköszöntő Nap
- Biharkeresztes Regionális Néptánc találkozó
- Szüreti felvonulás
- Szentjobbon Szüreti felvonulás
- Számadó Napok - Berettyóújfalu

A Faluházban működik a Hagyományörző Nyugdíjas Klub, mely ősztől nyár elejéig minden hétfő délután tartja foglalkozásait. A Klub tagjai rendszeresen rész vesznek a hagyományörző programjainkon, segítséget nyújtanak. Február 28-án hagyományörző céllal videóra vettük, hogyan kell hájastésztát sütni, és terveink között szerepel, hogy további régi ételek elkészítését örökössük meg. A Klub tagjai segítettek nyáron különböző lekvárok és ivólevelek elkészítésében is, melyek szintén a Szentpéterszegi Ízek megőrzését szolgálják.

További programok:

- Ifjúsági találkozó a Tavaszköszöntő Nap keretén belül a szentpéterszegi és a testvértelépülések fiataljai között
- „Túl az óperencián” – Fényes Szabolcs slágerek a nagyváradi M.M.Pódium Színház előadásában áprilisban
- Felméri Péter humorista előadása áprilisban
- Tabáni István énekes előadása áprilisban
- Kirándulás szervezése Füzesgyarmatra a lakosság számára május 9-én a Fűszerekek és Kézművesek vásárára
- Egész napos Családi Gyermeknapot szerveztünk az óvodás és kisiskolás gyerekeknek május 29-én
- Elszármazottak találkozója július 25-én
- Kirándulás szervezése az Ópusztaszeri Nemzeti Emlékparkba augusztus 20-án
- Segítség a Vöröskeresztes kirándulás megszervezésében Tordára szeptember 12-én

- November 6-án Idősek Napja. Közös program a településen működő szociális szolgáltató szervezetekkel a település nyugdíjas lakóinak.
- November 27-én: Betlehem állítás a Főtéren önkéntesek segítségével
- December 5-én: Karácsonyi vásár – Helyi termékek vására
- December 20-án: Falu karácsonya – első ízben rendeztük meg, hagyományteremtő szándékkal, hogy a falu lakossága együtt vegyen részt egy meghitt karácsonyi ünnepségen.
- December 31-én: Szilveszteri bál

Helyt adunk az általános iskola és az óvoda programjainak is:

- február 24-én Ovifarsang
- március 7-án: Farsang az iskola szervezésében
- május 8-án Kulturális bemutató az iskolásoknak

További tevékenységek:

- Mivel az önkormányzat csatlakozott a „Legszebb konyhakertek” programhoz, vállaltuk a lebonyolítást, mely áprilistól szeptember végéig tartott. Szerveztük a résztvevőket, elvégeztük a fotózásokat, bejártuk kétszer a benevezett kerteket a zsűrivel és a Szüreti bál alkalmával megtartottuk az ünnepélyes eredményhirdetést.
- A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatának keretein belül áprilistól októberig minden hónapban Esélyegyenlőségi Fórumot tartottunk a helyi oktatási, nevelési, szociális, gyermekjóléti, és más szakemberekkel
- A Péterszegi Körkép c. helyi újság szerkesztése
- A nyári időszakot kivéve hetente kétszer aerobics torna
- E-Magyarország pontként internet használat biztosítása

A rendezvényekből 649.000 Ft bevételünk keletkezett az elmúlt évben, egyéb bevétel (vásárok, irodai szolgáltatás, magán célú terembebeadás) pedig 666.000 Ft volt a 2015-ös évben, összesen 1.315.000 Ft.

II. Könyvtári tevékenység

A könyvtár állománya 2014-ben 10.313 db dokumentum, a vásárlásra fordítható összeg 160 ezer forint volt. A beiratkozott olvasói létszám 176 fő, főleg a gyerekek és a fiatalok járnak a könyvtárba.

Szolgáltatásaink:

- könyvkölcsönzés
- helyben olvasás
- általános és szaktájékoztató
- könyvtári rendezvények
- könyvtárközi kölcsönzés

Az anyagi gondoktól függetlenül igyekszem az olvasóimat, főleg a gyerekeket aktivizálni.

Író-olvasó találkozót is tartottunk november 11-én, Főzy István paleontológus, író, fordító volt a vendégünk.

2015. januárjában szakfelügyeleti vizsgálatot tartottak a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014. (IV.8.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL.

törvényben előírt nyilvános könyvtári alapkövetelmények és alapfeladatok teljesítésére, és fenntartói nyilatkozatokban vállaltakra vonatkozóan.

A vizsgálat megállapította, hogy a könyvtár elhelyezése nem felel meg a mozgáskorlátozottak általi megközelíthetőség feltételének, ezt továbbra is célul tűzte ki. A könyvtár szolgáltatásai, feladatellátása, nyitva tartása megfelel az előírásoknak, de az alapidokumentumai, alapító okirata, szabályzatai átdolgozásra szorulnak. A szakfelügyeleti vizsgálat alapján javasolták, hogy a fenntartó vegye fel a kapcsolatot a Méliusz Juhász Péter Könyvtárral és kérje felvételét a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerbe, egyúttal a nyilvános könyvtári jegyzék státus megszüntetését. A 2013-ban megvalósított TIOP 1.2.3-11/1.2012-0300 sz. pályázat”Szentpéterszeg Község Könyvtárának Informatikai Infrastrukturális Fejlesztése” viszont 5 éves fenntartói kötelezettséget ír elő, emiatt leghamarabb 2018 után tudunk csatlakozni a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez.

Tervek 2016-ra

A tavalyi évhez hasonlóan idén is tervezzük és részben már meg is valósítottuk a nagyrendezvényeket. Szeretnék idén nyáron is egy kézműves tábort tartani gyermekeknek, ill. továbbra is segíteni a tánccsoport és a nyugdíjas klub tevékenységét.

Szentpéterszeg, 2016. március 22.

Vadászné Balogh Mária sk
intézményvezető

Beszámoló

Szentpéterszegi Polgárőr Egyesület

ea.: Vadász Gergely

Elnöki tájékoztató az eddig végzett munkáról, pénzügyi helyzet:

Az utóbbi időszakban sikerült még jobban leszorítani a bűnügyi statisztikánkat, éves szinten (2-3 eset) köszönhetjük nektek, polgárőröknek.

Köszönjük a polgármesteri hivatalnak, és az OPSZ-nek az anyagi támogatást, mert a segítségük nélkül az egyesületünk nem tudna működni.

Bevételek:

• 2014. dec.31 pénzmaradvány:	155.379 Ft
• Önkormányzati támogatás:	100.000 Ft
• Opsz támogatás:	197.500 Ft
• tagdíj bevétel	13.800 Ft

Összes bevétel:	466679 Ft
------------------------	------------------

Összességében megállapíthatjuk, hogy az egyesületünk az elmúlt évi feladatait teljesítette, sikerült ismét megőrizni a lakosság nyugodt életét, hozzájárult az itt élő emberek mindennapi békés tevékenységének végzéséhez.

Kiadásaink jelentős részét a polgárőr gépkocsi üzemanyag számlái teszi ki, stb.

• KIADÁSOK:

•

• Biztosítás	29.190 Ft
• Egyéb kiadás	54.702 Ft
• Postaköltség	2920 Ft
• telefon költség	20.210 Ft
• könyvelési díj	40.000 Ft
• irodaszer, nyomtatvány(toll, toner, bizonyl)	1955 Ft
• gépkocsi fenttartás	11.150 Ft
• <u>Üzemanyagköltség</u>	<u>131.895 Ft</u>

Összesen:	292.022 Ft
------------------	-------------------

2016. évre várható kiadásink:

• Biztosítás	30.000 Ft
• Egyéb kiadás	50.000 Ft
• Postaköltség	3000 Ft
• telefon költség	24.000 Ft
• könyvelési díj	40.000 Ft
• irodaszer, nyomtatvány(toll, toner, bizonyl)	5.000 Ft
• <u>Üzemanyagköltség</u>	<u>200.000 Ft</u>
Összesen:	352.000 Ft

2016. évre várható bevételeink:

OPSZ támogatás + Tagdíj

Az Őrségben töltött idő, illetve a szolgálati napok száma csökkent az elmúlt évekhez képest, ezen változtatnunk kell. Új tagok léptek be a tavalyi év folyamán, remélem többen is fognak még csatlakozni egyesületünkhöz. Az év folyamán is fogunk pályázni, amire csak tudunk.

A péterszegi polgárőrség részt vett eddig minden rendezvényen, a tavaszköszöntőn, hurka-és kolbásztöltő fesztiválon. A további rendezvényeken is részt fogunk venni, éjszakai őrséggel biztosítjuk a helyszínt, értékeket.

Szentpéterszeg 2016.03.12.

Vadász Gergely

Szentpéterszegi Lövészegylet

Szentpéterszeg,

Fekete B. u. 9.

Beszámoló az egyesület 2015. évi tevékenységéről, tájékoztató a 2016. évi tervekről

A Szentpéterszegi Lövészegylet elnöki tisztségét 2010. decembere óta látom el. Az egyesület nagyon rossz, anyagi, és technikai háttérrel rendelkezett. A hivatalos dolgait visszamenőleg rendbe kellett tenni, értem ez alatt az adóbevallások elkészítését, a KSH jelentéseket, az adóhatóság által kiszabott mulasztási bírságok elrendezését.

Azonban hiába sikerült ezeket elrendezni - részben elengedték a bírságokat, a fennmaradó részt az Önkormányzat támogatásával sikerült befizetni -, az egyesület tevékenységéből adódóan sok kötelezően fizetendő teher van, amit az egyesület saját erőből nem tud finanszírozni. Ilyen kötelező teher a fegyverszoba biztosítása, a lőtérbiztosítás, valamint a tagok közül legalább egynek minősített lövésznek kell lennie, aminek szintén díja van.

Az egyesületi tagdíjat 2.500.- Ft-ról 4.000.- Ft-ra emeltük, de még így sem tudjuk fedezni a kötelező kiadásainkat.

Az egyesület célja a fiatal tagok toborzása, a sportra, fegyelemre nevelés lenne, de sajnos olyan elavult fegyverekkel rendelkezünk, amelyekkel minősítő versenyeken nem tudunk megjelenni.

A tavalyi év során kétszer vettünk részt Berettyóújfaluban versenyen, egyszer tartottunk gyakorló lövészetet. Pályázatot nyújtottunk be a Megyei Önkormányzathoz új lőfegyverek vásárlására, de sajnos nem nyertünk támogatást. Két tagunk szerezte meg a lőfegyver kezelésével és tárolásával, vásárlásával kapcsolatos vizsgát, ami szintén kötelező feladat.

2015-ben értékesítettünk két marokfegyvert, melyek már szintén nagyon elavultak voltak, és használni már nem is tudtuk, mivel a jogszabályi változások miatt a lőtérén állva löni csak megfelelő magasságú partoldal és védőfal mellett lehet, aminek a mi lőterünk jelenleg nem felel meg. Meg kellene magasítani, ami számunkra óriási feladat az anyagiak hiánya miatt.

2016-os terveink között szerepel az új lőfegyverek vásárlása, valamint az egyesület fiatal tagokkal való kibővítése, de ez csak támogatás, vagy sikeres pályázat útján tudjuk elérni.

Szeretnénk népszerűsíteni a lövész sportot, de a jogszabályi változások miatt már a május 1-jei lövészeteket sem tudjuk megtartani, mivel csak az lőhet, aki a lövész egyesület tagja.

Összefoglalva: terveink lennének, de az anyagiak hiánya miatt örülünk, ha az egyesület egyáltalán fenn tud maradni.

Szentpéterszeg, 2016. március 17.

Tisztelettel:



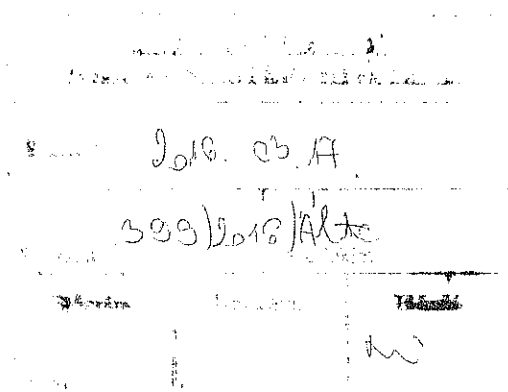
Nagy Sándor

elnök

Szentpéterszegi Lövészegylet

Szentpéterszeg,

Fekete B. u. 9.



Szentpéterszeg Községi Önkormányzat

Szentpéterszeg

Kossuth u. 45.

Tisztelt Képviselő Testület!

A Szentpéterszegi Lövészegylet fegyverszobájának éves betörés elleni riasztási védelmét a berettyóújfalvai Reflex Kft. látja el, mely védelmet törvény ír elő számunkra. Ennek havi díja 2.000.- Ft + ÁFA (2.450.- Ft). Azzal a kéréssel fordulok a T. Képviselő Testülethez, hogy az egyesület részére ezt a költséget (30.480.- Ft) egész évre vonatkozóan támogatásként nyújtani szíveskedjenek.

Indokaink:

Az egyesületnek jelenleg 14 tagja van, az éves tagdíjunkt már így is felemeltük évi 4.000.- Ft-ra, hogy a kötelező kiadásainkat fedezni tudjuk, így pl.

- a törvény kötelez rá bennünket, hogy a megyei Magyar Dinamikus Lövészsport Szövetségnek tagja legyünk, ennek éves díja 20.000.- Ft
- a lőtér biztosításunk éves díja 16.000.- Ft
- kötelező, hogy legalább 1 fő minősített lövész tagja legyen az egyesületnek, akinek évente minimum 3 minősített lövészeten kell részt vennie, melynek lövészetenként 2.000.- Ft a díja,
- a minősített lövésznek évente kötelező orvosi vizsgálatot kell végeztetnie, ennek díja 5.000.- Ft

A kötelező kiadásokat kifizetve csupán 9.000.- Ft-unk marad, melyből alig tudunk lőlapot és lőszert vásárolni, nemhogy a riasztási védelmet kifizetni.

Kérem, hogy a fentiekre tekintettel a támogatást egyesületünk részére megítélni szíveskedjenek.

Szentpéterszeg, 2016. március 17.

Köszönettel:

Nagy Sándor

elnök

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő
Testülete részére

BESZÁMOLÓ

a Szentpéterszegiek Baráti Körének
Közhasznú Egyesülete
2015.évi működéséről

Készítette: Tóthné Gara Márta
egyesület elnöke

A Szentpéterszegiek Baráti Körének alapszabály szerinti célja:

Összefogni a faluért tenni akaró emberek közösségét. Felkutatni, feleleveníteni, megszólaltatni a múltat. Mindezt úgy tenni, hogy találja meg egymást az idős és fiatal generáció, közösen erősítsék a lokális tudatot, a hagyomány, a régi élet szálait, beleszöve a mába – az unokáktól előlegbe vett jelenbe – a jövő érdekében.

Célunk a kultúra ébrentartása, a magyar népi hagyományok ápolása. A lakosság szabadidejének hasznos eltöltésének, ismereteik bővítésének biztosítása. A természetvédelem társadalmi előmozdítása, népszerűsítése.

A munkaerőpiac hátrányos helyzetű rétegeinek helyi szinten megvalósítható felzárkóztatásának, illetve képzési lehetőségeik elősegítése.

Határon túli magyarsággal való együttműködés lehetőségeinek megteremtése, a határon túli magyar tájegységek kultúrájának hazai megismertetése.

Az egyesület céljai megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú

tevékenységeket végzi:

1. Kulturális tevékenység

Előadói és művészeti tevékenységek támogatása. Teret biztosítunk a településünkön, a környező, illetve távoli településeken működő előadói és művészeti csoportok, szervezetek bemutatkozására. Festmény kiállítások, könyvbemutatók, zenés, interaktív bemutatók, előadások szervezése.

Támogatunk minden olyan kulturális programot, mely a gyermek és ifjúsági korosztályhoz kötődik (pl. iskolai kirándulások, táborozások, fenyőünnep, farsang, táncház, játszóház a Faluházban, iskolai versenyek, stb.) Mindezekhez az egyesületünk anyagi támogatást nyújt, zsűriz, szervez, segít a megvalósításban.

Az Egyesület, ezen tevékenységét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjára hivatkozva végzi.

2015. évben rendezvényeink alkalmával lehetőséget biztosítottunk a településünkön, a környező, illetve távoli településeken működő előadói és művészeti csoportok, szervezetek bemutatkozására.

Zenés, interaktív programokat szerveztünk a helyi óvodás és iskolás gyermekeknek több alkalommal

- Hurka-és kolbásztöltő Fesztivál első napja
- Óvodai Juniális
- Faluházi Gyermeknap

Anyagi támogatást nyújtottunk a Faluház részére a gyermeknapi Népi Játszótér megvalósításához.

Támogattuk tombola felajánlással, zsűrizéssel, szervezéssel az óvodai és iskolai farsangot, Télapó ünnepséget.

2015-ben anyagi támogatást nyújtottunk a Fekete Borbála Általános Iskola tantestületének pedagógus napi rendezvényére.

Kiállítást szerveztünk az Elszármazottak Találkozója az általános iskola eredeti anyakönyveiből, naplóból, egyéb dokumentumaiból 1944-ig visszamenőleg.

Pályázati lehetőséggel támogattuk a Faluház által szervezett Gyöngyfűző tábort.

Anyagi támogatást nyújtottunk az egyház által szervezett Adventi készülődéshez.

2. Kulturális örökség megóvása

Hagyományőrző rendezvények szervezése: Hurka-és kolbásztöltő Fesztivál, Tavaszköszöntő Nap, Szüreti Felvonulás, Falusi Lakodalmas. Célunk fenntartani a helyi hagyományokat az idősebb generáció segítségével és átadni a tudást, élményt, tapasztalatot a fiatalabb generációnak.

Az Egyesület ezen tevékenységét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjára hivatkozva végzi.

2015-ben önerőből, a Faluházzal közös szervezésben ismételten megrendeztük hagyományos rendezvényeinket - Hurka-és kolbásztöltő Fesztivál, Tavaszköszöntő Nap, Szüreti Felvonulás, Elszármazottak Találkozója.

Részt vettünk a „Szeretlek Magyarország” programsorozatban, és a Határon Átnyúló Ifjúsági Találkozó lebonyolításában.

3. Környezet- és természetvédelem.

Szemétszedési akciót szervezünk a településünkön belül a helyi lakosok és közintézmények bevonásával.

Faluszépítő, Takaros Porta mozgalmat indítunk minden évben tavasztól-őszig.

Részt veszünk a közterek parkosításában virágokkal, cserjékkel.

Az Egyesület ezen tevékenységét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 5. pontjára hivatkozva végzi.

2015-ben is megszerveztük a Takaros Porta Mozgalmat, és részt vettünk a Legszebb Konyhakert programsorozat lebonyolításában, zsűrizésében.

4. Határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység

Lehetővé tesszük a Magyarország területén kívül élő magyar nemzetiségek Magyarországon élő magyarokkal való kapcsolatainak intenzívvé tételét. Szoros kapcsolatot ápolunk a község testvértelepülésével (Szentjobb), melynek keretén belül kölcsönös látogatásokat, ifjúsági találkozókat szervezünk a határon túli testvértelepüléseink fiataljaival közösen. A célokkal összefüggően rendezvényeket, tárlatokat, kiállításokat, csere utakat szervezünk.

Az Egyesület ezen tevékenységét, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 10. § (4) bekezdésére hivatkozva végzi.

2015-ben igyekeztünk a testvértelepüléssel, és a határon túli településekkel kialakult jó kapcsolat fenntartására. Részt vettünk egymás rendezvényein. A Faluházzal együtt részt vettünk a Határon Átnyúló Ifjúsági Találkozó előkészületi munkáiban, lebonyolításában.

5. Sport

Településünkön működő óvodai és iskolai football támogatása. Sporttáborok (football, kézilabda, kosárlabda, ping-pong, tollaslabda, atlétika) szervezése. Ifjúsági- és gyermeksport finanszírozása a hátrányos helyzetű csoportok részére (ennek keretén belül az utazás, cipő, mez, labda, stb. biztosítása).

Az Egyesület ezen tevékenységét a sportról szóló 2004. évi I. tv. 49. § c) és e) pontjára hivatkozva végzi.

2015-ben az óvodában működő ovi-focit támogattuk labdák vásárlásával.

6. Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások

Segítünk a bennünket megkereső hátrányos helyzetű egyéneknek a munkaerőpiacon való eligazodásban, munkahelykeresésben, internet használatban, dokumentumok kitöltésében, képzések keresésében.

Folyamatosan figyeljük az ehhez kapcsolódó pályázati lehetőségeket, tanácsokkal, kinyomtatott tájékoztatókkal látjuk el az egyéneket.

Az Egyesület ezen tevékenységét a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. tv. 13./A. § (1) bekezdésére hivatkozva végzi.

2015-ben 5 középfokú oktatási intézménnyel kötöttünk szerződést – az Emberi Erőforrások Minisztériuma engedélyével – az oda járó fiatalok kötelező 50 órás társadalmi munkájának lebonyolításához, leigazolásához.

7. Közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások

Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét.

Ezen tevékenységet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 6. § a) és b) törvényre hivatkozva végzi.

2015-ben részt vettünk a Mesevilág Óvoda tehetséggondozó – MATEHETSZ - pályázatának megvalósításában, segítséget nyújtottunk a Nyíregyházi kirándulás megszervezésében, lebonyolításában.

Támogatást nyújtottunk a helyi civil szervezetek tagjai által szervezett kirándulás lebonyolításához.

Támogattuk a Horgász Egyesületet új szivattyú vásárlásához.

2015. decemberében önerőből elkészítettük – az Elszármazottak Találkozóján felmerült kérés alapján – Kathó István portrédomborműves bronz szobrát.

Az egyesület céljai megvalósítása érdekében és közhasznú tevékenységei szélesebb körű kihasználtsága érdekében még az alábbi tevékenységeket végzi:

- kulturális rendezvények szervezése, lebonyolítása, hagyományőrzés céljából szerveződő csoportok tevékenységének támogatása;
- néprajz, néphagyomány gyűjtése, a falu szellemi hagyományainak feltárása, ápolása. A falu írásos tárgyi emlékeinek gyűjtése. Kiadói tevékenység végzése, kiadványok szerkesztése, kiadása (Falukönyv, Kalendárium);
- a falu természeti és művi környezetének védelme, szemétszedési akció szervezése, faluszépítő programok, mozgalmak szervezése, lebonyolítása
- kapcsolatok kiépítése, létesítése és fenntartása a hasonló tevékenységet folytató külföldi egyesületekkel, határon túli magyarokkal, számukra rendezvények szervezése, lebonyolítása, menedzselése;
- Sporttehetségek felkutatása és segítése. Sporttáborok szervezése az előírt végzettségű szakemberek biztosításával;
- hátrányos helyzetű fiatalok támogatása;
- a településen élők munkaerőpiacon való elhelyezkedésének feltérképezése, pályázati lehetőségek felkutatása, képzési lehetőségek megszervezése, lebonyolítása;
- az egyesületi élet alapjait képező közösségi élet kibontakozásának elősegítése;
- konferenciák, kereskedelmi bemutatók szervezése;
- pályázat készítés;
- projektek megvalósítása;
- együttműködések létrehozása más szervezetekkel a feladatok szakszerű végrehajtása érdekében;

Az Egyesület fontos tevékenységének tartja, hogy a működési körét illetően kapcsolatot tartson a közvetlen környezetében élő egyénnel, az ott lévő településekkel, a Bihari településcsoport hasonló tevékenységet folytató civil szerveződéseivel, önkormányzattal, a nemzetközi kapcsolatok fenntartása érdekében külföldi hasonló szervezetekkel.

Az Egyesület tevékenységével hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, az Egyesület szolgáltatásai testületi tagjain, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet folytathat alapvető közhasznú céljai és feladatai minél hatékonyabb és magasabb színvonalú ellátása érdekében, de azt nem veszélyeztetve, a vállalkozási tevékenység eredményét nem osztja fel, azt visszaforgatja alapcéljaira a nonprofit működés alapelvei szerint.

Tóthné Gara Márta sk
egyesület elnöke

Szentpéterszeg, 2016. március 13.

Szentpéterszeg Község Önkormányzat
Polgármestere
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. sz.
☎: 54/416-911,
E-mail: szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. április 5-én (kedden) tartandó ülésére

Tárgy: Kistérségi Társulási Megállapodás módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A BÖTKT 2016. március 23-án tartott ülésén elfogadásra került a társulási megállapodás módosítása. A módosítást az egységes szerkezetű Társulási Megállapodás vastagon szedett szövegrészei tartalmazzák. Ezt a módosítást az érintett települések önkormányzati képviselő-testületeinek is szükséges elfogadnia.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet a határozati javaslat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

..../2016. (IV.05.) Önk. számú határozat

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő – testülete megtárgyalta a Bihari Önkormányzatok Kistérségi Társulásának 6/2016. (III.23.) sz. BÖTKT határozatát és elfogadja a Társulási Megállapodás határozattal elfogadott e határozat melléklete szerinti módosítását.

A képviselő – testület felhatalmazza Olajos Mihály polgármestert, hogy döntéséről a Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulási Tanácsát tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Olajos Mihály polgármester

Szentpéterszeg, 2016. március 29.

Olajos Mihály sk.
polgármester

Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása Társulási Megállapodása

Jelen megállapodás 3./ pontjában felsorolt önkormányzatok a közszolgáltatások biztosításával kapcsolatos feladataik hatékony ellátása érdekében létrehozott Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása 2015. november 16-án kelt társulási megállapodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek megfelelően módosítják és a módosítással egységes szerkezetben az alábbiak szerint fogadják el:

- 1./ **A társulás neve:** Bihari Önkormányzatok
Többcélú Kistérségi Társulása
(a továbbiakban: Társulás)
- 2./ **A Társulás székhelye:** 4100 Berettyóújfalu, Dózsa Gy. u. 17-19.
- Társszékhelyek:** 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57.
4138 Komádi, Hősök tere 4.

Jelen megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát. A lakosságszámot a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (3) bekezdése alapján kell meghatározni.

3./ A Társulás tagjainak neve, székhelye:

- 1./ Ártánd Község Önkormányzata
4115 Ártánd, Rákóczi u. 28.
- 2./ Bakonszeg Községi Önkormányzat
4164 Bakonszeg, Hunyadi u. 24.
- 3./ Bedő Község Önkormányzata
4128 Bedő, Rákóczi u. 35.
- 4./ Berekböszörmény Község Önkormányzata
4116 Berekböszörmény, Köztársaság tér 1.
- 5./ Berettyóújfalu Város Önkormányzata
4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19.
- 6./ Biharkeresztes Város Önkormányzata
4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57.
- 7./ Bojt Község Önkormányzata
4114 Bojt, Ady Endre u. 5.
- 8./ Csökmő Nagyközség Önkormányzata
4145 Csökmő, Kossuth u. 109.

- 9./ Darvas Község Önkormányzata
4144 Darvas, Rákóczi út 50.
- 10./ Esztár Község Önkormányzata
4124 Esztár, Árpád u. 1.
- 11./ Furta Község Önkormányzata
4141 Furta, Petőfi u. 1.
- 12./ Gáborján Község Önkormányzata
4122 Gáborján, Fő u. 106.
- 13./ Hencida Község Önkormányzata
4123 Hencida, Kossuth tér 1.
- 14./ Kismarja Község Önkormányzata
4126 Kismarja, Bocskai u. 20.
- 15./ Komádi Városi Önkormányzat
4138 Komádi, Hősök tere 4.
- 16./ Körösszakál Községi Önkormányzat
4136 Körösszakál, Piac tér 1.
- 17./ Körösszegapáti Nagyközségi Önkormányzat
4135 Körösszegapáti, Kossuth u. 62.
- 18./ Magyarhomorog Községi Önkormányzat
4137 Magyarhomorog, Árpád u. 46.
- 19./ Mezőpeterd Község Önkormányzata
4118 Mezőpeterd, Jókai u. 2.
- 20./ Mezősas Községi Önkormányzat
4134 Mezősas, Nagy Sándor u. 49.
- 21./ Nagykereki Községi Önkormányzat
4127 Nagykereki, Kossuth u. 22.
- 22./ Pocsaj Nagyközség Önkormányzata
4125 Pocsaj, Nagy u. 51.
- 23./ Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.
- 24./ Tépe Község Önkormányzata
4132 Tépe, Rákóczi u. 1.
- 25./ Told Község Önkormányzata
4117 Told, Kossuth u. 4.

- 26./ Újiráz Községi Önkormányzat
4146 Újiráz, Szabadság tér 1.
- 27./ Váncsod Községi Önkormányzat
4119 Váncsod, Kossuth u. 42.
- 28./ Vekerd Községi Önkormányzat
4143 Vekerd, Kossuth út 18.
- 29./ Zsáka Nagyközségi Önkormányzat
4142 Zsáka, Szabadság tér 1.

4./ A Társulás jogállása:

A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A jogi személyiséggé váláshoz szükséges, hogy a társulási megállapodást a tag önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal elfogadják.

5./ A Társulási megállapodás időtartama:

A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei ezen társulási megállapodást határozatlan időre kötik.

6./ A Társulásra átruházott feladat- és hatáskörök:

A Társulás az alábbi feladatkörbe tartozó közszolgáltatások biztosításához kapcsolódó és térségi együttműködést igénylő feladatok közös ellátásáról gondoskodik:

- 6.1. szociális alapszolgáltatások
 - 6.1.1. házi segítségnyújtás
 - 6.1.2. időskorúak nappali ellátása
 - 6.1.3. fogyatékos személyek nappali ellátása
 - 6.1.4. szociális étkeztetés
- 6.2. család- és gyermekjóléti központ működtetése
- 6.3. család- és gyermekjóléti szolgálat
- 6.4. gyermekek átmeneti gondozása helyettes szülő útján
- 6.5. esélyegyenlőséget elősegítő programok szervezése, működtetése,
- 6.6. foglalkoztatás,
- 6.7. gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom.

A Társulás által nyújtott egyes feladatellátásokat igénybevevő önkormányzatok körét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

7./ A társulás közszolgáltatási feladatai ellátása érdekében költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, teljes körűen gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket.

8./ **A közös fenntartású intézmények:**

8.1. Bihari Szociális Szolgáltató Központ
(székhely: 4100 Berettyóújfalu, Ady Endre u. 2.)

A Társulás a megállapodás 6.1. – 6.4. pontjaiban meghatározott feladatok ellátásáról a Bihari Szociális Szolgáltató Központ útján gondoskodik.

A Bihari Szociális Szolgáltató Központ fenntartó és irányító szerve a társulási tanács. A társulási tanács gyakorolja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § szerinti hatásköröket – kivéve a c) és i) pontokban foglalt, társulási tanács elnöke által gyakorolt hatásköröket -, továbbá az Szt. és a Gyt. által meghatározott valamennyi irányítási, fenntartói feladat- és hatáskört.

Az intézmény gazdálkodási besorolását tekintve önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodási feladatait a Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal végzi (4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19.).

Az intézményvezetőt a társulási tanács bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 23. § (3) bekezdése alapján nyilvános pályázat lefolytatását követően.

Az intézmény megszüntetéséről a társulási tanács megszüntető okirattal határoz. Megszüntetés esetén a megállapodás 12.2.2. pontja szerinti arányban oszlanak meg az érintett tagönkormányzatok között a megszüntetésből eredő jogok és kötelezettségek.

8.2. Bihari Gyerekesély Iroda
(székhely: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa Gy. utca 17-19.)

A Társulás a megállapodás 6.5. pontjában meghatározott feladat ellátásáról a Bihari Gyerekesély Iroda megalapításával gondoskodik. A Bihari Gyerekesély Iroda feladatait a Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása és a támogatást nyújtó szervezet között megkötött támogatási szerződésben és az alapító okiratában rögzítettek szerint látja el.

A Bihari Gyerekesély Iroda fenntartó és irányító szerve a társulási tanács. A társulási tanács gyakorolja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § szerinti hatásköröket, kivéve a c) és i) pontokban foglalt hatásköröket, melyeket a társulási tanács elnöke gyakorolja.

Az intézmény gazdálkodási besorolását tekintve önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Az intézményvezetőt a támogatási szerződésben meghatározott program megvalósításáig tartó határozott időre a társulási tanács bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 23. § (3) bekezdése alapján nyilvános pályázat lefolytatását követően.

A Bihari Gyerekesély Iroda megszüntetéséről a pályázati program megvalósítását követően a társulási tanács megszüntető okirattal határoz. Megszüntetés esetén a tagönkormányzatok között a megszűnésből eredő jogok és kötelezettségek aszerint

oszlának meg, hogy a jóváhagyott program költségvetés alapján az egyes településeken milyen arányban került felhasználásra a támogatási összeg.

- 8/A. A Bihari Szociális Szolgáltató Központ által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdés b. pont rendelkezése alapján Berettyóújfalu Város Önkormányzata jogosult rendeletet alkotni az alábbi eljárási rend szerint:

A Bihari Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetője a feladatellátásra társult önkormányzatokkal egyeztet a településeket érintő személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról. A társulási tanács elnöke véleményezésre benyújtja a társulási tanácsnak az ezen tárgykörökben előkészített rendelet tervezetét. A társulási tanács véleményezését követően Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testülete rendeletet alkot.

9./ A feladatellátás rendje

9.1. A Bihari Szociális Szolgáltató Központ a megállapodás 6.1., 6.3., 6.4. pontjában meghatározott feladatokat a Társulás és az érintett önkormányzatok közötti feladat ellátási megállapodásban rögzítettek szerint látja el.

9.2. A Család-és Gyermekjóléti Központra vonatkozó rendelkezések:

9.2.1. A berettyóújfalui járáshoz tartozó településeken a család- és gyermekjóléti központ feladatait a Társulás fenntartásában működő Bihari Szociális Szolgáltató Központ látja el, szakmailag és szervezetenként önálló, a szociális intézményen belül önálló intézményegységként Bihari Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ elnevezésű szervezeti egységben. A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhely településen működő Család-és Gyermekjóléti Központ feladata, melynek ellátási területe kiterjed a járás lakosságára.

A Család- és Gyermekjóléti Központ a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait a feladat-ellátási megállapodás alapján látja el a megállapodásban rögzített önkormányzatok számára.

9.2.2. A Család-és Gyermekjóléti Központ a gyermekjóléti szolgálatnak a Gyvt. 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl:

a) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

aa) utcai és – ha a helyi viszonyok azt indokolják – lakótelepi szociális munkát,

ab) kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást, ide nem értve a Gyvt. 62/E. § és a 132. § (6) bekezdése szerinti közvetítői eljárást,

ac) – ha a helyi viszonyok azt indokolják – kórházi szociális munkát,

ad) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,

ae) jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,

af) családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;

b) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez

kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

ba) kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,

bb) javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,

a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

bc) együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,

bd) a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez – az otthoni nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,

be) utógondozást végez – az otthoni nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,

bf) védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít;

c) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

9.2.3. A Család- és Gyermekjóléti Központnak a hatósági tevékenységhez kapcsolódó illetve egyéb speciális feladatainak ellátása érdekében a járás települései helyet és infrastruktúrát biztosítanak. A járás illetékességi területéhez tartozó települések a Család- és Gyermekjóléti Központ feladat ellátása kapcsán felmerülő, az állami költségvetés által nem fedezett költségekhez a külön jogszabályban meghatározott legkisebb szükséges létszám tényleges költsége és az állami költségvetésben ehhez rendelt állami támogatás különbözetének lakosságarányos megfizetésével járulnak hozzá.

9.2.4. Biharkeresztes és Komádi település biztosítja a Család- és Gyermekjóléti Központ számára a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendeletben meghatározott ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeket. Biharkeresztes és Komádi Önkormányzata a helyiségeket továbbá ezek fűtését és világítását ingyen biztosítja a Család- és Gyermekjóléti Központ működéséhez.

9.2.5. A Család- és Gyermekjóléti Központnak

- a Biharkeresztesen nyújtott szolgáltatását Ártánd, Told, Bojt, Bedő, Nagykereki, Berekböszörmény, Mezőpeterd, Biharkeresztes települések lakosai

- a Komádiban nyújtott szolgáltatását Újiráz, Csökmő, Magyarhomorog, Körösszegapáti, Körösszakál, Komádi települések lakosai

- a Berettyóújfaluban nyújtott szolgáltatását Bakonszeg, Vekerd, Furta, Szentpéterszeg, Hencida, Gáborján, Váncsod, Zsáka, Darvas, Mezősas, Berettyóújfalu települések lakosai vehetik igénybe.

10./ A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei:

A Társulás által biztosított, a 6.1. pontban felsorolt szolgáltatásokat a természetes személyek az Szt., a Gyvt. és az idevonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint, térítési díj megfizetése mellett vehetik igénybe.

A 6.5. pontban meghatározott feladat esetében a pályázati forrásból, egyéb feladatok esetében központi támogatásból megvalósuló programok által nyújtott szolgáltatások igénybe vétele a támogató által meghatározott feltételek szerint történik.

11./ A Társulás szervezete, működési rendje:

11.1. A társulási tanács

11.1.1. A Társulás döntést hozó szerve a társulási tanács.

A társulási tanács döntését ülésén határozattal hozza.

A társulási tanácsot a társulás tagjainak a polgármesterei alkotják. A társulási tanács tagjai településként egy szavazattal rendelkeznek. Szavazni kizárólag személyesen lehet.

11.1.2. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a tagok fele jelen van és a jelen levő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.

11.1.3. A javaslat elfogadásához az szükséges, hogy a jelen levő tagok több mint fele igennel szavazzon és az igennel szavazók által képviselt települések lakosság száma meghaladja a jelenlevő tagok által képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

11.1.4. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

11.1.5 A társulási tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által felhatalmazott társulási tanács tag írja alá.

11.2. Az Elnök:

Az elnököt a társulási tanács minősített többséggel választja meg.

Az elnök képviseli a társulást, összehívja és vezeti a társulási tanács ülését, irányítja a társulás munkáját.

Az elnököt akadályoztatása esetén a társulási tanács által választott alelnök helyettesíti. Az elnök és az alelnök megbízatása a polgármesteri tisztségük megszűnéséig tart.

11.3. A Bizottság

A társulási tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében pénzügyi bizottságot hoz létre, illetve egyéb bizottság létrehozásáról is rendelkezhet a szervezeti és működési szabályzatban.

11.4. A társulási tanács és a bizottságok működésére vonatkozó részletes szabályokat a társulási tanács szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

12./ A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes tagönkormányzatok pénzügyi hozzájárulásának aránya, teljesítésének módja, illetve a pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

12.1. A Társulás működésének költségeihez, valamint 0,5 fő közszolgálati tisztviselő személyi kiadásaihoz (bér- és járulék költség), valamint a ráeső dologi kiadásokhoz a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá.

12.2. A Bihari Szociális Szolgáltató Központ ellátási területébe tartozó tagönkormányzatok (a továbbiakban: érintett tagönkormányzatok) 12.1. szerintieken felüli pénzügyi hozzájárulása:

12.2.1. A Társulás által ellátott feladatok – kivéve a Család- és gyermekjóléti Központ - biztosításából adódó önkormányzati hozzájárulás mértéke, a költségek viselésének aránya:

Az érintett tagönkormányzatok a Bihari Szociális Szolgáltató Központ működéséhez szükséges – központi költségvetési támogatással nem fedezett – költségeket a saját működési területükön lévő feladatellátási hely többlet működési költségei tekintetében évente, külön-külön saját költségvetési rendeleteikben biztosítják. Abban az esetben, ha a központi költségvetési támogatás nem fedezi a tagönkormányzat közigazgatási területén működő feladatellátási hely működésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat, a feladatellátási hely hiányát teljes egészében az érintett tagönkormányzat köteles fizetni.

12.2.2. A Bihari Szociális Szolgáltató Központ pénzügyi, gazdálkodási, és egyéb munkaszervezeti feladatainak ellátásával kapcsolatos önkormányzati hozzájárulás mértéke, a költségek viselésének aránya:

A Bihari Szociális Szolgáltató Központ pénzügyi-gazdálkodási és egyéb munkaszervezeti feladatait Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal látja el. Ezen feladatok ellátása címén az érintett tagönkormányzatok a Társulás részére 3 fő közszolgálati tisztviselő személyi kiadásainak (bér- és járulék költségének), valamint a ráeső dologi kiadásoknak megfelelő összeget kötelesek megfizetni a Társulás által a Bihari Szociális Szolgáltató Központ működésére megigényelt

éves központi költségvetési támogatás adott önkormányzatra eső részének arányában. Az ezen arálynak megfelelő, települést érintő összeget a Bihari Szociális Szolgáltató Központ által az érintett önkormányzatok részére teljesített szolgáltatások alapján feladatarányos, ezen belül lakosságarányos számítás szerint kell meghatározni.

12.2.3.A Bihari Szociális Szolgáltató Központ központi irányításával kapcsolatos önkormányzati hozzájárulás mértéke, a költségek viselésének aránya:

A Bihari Szociális Szolgáltató Központ 1 fő intézményvezetőjének, 1 fő intézményvezető-helyettesének, és 1 fő gazdasági ügyintézőjének vonatkozásában felmerülő személyi kiadás költségeit (bér és járulék költségeket) az érintett tagönkormányzatok viselik a Társulás által a Bihari Szociális Szolgáltató Központ működésére megigényelt éves központi költségvetési támogatás adott önkormányzatra eső részének arányában. Az ezen arálynak megfelelő, települést érintő összeget a Bihari Szociális Szolgáltató Központ által az érintett önkormányzatok részére teljesített szolgáltatások alapján feladatarányos, ezen belül lakosságarányos számítás szerint kell meghatározni.

12.3. A Bihari Gyerekesély Iroda alapítási és működési költségeinek forrása pályázat alapján elnyert összeg.

12.4. A társulási tanács az önkormányzati hozzájárulás mértékét, a költségek viselésének arányát évente felülvizsgálja. Az önkormányzati hozzájárulás éves összegének 1/12 részét a tagönkormányzatok minden hónap 10. napjáig átutalják a Társulás számlájára, melyre a fedezetet minden önkormányzat saját költségvetési rendeletében biztosítja.

12.5. A társult önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a hozzájárulást meg nem fizető, illetve késedelembe esett önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a Társulás – ha az általa küldött felszólítást követően 8 napon belül a tartozás nem kerül kiegyenlítésre – az adott önkormányzat számláját vezető bank felé azonnali beszedési megbízást nyújtson be, amely beszedési megbízás elsőbbséget élvez más inkasszókkal szemben. A tagönkormányzatok az önkormányzat nevében aláírásra jogosult személyek által aláírt felhatalmazó nyilatkozatot nyújtanak be a számlavezető pénzintézetük felé, mellyel felhatalmazzák a számlavezető pénzintézetet a Társulás által benyújtott beszedési megbízás teljesítésére. A tagönkormányzatok a felhatalmazó nyilatkozatot a számlavezető pénzintézetük felé jelen társulási megállapodás aláírását követő 15 napon belül kötelesek benyújtani, majd a felhatalmazó nyilatkozat számlavezető pénzintézet által ellenjegyzett példányát, az ellenjegyzett nyilatkozat kézhezvételét követően, soron kívül, de legkésőbb 10 napon belül kötelesek a Társulás részére eljuttatni.

Amennyiben a beszedési megbízás nem vezet eredményre, úgy a követelés behajtását a Társulás polgári peres úton érvényesíti a nem teljesítő féllel szemben.

Késedelmes teljesítés esetén a hozzájárulás összege után a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamat kerül felszámolásra.

13./ A Társulás gazdálkodása:

13.1. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás költségvetését és beszámolóját a társulási tanács határozza meg.

13.2. A gazdálkodás forrásai:

- az állami költségvetésből a társulásnak juttatott támogatás,
- a társulásban résztvevő önkormányzatok költségvetési hozzájárulása,
- egyéb pályázati támogatások,
- vagyongazdálkodásból származó bevételek.

14./ A Társulás működésének ellenőrzési rendje:

A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal a társulás belső ellenőrzéséről a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint gondoskodik.

A társulási tanács a Társulást érintően a tagjai által közvetlenül is végezhet célszerűségi, gazdasági, működési vagy egyéb téren ellenőrzést, ilyen feladattal esetenként a tanács legalább két tagja vagy bizottsága bízható meg, akik az ellenőrzés tapasztalatairól a társulási tanács részére az általa meghatározott módon és időben tesznek jelentést. A társulási tanács külső szakértővel megbízás útján is végeztethet ellenőrzést.

15./ A Társulás vagyona, a Társulásnak átadott vagyontárgyak és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

15.1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek hozadéka a Társulást illeti meg. A Társulás működéséhez szükséges vagyont az alapító önkormányzatok biztosítják.

15.2. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a társulási tanács gyakorolja. A Társulás tulajdonában levő vagyon elidegenítéséről vagy megterheléséről a társulási tanács jogosult dönteni.

15.3. A Társulás feladatellátásának biztosításához a tagönkormányzatok, a tulajdonukban lévő, ingó és ingatlan vagyont ingyenes használatba adják a Társulás részére részletes leltár szerint, külön megállapodásban foglaltak alapján. A tagönkormányzatok által, a Társulás feladatellátásához biztosított, részletes leltár szerint a Társulás részére ingyenes használatba adott ingó és ingatlan vagyontárgyak az érintett tagönkormányzat tulajdonában maradnak. Az ingyenes használatba, a Társulás részére adott ingatlan működtetésével kapcsolatos költségeket az ingatlan tulajdonos települési önkormányzat viseli. A Társulás által fenntartott intézmény a használatra kapott vagyont a jó gazda gondosságával használhatja, hasznait szedheti.

15.4. A Társulás vagyona a Társulás feladatainak teljesítéséhez kötötten hasznosítható.

15.5. A zárszámadást követően, amennyiben az egyes tagönkormányzati elszámolás eredményeképpen pénzmaradvány mutatható ki az adott tagönkormányzat vonatkozásában, abban az esetben ez a pénzmaradvány az érintett tagönkormányzatot illeti meg.

16./ A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége:

Az elnök évente legalább egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak a Társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

17./ A megállapodás módosításának feltételei:

A Társulás társulási megállapodásának módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

18./ A Társulási jogviszony létrejöttére, annak megszűnésére vonatkozó szabályok:

18.1./ A Társuláshoz való csatlakozás szabályai:

A Társuláshoz csatlakozni a naptári év során bármikor lehet. A Társuláshoz való csatlakozásról, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

A csatlakozás megengedhetőségéről – a társulási tanács javaslata alapján – a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

18.2./A Társulásból történő kiválás feltételei:

A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A társulási megállapodás felmondásáról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

18.3./ A Társulásból történő kizárás feltételei:

A társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a ráeső közös költséget 6 hónapon át nem fizeti meg és ezen kötelezettségének ismételt írásbeli felszólításban közölt határidőben sem tett eleget.

18.4./ A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal 60 napon belül el kell számolni. Annak kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

19./ A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának rendje, kötelezettsége, a vagyonmegosztás módja:

19.1. A Társulás megszűnése esetén a Társulás használatába átadott ingó és ingatlan vagyon visszakerül a Társulásban részt vevő önkormányzatokhoz.

A Társulás megszűnése esetén az abban résztvevő önkormányzatok részéről a Társulás működésével kapcsolatos költségek elszámolása a pénzügyi hozzájárulás alapján történik. A költségek elszámolását a Társulás megszűnését követő hónap 15. napjáig kell elkészíteni és megküldeni. Az elszámolást Berettyóújfalui Polgármesteri Hivatal küldi meg az érintett önkormányzat részére.

19.2. A bevitt vagyon értékéig megmaradó vagyon a Társulás tagjai által bevitt vagyon arányában kerül vissza a tag önkormányzatok tulajdonába.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás által elnyert források, eszközök, a pályázati támogatásban meghatározottak szerint, ennek hiányában a közösen fenntartott intézmény céljait szolgáló források, eszközök az intézmény költségvetéséhez való hozzájárulás arányában illetik meg a Társulás azon tagönkormányzatait, amelyek kedvezményezettjei voltak a forrásoknak, támogatásoknak.

A további egyéb megmaradó vagyont a tagok között a Társulás működéséhez való hozzájárulás arányában kell felosztani.

20./ Záró rendelkezések:

20.1. Jelen társulási megállapodás 2016. április 15-én lép hatályba a 2. számú melléklet 1., 2., 3., 4., pontjában Furta településre vonatkozó rendelkezések kivételével.

20.2. A társulási megállapodás 2. számú mellékletének 1., 2., 3., 4., pontjában Furta településre vonatkozó rendelkezések 2016. július 01-jén lépnek hatályba.

20.3. Jelen megállapodással létrehozott Társulás együttműködhet más társulással, illetve helyi önkormányzattal, egyes közszolgáltatásokat külön megállapodás alapján közösen biztosíthatnak, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

20.4. A társult önkormányzatok képviselő-testületei kölcsönösen rögzítik, hogy a megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

20.5. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

20.6. A megállapodás módosítása a Társulás folyamatos működését nem érinti.

.....
Muraközi István
elnök

1. számú melléklet

A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma, valamint a Társulás tagjainak képviselői (a települések polgármesterei)

- 1./ Ártánd Lakosság száma: 588
 Képviseli: Benkő Sándor polgármester
- 2./ Bakonszeg Lakosság száma: 1244
 Képviseli: Gara Péter polgármester
- 3./ Bedő Lakosság száma: 334
 Képviseli: Eszenyi Antal polgármester
- 4./ Berekböszörmény Lakosság száma: 2044
 Képviseli: Nagy Ernő polgármester

- 5./ Berettyóújfalu Lakosságszáma: 15082
Képviseli: Muraközi István polgármester
- 6./ Biharkeresztes Lakosságszáma: 4386
Képviseli: Barabás Ferenc polgármester
- 7./ Bojt Lakosságszáma: 578
Képviseli: Vass Mária polgármester
- 8./ Csökmő Lakosságszáma: 1998
Képviseli: Nagy Tibor polgármester
- 9./ Darvas Lakosságszáma: 598
Képviseli: Buk György polgármester
- 10./ Esztár Lakosságszáma: 1432
Képviseli: Szécsi Tamás polgármester
- 11./ Furta Lakosságszáma: 1189
Képviseli: Krucsó Antal polgármester
- 12./ Gáborján Lakosságszáma: 877
Képviseli: Mező Gyula polgármester
- 13./ Hencida Lakosságszáma: 1305
Képviseli: Szémán László polgármester
- 14./ Kismarja Lakosságszáma: 1362
Képviseli: Farkas István Attila polgármester
- 15./ Komádi Lakosságszáma: 5756
Képviseli: Tóth Ferenc polgármester
- 16./ Körösszakál Lakosságszáma: 875
Képviseli: Pálfi Tamás polgármester
- 17./ Körösszegapáti Lakosságszáma: 1077
Képviseli: Tarsoly Attila polgármester
- 18./ Magyarhomorog Lakosságszáma: 943
Képviseli: Barabás Károlyné polgármester
- 19./ Mezőpeterd Lakosságszáma: 651
Képviseli: Pap Miklós polgármester
- 20./ Mezősas Lakosságszáma: 699
Képviseli: Somi László polgármester
- 21./ Nagykereki Lakosságszáma: 1378

Képviseli: Zilai Károly polgármester

22./ Pocsaj Lakosságszáma: 2771
Képviseli: Kecskés Gyula polgármester

23./ Szentpéterszeg Lakosságszáma: 1147
Képviseli: Olajos Mihály polgármester

24./ Tépe Lakosságszáma: 1120
Képviseli: Balogh András polgármester

25./ Told Lakosságszáma: 381
Képviseli: Béres Barnabás polgármester

26./ Újiráz Lakosságszáma: 588
Képviseli: Furák Károly polgármester

27./ Váncsod Lakosságszáma: 1249
Képviseli: Szalay Csaba polgármester

28./ Vekerd Lakosságszáma: 134
Képviseli: Juhász István polgármester

29./ Zsáka Lakosságszáma: 1620
Képviseli: Kovács Kálmán polgármester

A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma összesen: 53406

2. számú melléklet

**A Társulás által nyújtott egyes feladatellátásokat
igénybevevő önkormányzatok**

1. A Társulás a megállapodás 6.1.1. pontjában meghatározott szociális alapszolgáltatásokhoz tartozó házi segítségnyújtás feladatait az alábbi településekre vonatkozóan látja el:

- Bakonszeg
- Berettyóújfalu
- Furta - 2016. július 1. napjától
- Gáborján
- Kismarja
- Mezösas
- Tépe
- Zsáka

2. A Társulás a megállapodás 6.1.2. pontjában meghatározott szociális alapszolgáltatásokhoz tartozó időskorúak nappali ellátásának feladatait az alábbi településekre vonatkozóan látja el:

- Bakonszeg
- Berettyóújfalu
- Esztár
- Furta - 2016. július 1. napjától
- Mezősas
- Zsáka

3. A Társulás a megállapodás 6.1.3. pontjában meghatározott szociális alapszolgáltatásokhoz tartozó fogyatékos személyek nappali ellátásának feladatait az alábbi településekre vonatkozóan látja el:

- Bakonszeg
- Berettyóújfalu
- Furta - 2016. július 1. napjától
- Vekerd
- Zsáka

4. A Társulás a megállapodás 6.1.4. pontjában meghatározott szociális alapszolgáltatásokhoz tartozó szociális étkeztetés feladatait az alábbi településekre vonatkozóan látja el:

- Bakonszeg
- Berettyóújfalu
- Furta - 2016. július 1. napjától
- Kismarja
- Mezősas
- Tépe
- Zsáka

5. A Társulás a megállapodás 6.2. pontjában meghatározott család-és gyermekjóléti központ működtetésének feladatait az alábbi településekre vonatkozóan látja el:

- | | |
|-------------------|------------------|
| - Berettyóújfalu | - Hencida |
| - Biharkeresztes | - Körösszakál |
| - Komádi | - Körösszegapáti |
| - Csökmő | - Magyarhomorog |
| - Zsáka | - Mezőpeterd |
| - Ártánd | - Mezősas |
| - Bakonszeg | - Nagykereki |
| - Bedő | - Szentpéterszeg |
| - Berekböszörmény | - Told |
| - Bojt | - Újiráz |
| - Darvas | - Váncsod |
| - Furta | - Vekerd |
| - Gáborján | |

6. A Társulás a megállapodás 6.3. pontjában meghatározott család-és gyermekjóléti szolgálat feladatait az alábbi településekre vonatkozóan látja el:

- Bakonszeg
- Berettyóújfalu
- Darvas
- Furta
- Vekerd
- Zsáka

7. A Társulás a megállapodás 6.4. pontjában meghatározott gyermekek átmeneti gondozása helyettes szülő útján feladatait az alábbi településekre vonatkozóan látja el:

- Bakonszeg
- Berettyóújfalu
- Esztár
- Gáborján
- Kismarja
- Mezősas
- Szentpéterszeg
- Tépe
- Vekerd
- Zsáka

1. számú függelék

Z á r a d é k

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Ártánd Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Bakonszeg Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Bedő Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Berekböszörmény Község Képviselő-testülete	sz. határozatával

Berettyóújfalu Város Képviselő-testülete	sz. határozatával
Biharkeresztes Város Képviselő-testülete	sz. határozatával
Bojt Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Csökmő Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Darvas Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Esztár Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Furta Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Gáborján Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Hencida Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Kismarja Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Komádi Város Képviselő-testülete	sz. határozatával
Körösszakál Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Körösszegapáti Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Magyarhomorog Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Mezőpeterd Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Mezősas Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Nagykerek Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Pocsaj Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Szentpéterszeg Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Tépe Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Told Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Újiráz Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Váncsod Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Vekerd Község Képviselő-testülete	sz. határozatával
Zsáka Község Képviselő-testülete	sz. határozatával

A Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek aláírásukkal látják el.

<u>Nagy Ernő</u> Berekbősszörmény	<u>Muraközi István</u> Berettyóújfalu	<u>Barabás Ferenc</u> Biharkereesztes
<u>Benkő Sándor</u> Artánd	<u>Gara Péter</u> Bakonszeg	<u>Eszenyi Antal</u> Bedő

Vass Mária Bojt	Nagy Tibor Csökmő	Buk György Darvas	Szécsi Tamás Eszlár	Szémán László Hencida	Pálfi Tamás Körösszakál	Pap Miklós Mezőpeterd	Kecskés Gyula Pocsa	Béres Barnabás Told	Juhász István Vekerd
Mező Gyula Gáborján	Krucsó Antal Furta	Tóth Ferenc Komádi	Barabás Károlyné Magyarhomorog	Zilai Károly Nagykereki	Balogh András Tépe	Szalay Csaba Váncsod	Kovács Kálmán Zsáka		
Farkas István Attila Kismarja	Tarsoly Attila Körösszegapáti	Somi László Mezősas	Olajos Mihály Szentpéterszeg	Furák Károly Újiráz					

Szentpéterszeg Község Önkormányzat
Polgármestere
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. sz.
☎: 54/416-910,
E-mail: szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szentpéterszeg Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 2016.április 5-én (kedden) tartandó ülésére

Tárgy: A Hajdú – Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okirat módosításának jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hajdú – Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okiratának módosítását jóváhagyni szíveskedjenek azzal, hogy Szentpéterszeg Községi Önkormányzat címét javítani szükséges (Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.).

Határozati javaslat:

1./2016. (IV.05.) Önk. számú határozat

Szentpéterszeg Községi Önkormányzata Képviselő – testülete a Hajdú – Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2016.03.11 – ei alapító ülésén elfogadott Alapító Okiratának módosítását megtárgyalta és a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja azzal, hogy Szentpéterszeg Község Önkormányzatának címe helyese: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

A képviselő – testület felhatalmazza Olajos Mihály polgármestert, hogy a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot, illetve annak bíróság által a változás – bejegyzési eljárásban előírt esetleges további módosítását az Önkormányzat képviseletében aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Olajos Mihály polgármester

Szentpéterszeg, 2016. március 24.

Olajos Mihály sk.
polgármester

A Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

MÓDOSÍTOTT ALAPÍTÓ OKIRATA

- 2016.03.11. napjától hatályos egységes szerkezetbe foglalt szöveggel -

Az alapítói jogkör gyakorlóí rögzítik, hogy az alapítók a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány annak érdekében hozták létre, hogy az tevékenységével segítse a régió vállalkozásait, és fejlessze a helyi munkaerő vállalkozói ismereteit és készségét. A fentiek alapján az alulírott alapítói jogkör gyakorlók a jelen, változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírásával akként rendelkeznek, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány alapító okiratát módosítani kívánják annak érdekében, hogy annak rendelkezései a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Polgári Törvénykönyv) szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil Törvény) VII. Fejezete szerinti közhasznú szervezetekre vonatkozó előírásoknak megfeleljenek. Az alapítók a jelen alapító okiratban hatályosítani kívánják továbbá az alapítvány szervezetét, alapítóit érintő változások adatait, illetve módosítani kívánják az alapítvány működését érintő egyes rendelkezéseket. Az alapítói jogkör gyakorlóí az alapítvány alapító okiratának változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítják meg.

I. Általános rendelkezések

1. Az Alapítvány tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

Az Alapítvány működése nyílt, ahhoz csatlakozhat minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság (a továbbiakban: csatlakozó), amely, illetve aki az alapítvány céljával egyetért, és működései szabályait elfogadja, a célok megvalósulásához vagyoni juttatással hozzájárul, és a csatlakozási szándékát az alapítvány alapítói ülése elfogadja. A csatlakozási szándékot írásban, teljes bizonyító erejű magánokirati vagy közokirati formában kell a kuratóriumnál bejelenteni, amely kérelemben a csatlakozni kívánó személynek ki kell jelentenie, hogy az alapító okirat tartalmát, az alapítvány valamennyi működési szabályát és alapítványi célokat teljeskörűen magára nézve kötelezőnek elfogadja, illetve a vagyoni hozzájárulást a csatlakozást jóváhagyó döntésben meghatározott, de legkésőbb 90 napon belül teljesíti. A Kuratórium a csatlakozási kérelem körében további tájékoztatást kérhet. A csatlakozási szándék elfogadásáról a kuratórium elnöke által, a kérelem átvételétől számított 90 napon belüli időpontra összehívott alapítói gyűlés, egyszerű többséggel hozott határozattal dönt. Az alapítványhoz csatlakozó személy alapítói jogok gyakorlására jogosult.

2. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kér és nem fogad el, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. Az Alapítvány munkája és tevékenysége során lehetőség szerint figyelembe veszi a tevékenységét érintő körben működő más civil szervezetek, érdekképviseltek, alapítványok, költségvetési szervek kezdeményezéseit, javaslatait.

4. Az Alapítvány neve: Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

5. Az Alapítvány székhelye: 4029 Debrecen, Csapó u. 26.

6. Az Alapítvány telephelyei:

- Kistérségi Innovációs Szolgáltató és Képző Központ
4150 Püspökladány, Rákóczi u. 26-28. (Saját tulajdon)

7. Az Alapítók, alapító jogkör gyakorlók

	Az alapító neve	Székhelye	Az alapítói vagyoni hozzájárulás összege
1	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat	4024 Debrecen, Piac u. 54.	3.000
2	Berettyóújfalu Város Önkormányzata	4100 Berettyóújfalu Dózsa Gy. u. 17-19.	700
3	Hajdúböszörmény Város Önkormányzata	4221 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.	1.000
4	Nyíradony Város Önkormányzata	4254 Nyíradony, Árpád tér 1.	100
5	Hajdúnánás Város Önkormányzata	4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.	500
6	Hajdúdorog Város Önkormányzata	4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4.	200
7	Nyíracsa Község Önkormányzata	4262 Nyíracsa, Petőfi tér 8.	10
8	Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata	4173 Nagyrábé, Kossuth Lajos út 5.	10
9	Kaba Város Önkormányzata	4183 Kaba, Szabadság tér 1.	50
10	Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata	4171 Sárrétudvari , Kossuth u. 72.	10
11	Darvas Község Önkormányzata	4144 Darvas, Rákóczi u. 50.	35
12	Pocsaj Nagyközség Önkormányzata	4125 Pocsaj, Nagy utca 51.	25

A Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okirata

13	Nyírmártonfalva Község Önkormányzata	4263 Nyírmártonfalva, Kossuth utca 38.	10
14	Tiszacsege Város Önkormányzata	4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.	250
15	Mezőpeterd Község Önkormányzata	4118 Mezőpeterd, Jókai utca 2.	25
16	Hencida Község Önkormányzata	4123 Hencida, Kossuth tér 1.	10
17	Szentpéterszeg Község Önkormányzata	4121 Szentpéterszeg, Kossuth Lajos utca 36.	20
18	Esztár Község Önkormányzata	4124 Esztár Árpád u. 1.	10
19	Bakonszeg Községi Önkormányzat	4164 Bakonszeg, Hunyadi u. 24.	50
20	Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	1115 Budapest Bartók Béla u. 105-113.	10.000
21	CYKLON-BERSTAL Kft. Berettyóújfalu A cégjegyzékből törlésre került, jogutód nélküli megszűnés miatt	4100 Berettyóújfalu, Széchenyi u. 65.	1.000
22	Debrecen és Vidéke Ipartestület	4024 Debrecen, Sumen u. 14- 16.	20
23	Ipari Szövetkezetek Hajdú-Bihar Megyei Szövetsége jogutódja: KISZÖV Hajdú-Bihar Megyei Iparszövetség	4025 Debrecen, Széchenyi utca 8.	200
24	Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Rt. jogutódja: OTP Bank Nyrt. (Északkelet-magyarországi Régió)	1051 Budapest, Nádor u. 16.	2.000
25	Hajdú-Bihar Megyei Víz- és Csatornamű Vállalat jogutódja: Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. „v.a.”	4034 Debrecen, Hét vezér utca 21.	300
26	Hajdú Gyógyszerkereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság A cégjegyzékből törlésre került, jogutód nélküli megszűnés miatt	1061 Budapest, Király u 14.	500

27	Szimultán Vállalkozásfejlesztési, Befektetési és Kereskedelmi Rt. A cégjegyzékből törlésre került, jogutód nélküli megszűnés miatt	1126 Budapest, Szoboszlai u. 17.	100
28	Hajdú-Bihar megyei Kereskedelmi és Iparkamara	4025 Debrecen, Petőfi tér 10.	5

A Szimultán Vállalkozásfejlesztési, Befektetési és Kereskedelmi Rt. Alapító, jogutód nélkül megszűnt. A társaságot a Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság 01-10-041101/43. számú végzésével törölte a cégnyilvántartásból.

A CYKLON-BERSTAL Ipari Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. alapító, jogutód nélkül megszűnt. A társaságot a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság, mint Cégbíróság 09-09-001495/58. számú végzésével törölte a cégnyilvántartásból.

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat alapítói joga a 2011. évi CLIV. törvény 2.§ (1) bekezdése alapján, 2012.01.01. napjával a Magyar Államra szállt át. A Magyar Államra átszállt alapítói jogok gyakorlása tekintetében a 2011. évi CLIV. Tv., különösen annak 2.§ (8) bekezdése, illetve az alapján meghozott 1170/2014. (III. 26.) Kormányhatározat alapján a Magyar Államot megillető alapítói jogok gyakorlására ismét a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat jogosult.

8. Az alapítói jogok gyakorlása, átruházása:

Az alapító jogokat az alapítók, illetve annak jogutódjai gyakorolják. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogait a kuratórium jogosult gyakorolni. Amennyiben az alapítvány kuratóriuma alapító jogkört gyakorol, a saját tagjaival és elnökével, valamint a szerv ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhat (Ptk. 3:394.§ (3) bekezdése). Az alapítói jogokat és kötelezettségeket az alapító átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette (Ptk. 3:396.§). Az alapító jogok átruházása tárgyában kötött szerződést közokirati vagy teljes bizonyító erejű magánokirati formában kell megkötöni.

9. Az alapítvány működésének időtartama:

Az alapítványt az alapítók határozatlan időre hozták létre.

II. Az Alapítvány célja, feladatai és közhasznú tevékenységei

Az Alapítvány célja Hajdú-Bihar megye illetve a megye területén található kistérségek vállalkozásfejlesztési programjának kidolgozása és végrehajtása.

A cél részletesen a következő részcélokból áll:

a.) Részcél:

Oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

- Hozzájárul az üzleti ismeretek és készségek javításához. Segíti az oktatók képzését, kísérleti tanfolyamokat indít, szabadon hozzáférhető oktatási anyagot készít üzletemberek részére, esetleg társoktató szervekkel közösen.
- Gazdasági és oktatási fórumokat rendez. Beilleszkedik a munkanélkülieknek nyújtott oktatási rendszerekbe. Szorgalmazza és ösztönzi a helyi oktatási intézményekben az információtechnikai, programozási ismereteket és nyelvismeret elterjedését, képzését.

- Támogatja és orientálja a szakmai képzést, nagy figyelmet fordítva a hiányszakmák felszámolására, az általános szakképzés ösztönzés képzésére.
- Adatbázisok összeállításával információt nyújt a képzési formák választékáról, az oktatókról, az oktatási épületekről és oktatási segédeszközökről.
- Gondoskodik a management képzés megindításáról.
- A helyi munkaerő készségeinek, szakmai és vállalkozói ismereteinek fejlesztése, a szükségletekhez való igazítása.
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés az Alapítvány céljai érdekében.
- Felbecsüli, áttekinti a régióban meglévő képességeket és szakismeretet.
- Gondoskodik a szakemberek részére a megfelelő szakismeret folyamatos biztosításáról.

b.) Részcél:

Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások nyújtása

- A mikro-, kis- és közepes méretű vállalkozások létrejöttének, illetve működésének elősegítése.
- Új munkalehetőségek teremtése vállalkozások szervezése útján.
- Segítségnyújtás a települési önkormányzatok vállalkozási programjának kialakításához.

c.) Részcél:

Az euro-atlanti integráció elősegítése

- kedvező feltételek teremtése a vállalkozások tőkeerejének növeléséhez, a lakossági magánbefektetések ösztönzéséhez, valamint a működő tőke megyébe vonzásához,
- az Észak-alföldi Régió területén működő vállalkozások bekapcsolása az Európai Unió gazdasági életébe,
- kis- és közepes méretű vállalkozások alapításának és működésének segítése,
- az alapítványi célra rendelkezésre álló hazai és külföldi források feltárása és kezelésükhöz szabályozott keret biztosítása,
- segítségnyújtás a helyi önkormányzatok vállalkozási programjának kialakításához.
- A mindenkor érvényes szabályzatoknak megfelelően pénzügyi-, támogatási-, és hitelprogramokat működtet (pl.: helyi és országos mikro-hitel program).
- Gazdaságfejlesztési, vállalkozásfejlesztési, településfejlesztési, idegenforgalmi és foglalkozásfejlesztési koncepciók, tervek és programok készítése, menedzselése és tanácsadása.
- Megszervezi az induló és működő vállalkozások tanácsadási és konzultációs támogatását, specifikus és kistérségi tanácsadó központokat állít fel a megyében.
- Megindítja egy üzleti központ működését, ahol a vállalkozók különböző szolgáltatásokat vehetnek igénybe.
- Szakértői-, üzleti tanácsadás biztosítása különböző témakörökben.
- A vállalkozások termékeiről, szolgáltatásairól, a vállalkozásba bevonható ingatlanokról, valamint a szakértői állományról szóló adatbázis összeállítása, illetve annak

összekapcsolása az MVA adatbázisával és a hasonló jellegű nemzetközi információs rendszerekkel.

- Azon erőforrások nyilvántartása, melyeket a vállalkozók igényelhetnek helyi, országos és nemzetközi anyagi forrásokból.
- A vállalkozások reklám- és propagandaanyagokkal történő támogatása.
- A helyi üzleti lehetőségek feltárása.
- Többnyelvű marketing- és reklámanyagokat, filmeket készített a régió általános és speciális bemutatása céljából.
- Reklámtevékenységet indít és folytat a piaci lehetőségek bemutatása érdekében. Koordinál a többi hasonló típusú vállalkozási szervezettel.
- Különböző szolgáltatások nyújtásával felkészül a befektetők fogadására.
- = Az euro-atlani integráció elősegítése-
- Hazai és külföldi üzletember találkozók, vásárok és kiállítások szervezése és támogatása.
- Közreműködik a termékfejlesztés elősegítésében.
- Segíti a magas színvonalú technológiát alkalmazó vállalkozások alkalmas épületekhez, munkaterületekhez való jutását.
- Energiaracionalizálási, energia-auditálási projekteket dolgoz ki, és hajt végre az energiaigény mérséklése, a káros hatások csökkentése érdekében az önkormányzatok funkcióellátásának és a vállalkozások versenyképességének javítása céljából.

Az alapítvány közhasznú tevékenységei

Az alapítvány közhasznú tevékenységei körébe eső közfeladatokról a 2004. évi XXXIV. Törvény 1.§-a, 7.§-a, 8.§-a és 10.§-a alapján a Magyar Államnak kell gondoskodnia. Az alapítvány közhasznú tevékenységei tekintetében közfeladatnak a kis- és középvállalkozások fejlődésének támogatása minősül.

Az Alapítvány közhasznú tevékenységei, az ahhoz kapcsolódó közfeladatok és az annak ellátását előíró jogszabályhelyek részletesen az alábbiak:

1. – A vállalkozói ismeretek és az Európai Közösség előírásainak elsajátításának elősegítése, valamint a vállalkozói kultúra fejlesztése, beleértve az ezzel kapcsolatos képzési programok szervezését és lebonyolítását, továbbá módszertani és oktatási anyagok készítését, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének b) pontja, és a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. Tv. 1.§-a írja elő
2. – A helyi munkaerő készségeinek, szakmai és vállalkozói ismereteinek fejlesztése, a szükségletekhez való igazítása és az induló és működő vállalkozások tanácsadási és konzultációs támogatása útján elősegíti a KKV-k vezetési színvonalának, gazdasági tevékenységének javulását szolgáló módszerek elsajátítását és elterjesztését, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének c) pontja írja elő
3. – A mikro-, kis- és közepes méretű vállalkozások alapításának, illetve működésének elősegítése és ezáltal új munkalehetőségek teremtése céljából közreműködik a vállalkozásindításhoz

szükséges feltételek megteremtésében, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének a.) pontja írja elő

4. – A települési önkormányzatok vállalkozási programjának kialakításához történő segítségnyújtással illetve gazdaságfejlesztési, vállalkozásfejlesztési, településfejlesztési, idegenforgalmi és foglalkozásfejlesztési koncepciók, tervek és programok készítése, menedzselése és tanácsadás útján hozzájárul a KKV-k fejlesztési stratégiáját megalapozó kutatások, elemzések, tanulmányok készítéséhez, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének p) pontja írja elő

5. – Az alapítványi célra rendelkezésre álló hazai és külföldi források feltárása és kezelésükhöz szabályozott keretek biztosítása, továbbá különböző témakörökben szakértői-, üzleti tanácsadás biztosítása útján a műszaki-gazdasági, üzleti, valamint az európai közösségi szabályokról, pályázatokról információkat nyújt, információkat gyűjt, kiértékel, terjeszt, alap- és emeltszintű tanácsadást nyújt, amely feladatok ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének d) és q) pontjai írják elő

6. – Pénzügyi-, támogatási-, és hitelprogramokat működtetése (pl.: helyi és országos mikro-hitel program) útján hozzájárul a KKV-k hitelhez jutási lehetőségeinek bővítéséhez, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének g) pontja írja elő

7. – Gazdaságfejlesztési, vállalkozásfejlesztési, településfejlesztési, idegenforgalmi és foglalkozásfejlesztési koncepciók és programok készítése útján hozzájárul a KKV-k fejlesztési stratégiáját megalapozó kutatások, elemzések, tanulmányok készítéséhez, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének p) pontja írja elő

8. – A vállalkozások reklám- és propagandaanyagokkal történő ellátása útján elősegíti a vállalkozások piaci információkhoz való hozzájutása terén az esélyegyenlőséget, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének t) pontja írja elő

9. – Hazai és külföldi üzletember találkozók, vásárok és kiállítások szervezése és támogatása útján hozzájárul a kül- és belpiaci lehetőségek feltárásához, a piacra jutás elősegítéséhez, valamint a kereskedelmi hálózat fejlesztéséhez, továbbá a KKV-k fejlesztéséhez kapcsolódó konferenciák, rendezvények szervezése lebonyolításához, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének i) és o) pontjai írják elő

10. – A termékfejlesztés elősegítése útján hozzájárul a KKV-k innovációs képességének fejlesztéséhez, továbbá a technológia fejlesztése és a termékek, szolgáltatások minőségi színvonalának növelése révén a versenyképesség javításához, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének h) és e) pontjai és a kutatás-fejlesztésről és technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. Törvény 5.§ (3) bekezdése írják elő

11. – Energiaracionalizálási, energia-auditálási projektek kidolgozása és végrehajtása útján hozzájárul a környezetvédelmi hatású fejlesztések elősegítéséhez, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének r) pontja és a környezet védelméről szóló 1995. évi LVIII. Törvény 1-2. § írja elő.

III. Az Alapítvány vagyona és gazdálkodása

1. Az Alapítvány vagyonának kezeléséről és felhasználásáról a Kuratórium dönt. A kuratórium a Szervezeti és Működési Szabályzatban a vagyon kezelésének és felhasználásának a jogát az ott meghatározott értékhatárig az Alapítványi Irodára, illetve az azt vezető ügyvezető igazgatóra átruházhatja. A vagyon felhasználásáról szóló döntés meghozatala és végrehajtása során a jelen alapító okiratban, továbbá a Polgári Törvénykönyvben és a Civil Törvényben, illetve egyéb vonatkozó jogszabályokban foglalt szabályok az irányadók.

2. Az alapítók által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon 20.230.000. Ft, azaz Húszmillió-kettőszázharmincezer forint, melyet az alapítók az alapításkor már az alapítvány rendelkezésére bocsátottak.

3. Az Alapítvány céljának eléréséhez az Alapítvány induló vagyonának a hozadékaik szolgálnak. Az Alapítvány induló vagyonának terhére kifizetés nem teljesíthető. A civil szervezet tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítója a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

4. Az Alapítvány bevételei:

a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon; ideértve a csatlakozó alapító által teljesített vagyoni hozzájárulást is

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) a közhasznú tevékenységből származó bevétel

h) az a)-g) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

c) a szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az alapítvány bevételeit a Civil törvény 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) pedig a Civil törvény a 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az alapítvány a Civil törvény 19. § (2) bekezdés c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

5. Az Alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni:

- pénzzel,
- Értékpapírral,
- Ingósággal,
- Ingatlannal,
- Vagyoni értékű joggal.

6. Az Alapítvány számlájára forintban és devizában egyaránt történhet befizetés. Az utóbbi esetben a hozzájárulást devizaszámlán kell elhelyezni.

7. Az alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

8. A kuratórium elnökét és tagjait, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – az alapítvány cél szerinti juttatásban nem részesítheti. A cél szerinti juttatás nyújtása pályázati eljáráshoz nem kötött. Az alapítvány saját vagyonából nyújtott cél szerinti juttatásról a Szervezeti és Működési Szabályzatban szereplő szerződés-aláírási értékhatároknál megjelölt személy vagy szerv dönt.

9. Az alapítványi hozzájárulások nem vonhatók vissza, az alapítványi vagyon hozadéka nem vonható ki és nem követelhető vissza.

10. Az alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Az alapítvány alapcél szerinti (közhasznú), és gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat. Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak az alapcélja és közhasznú céljainak megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet, gazdálkodása során elért eredményét az alapítók között nem osztja fel, hanem azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. Az alapítvány éves összes bevételének a hatvan százalékát a vállalkozási tevékenységből származó bevétel nem érheti el, illetve haladhatja meg.

11. Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

12. A kuratórium feladata a működőképeség fenntartása és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

13. Az alapítvány kuratóriuma köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. Az alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintést ez esetben az erre vonatkozó írásbeli kérelem átvételétől számított 8 munkanapon belül kuratórium biztosítja. Az iratbetekintés helye: az alapítvány székhelye.

14. Amennyiben az alapítvány befektetési tevékenységet végez, a kuratórium köteles befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a kuratórium, mint döntéshozó szerv a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően fogad el.

15. Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz. Az alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében, azzal, hogy nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

16. Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az alapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő alapítvány esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a jogutód nélküli megszűnést célzó eljárásokat kivéve - december 31. napja.

IV. Az Alapítvány szervei:

A.) Alapítói Gyűlés

1. Tekintettel arra, hogy az alapítványt több alapító alapította, illetve arra, hogy az alapítói jogkör gyakorlására több személy együttesen jogosult, az alapítói jogok gyakorlása az alapítók gyűlés útján történik (Ptk. 3:395.§ (1) bekezdése). Az alapítók gyűlése nyilvános.

2. Az alapítói gyűlés határozatképes, amennyiben azon az alapítók legalább 2/3-a képviseltetve van. Az alapító önkormányzatok, szervezetek képviseletére az alapítói gyűlésen azok törvényes, illetve szervezeti képviselője, illetve az ezen személyek által írásban meghatalmazott személyek jogosultak.

3. A Kuratóriumot és a Felügyelő Bizottságot érintő személyi kérdésekben, így a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjainak választása, visszahívása, díjazásának megállapítása kérdésében, továbbá az Alapító Okirat módosítása tekintetében az alapítók 2/3-os szótöbbséggel, valamennyi egyéb kérdésben többségi szavazással határoznak. Az alapítói gyűlésen minden jelenlévő alapítónak, illetve alapítói jogkör gyakorlónak egy szavazata van. Amennyiben ugyanazon személy több alapítót képvisel az alapítói ülésen, ez esetben valamennyi képviselt szervezet nevében jogosult szavazni. Amennyiben a kuratóriumra az alapítói jog gyakorlása a jelen alapító okiratban meghatározott esetekben átszáll, a Kuratóriumot annyi szavazati jog illeti meg, ahány alapító alapítói jogait gyakorolni jogosult. Alapítók vállalják, hogy a döntést kisebbségben maradásuk esetén is tudomásul veszik, és annak alávetik magukat, az alapító okirat módosítását aláírják.

4. Az alapítói gyűlésre szóló meghívót legalább az ülés időpontja előtt 15 nappal kell az alapítók részére megküldeni ajánlott postai küldemény vagy - az alapító hivatalos email címére küldött - email üzenet útján. Az alapítók hivatalos email címnek tekintik a cégnek minősülő alapítók (alapítói jogkör gyakorló) esetében a cégjegyzékbe bejegyzett email címet, míg köztestületi,

önkormányzati vagy központi költségvetési szerv alapítója (alapítói jogkör gyakorló) esetében annak honlapján található központi email elérhetőséget, azzal, hogy bármely alapító jogosult a kuratórium felé írásban előterjesztett kérelemben a fentiektől eltérő email címet is kézbesítési helyként megjelölni. Az alapító gyűlés meghívóban megjelölt napirendi pontjaihoz kapcsolódó előterjesztéseket, döntési javaslatokat lehetőség szerint a meghívóval együtt, de legkésőbb az ülés tervezett időpontja előtt 8 nappal kell az alapítói jogkör gyakorló részére megküldeni. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés tervezett napirendi pontjait, az ülés helyét és időpontját, továbbá a határozatképességre vonatkozó szabályokat.

Az alapító gyűlés összehívására jogosultak:

- a kuratórium elnöke,
- a kuratórium elnökének akadályoztatása esetén a kuratórium bármely tagja,
- a kuratórium jogszabályba ütköző vagy az alapítványi célok megvalósítását veszélyeztető tevékenysége esetében a felügyelő bizottság
- bármely alapító
- az alapítványi munkaszervezetet vezető ügyvezető igazgató.

5. Az alapítói gyűlés összehívására jogosult személyek az alapítványi irodát (munkaszervezetet) jogosultak az ülés előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok elvégzésébe bevonni.

6. Az alapító gyűlés hatáskörébe tartoznak az alábbi döntések

- a kuratórium tagjainak megválasztása, visszahívása
- a kuratórium tagjai díjazásának a megállapítása
- a felügyelő bizottság tagjainak a megválasztása, visszahívása
- a felügyelő bizottság tagjai díjazásának a megállapítása
- a kuratóriumi és a felügyelő bizottság tagjai által az alapítvány eszközeinek használatával kapcsolatos szabályok megállapítása
- az alapítvány alapító okiratának módosítása
- a közhasznú jogállás megszerzésének kezdeményezésével, illetve a közhasznú jogállás megszüntetésével kapcsolatos alapító okirat módosításról történő döntés
- az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány több alapítványra történő szétválásáról szóló döntés meghozatala
- az alapítványhoz történő csatlakozás jóváhagyásáról, illetve elutasításáról szóló döntések meghozatala
- mindazon további döntés meghozatala, amelyet a jelen alapító okirat vagy valamely jogszabály az alapító hatáskörébe sorol.

Az alapítói gyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, és abban, valamint az alapító határozatok könyvében a határozatokat rögzíteni kell, illetve be kell jegyezni. Az alapítói határozatok könyvébe bárki betekinthez. Az alapítói határozatok könyve és jegyzőkönyv tartalmazza az alapítói gyűlés (döntés) helyét és idejét. A jegyzőkönyv tartalmazza a gyűlésen jelenlévőket, a lejárt legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. A jegyzőkönyv és az alapítói határozatok könyve tartalmazza továbbá az elfogadott határozatok szövegét, meghozatalának időpontját, a határozatok (döntések) időbeli hatályát, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, az egyes alapítók által leadott szavazatokat (az egyes alapítók esetében név szerint külön-külön) és a döntés meghozatalában esetlegesen részt nem vevőket.

7. Tekintettel arra, hogy 2011. évi CLXXXI. Tv. 53.§-a alapján az alapítványt nyilvántartó törvényszékhez a változásbejegyzési kérelmet az alapítónak kell benyújtania, továbbá arra, hogy az alapítvány nagy számú alapítóval rendelkezik, az alapítók jogosultak az alapítói ülésen hozott

határozatukban kijelölni azon alapítót, amely valamennyi alapító képviselőjében eljárva a változásbejegyzési kérelem előterjesztésére, illetve a változásbejegyzési eljárásban az alapítót megillető jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére jogosult.

8. Tekintettel arra, hogy az alapítvány tekintetében törvényi jogutódlás folytán a magyar állam is alapítói jogot gyakorol, amennyiben az alapítók új kuratóriumot jelölnek ki, a változásbejegyzési kérelemhez csatolni kell az állami alapító nyilatkozatát arról, hogy a kuratórium mely tagját jelölte. Ugyanígy kell eljárni abban az esetben is, ha az alapítók a kuratóriumba új tagot jelölnek.

B.) A Kuratórium

1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium, amely nagykorú, cselekvőképes természetes személyekből álló 5 fős testület. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium tagjainak megbízatása 5 évre szól, a kuratórium tagjai megbízatásuk lejártá esetén újraválaszthatók. A kuratórium tagjai magyarországi (belföldi) lakóhellyel kell, hogy rendelkezzenek.

A kuratórium tagjainak megválasztására az alapítók gyűlése, a jelenlévő alapítók 2/3-os szótöbbséggel meghozott határozatával kerülhet sor. A kuratórium tagjainak jelölt személyekről az alapítói gyűlés személyenként külön-külön határoz. A kuratórium tagjainak személyére az ülést összehívó személy tesz javaslatot, azonban az ülés időpontjáig bármely alapító a kuratórium tagjának más személyt is jelölhet. Amennyiben a kuratórium tagjainak jelölt és legalább 2/3-os szótöbbséggel az alapítók gyűlése által megválasztott személyek száma az 5 főt meghaladja, azon esetben azon 5 személyt kell a kuratórium tagjának megválasztott személynek tekinteni, akik a legtöbb támogató szavazatot kapták.

2. A Kuratórium tagjai:

Tóth Attila Sándor

Tasi Sándor

Dr. Mező István

Kiss Attila

Dely Zoltán István

A kuratórium tagjainak megbízatása 5 év időtartamra szól. A kuratórium tagjainak, mint vezető tisztségviselő megbízatása a tisztség elfogadásával jön létre.

A kuratórium tagjai maguk közül választanak elnököt.

3. Az Alapítvány jogi személy, melynek képviselőjére a kuratórium elnöke, illetve annak bármely tagja önállóan jogosult.

Az alapítók felhatalmazzák a kuratóriumot, hogy az Alapítványi Iroda vezetőjének a kuratórium döntése által meghatározott körben önálló képviselői jogot biztosítson, ezen alapítói felhatalmazás alapján az Iroda feladatkörébe tartozó ügyekben. A Kuratórium elnöke és az ügyvezető igazgató a képviselői jogosultsága körében alapítvány munkavállalóját megbízhatja meghatározott ügyekben a képviselőként történő eljárással. A képviselői jog biztosítására vonatkozó meghatalmazásra a IV/C.1. pontban foglaltak az irányadók.

4. A kuratórium tagjait a kuratórium ülésén azonos szavazati jog illeti meg, minden kuratóriumi tagnak egy szavazata van.

5. A Kuratórium tagjának megbízatása megszűnik:

- a megbízás időtartamának lejártával
- a tag halálával,
- a tag lemondásával,

- az alapítók által történő visszahívással,
- amennyiben hat hónapon túl a kuratóriumi tagsággal kapcsolatos feladatainak ellátásában egészségügyi vagy más ok folytán akadályoztatva van
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

6. Az alapítók legkésőbb a kuratóriumi tag megbízatása megszűnését követő 30 napon belül új tagot választanak. Amennyiben az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a kuratórium tagjának lemondása az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A Kuratórium mandátumának lejártá után, mindaddig, amíg az új Kuratóriumot az alapítók nem választják meg, illetve a bírósági nyilvántartásba vétel nem történik meg a „rég” Kuratórium feladatát jogosult és köteles ellátni. Ebből következően a kuratóriumi ülés megtartható, és érvényes döntést hozható.

7. A Kuratórium bármely tagja, a felügyelő bizottság, vagy bármely alapító kezdeményezheti a Kuratórium tagjának visszahívása érdekében alapító gyűlés összehívását, amennyiben a tag tevékenysége az Alapítvány céljának elérését közvetlenül veszélyezteti. A visszahívással kapcsolatos eljárási kérdésekre a 2011. évi CLXXXI. Törvény 55.§ -57.§-a az irányadó.

8. A kuratóriumi tag feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet a kuratórium tagja, aki nem nagykorú, akinek a tisztség ellátásához szükséges cselekvőképessége korlátozva van, illetve aki nem rendelkezik belföldi lakóhellyel.

Nem lehet a kuratórium tagja a felügyelő bizottság tagja, annak közeli hozzátartozója, az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója.

Nem lehet a kuratórium tagja, aki a 2012. évi C. törvény (Btk.) 61.§ szerinti közügyektől eltiltás mellékbüntetés hatálya alatt áll.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató alapítvány kuratóriumának tagja nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a kuratórium tagja, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kizáró okok fennállásának hiányáról, valamint a megválasztást lehetővé tevő törvényes feltételek fennállásáról minden kuratóriumi tagnak büntetőjogi felelőssége tudatában kell nyilatkoznia a tisztség elfogadásakor.

9. A Kuratórium évente legalább kétszer, egyébként szükség szerint ülésezik.

10. A Kuratórium tagjai részére díjazást az alapítók gyűlése állapíthat meg, ilyen határozat hiányában a kuratórium tagjai feladatukat díjazás nélkül látják el. A kuratórium tagjai megbízatásukkal kapcsolatosan közvetlenül, indokoltan és igazoltan felmerült költségeik megtérítésére jogosultak (tételes költségelszámolás).

11. A Kuratórium hatásköre:

A Kuratórium hatáskörébe tartozik az Alapítvány céljának megvalósulása érdekében szükséges döntések meghozatala, különösen:

- a) gondoskodik az Alapítvány céljának megfelelő működéséről,
- b) dönt az Alapítvány alapító okiratával összhangban lévő szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásáról,
- c) döntés az alapítvány saját vagyonából történő cél szerinti juttatás nyújtásáról a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott szerződés-aláírási értékhatár fölött
- d) dönt az egyes adományok, hozzájárulások elfogadásáról,
- e) jóváhagyja - a Felügyelő Bizottság és a könyvvizsgáló előzetes véleményének figyelembe vételével – az Alapítvány éves feladat- és költségtervét, mérlegét, éves beszámolóját, éves közhasznúsági jelentését,
- f) kezdeményezi az alapítóknál az alapító okirat módosítását,
- g) az alapítói üléseken beszámol az alapítóknak az Alapítvány működéséről, vagyoni helyzetéről
- h) dönt az Alapítvány vállalkozási tevékenységéről, annak formáiról, pénzügyi feltételeiről,
- i) létrehozza az Alapítványi Irodát, és annak területi alközpontjait,
- j) döntést hoz az Alapítványi Iroda ügyvezető igazgatójának kiválasztásáról, a vele kötendő szerződés előzetes jóváhagyásáról, az ügyvezető igazgató jogviszonyának megszüntetéséről és díjazásának vagy munkabérének megállapításáról.
- k) határoz a Alapítványi Iroda költségvetéséről, éves tervéről és azok végrehajtásáról az ügyvezető igazgató előterjesztése alapján,
- l) dönt a vállalkozók és vállalkozások részére pályázati úton nyújtható vissza nem térítendő juttatásokról, valamint az egyéb anyagi juttatásokról, ide nem értve a mikrohitelzés vagy európai uniós vagy állami költségvetési forrásból működő programok körében történő juttatások nyújtását.

- m) az alapító okirat I/8. pontjában megjelölt esetekben és keretek között alapítói jogot gyakorol
- n) meghatározza a mikrohitel bizottság létszámát (legalább 3 tag), megválasztja, visszahívja tagjait, a tagok díjazását, költségtérítését megállapítja, továbbá a bizottság működési szabályait meghatározza

12. A Kuratórium döntései jogkörét ülésein gyakorolja. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratóriumot - a 15) pont szerinti módon - az Elnöke hívja össze. Az ülés akkor határozatképes, ha azon valamennyi kuratóriumi tag jelen van. A határozatképtelen ülés nem megismételhető, az ülést az itt szabályozottak szerint kell ismét összehívni.

13. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Össze kell hívni a Kuratórium ülését 30 napon belül időpontra, amennyiben a Felügyelő Bizottság döntése alapján azt annak elnöke, vagy bármelyik alapító írásban kezdeményezi. Ha a Felügyelő Bizottság elnökének kezdeményezésére a Kuratórium összehívása nem történik meg, arra a határidő lejárta után a Felügyelő Bizottság elnöke is jogosulttá válik.

14. A Kuratórium ülésén tanácskozási joggal vehet részt a Felügyelő Bizottság elnöke.

15. A Kuratórium ülésére a tagokat a napirend közlésével, és a döntéshez szükséges előterjesztések megküldésével írásban úgy kell meghívni, hogy a meghívót legalább 5 nappal az ülés megkezdése előtt kézhez kapják.

16. A Kuratórium döntését a jelenlévő tagok többségével hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Kuratórium összes betöltött létszámához viszonyított kétharmadának egybehangzó szavazata - minősített többség - szükséges e fejezet 11. pontjának b) alpontjaiban döntés meghozatalához (Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása).

17. A kuratórium döntései körben tartózkodó szavazat leadására nincsen mód, azonban a döntéssel személyében érintett kuratóriumi tag a döntéshozatalban nem vehet részt. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

18. A határozathozatalban nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján.

- Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, avagy
- Bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

19. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, és abban, valamint a kuratóriumi határozatok könyvében a határozatokat rögzíteni kell, illetve be kell jegyezni. A kuratóriumi határozatok könyvébe bárki betekinthez. A jegyzőkönyv és a kuratóriumi határozatok könyve tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét és idejét, a jelenlévőket. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat is. A jegyzőkönyv és kuratóriumi határozatok könyve tartalmazza továbbá az elfogadott határozatok szövegét, meghozatalának időpontját, a határozatok (döntések) időbeli hatályát, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, az egyes kuratóriumi tagok által leadott szavazatokat (név szerint) és a döntés meghozatalában esetlegesen részt nem vevőket.

20. A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke, a jegyzőkönyvvezető és egy további kuratóriumi tag (hitelesítő) írja alá.

21. A kuratórium a döntései által érintett személyekkel a döntést, amennyiben a döntés által érintett személyek köre konkrétan meghatározható, a kuratórium elnöke útján, a döntés meghozatalát követő 8 napon belül postára adott ajánlott postai küldeményben közölni. A kuratórium elnöke ugyanezen 8 napos határidőn belül gondoskodik a kuratórium döntéseinek a www.hbmvk.hu domain alatt található weblapon történő elhelyezéséről, így a döntések nyilvánosságra hozataláról.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet a működésével kapcsolatos információkat, az alapítvány által nyújtott szolgáltatások igénybevételének módjával és feltételeivel kapcsolatos információkat, továbbá az alapítvány beszámolóit és közhasznúsági mellékleteit a www.hbmvk.hu domain alatt található weblapon hozza nyilvánosságra.

22. A Kuratórium működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat – ha jogszabály hosszabb időt nem ír elő – 10 évig kell megőrizni.

Az alapítvány a működésével kapcsolatban keletkezett iratokba történő betekintést bárki számára teljeskörűen és feltétel nélkül biztosítja, amely keretében a kuratórium elnöke és egy másik, az elnök által kijelölt kuratóriumi tag együttesen az erre vonatkozó igény kézhezvételét követő 15 napon belül köteles az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba és az alapítvány nyilvántartásaiba történő betekintést a kérelmező részére biztosítani. Az iratbetekintésre vonatkozó igényt írásos formában kell az alapítványhoz bejelenteni, amely egyaránt történhet az igénynek az alapítvány info@hbmvk.hu email címére történő megküldésével, avagy papír alapon, az alapítvány székhelyére eljuttatott igénybejelentéssel. Az iratbetekintés helye: az alapítvány székhelye. Az iratbetekintés időpontjáról az erre vonatkozó igény kézhezvételét követő 3 napon belül az alapítvány kuratóriumának elnöke az igénylőt az igénybejelentésben megjelölt elérhetőségein tájékoztatni köteles.

23. A kuratórium elnökének feladatai:

- a kuratórium üléseinek összehívása és vezetése
- az alapító ülés összehívása
- kuratórium döntéseit tartalmazó nyilvántartást vezetése
- az Alapítvány működésével összefüggő iratokba történő betekintést biztosítása
- az alapítványi döntések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos feladatok ellátása
- A kuratórium más tagjával együttesen az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog gyakorlása
- Önálló képviseleti joggal az alapítvány szervezeti képviselete
- amennyiben a feladatait munkaviszonyban látja el, az alapítvány ügyvezető igazgatója felett az alapító okirat IV/C.1. pont szerinti az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása, továbbá az ügyvezető igazgatónak az alapítvány iroda feladatkörébe tartozó ügyekben képviseleti jog biztosítása a jelen alapító okiratban foglalt feltételek szerint,
- az ügyvezető igazgató foglalkoztatásával kapcsolatos szerződések vagy egyéb jognyilatkozatok aláírása a jelen alapító okirat IV/C/1. pontjában foglaltak szerint
- a kuratórium valamely tagjának kijelölése, megbízása egyes konkrét, operatív feladatok ellátásával
- mindazon egyéb feladat ellátása, amelyet jelen alapító okirat vagy valamely jogszabály a kuratórium elnökének hatáskörébe utal.

C) Az Alapítványi Iroda

1. Az Alapítványi Iroda (a továbbiakban: Iroda), mint az alapítvány munkaszervezete a Kuratórium felhatalmazása alapján látja el - többek között – az Alapítvány működéséhez, ügyeinek operatív, mindennapi viteléhez szükséges szervezési teendőket és egyéb feladatokat.

Az Irodát ügyvezető igazgató irányítja, akit a Kuratórium nevez ki.

Az ügyvezető igazgató feladatát megbízási vagy munkajogviszonyban látja el, amely szerződés előzetes jóváhagyása, a jogviszony megszüntetése és díjazás vagy munkabér megállapítása a Kuratórium hatásköre. Az egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlására a kuratórium elnöke jogosult. A Kuratórium képviselőjében az ügyvezető igazgató foglalkoztatására irányuló szerződést, annak módosításait vagy az ügyvezető igazgató jogviszonya megszüntetésére irányuló jognyilatkozatot a kuratórium elnöke, illetve annak akadályoztatása esetén a kuratórium egyéb kijelölt tagja írja alá.

Az ügyvezető igazgató az Alapítványi Iroda egyszemélyi vezetője, az Alapítványi Iroda (munkaszervezet) munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója. Az ügyvezető jogosult a szervezeti és működési szabályzat által részletesen meghatározott körben és keretek között az alapítvány vagyonával rendelkezni, azzal gazdálkodni. Az iroda hatáskörébe tartozó ügyekben az ügyvezető igazgató egy személyben dönt. Az ügyvezető igazgató az alapítvány képviselőjében a kuratórium döntése alapján a kuratórium elnökétől származó egyedi, az ügyek egy meghatározott csoportjára vonatkozó vagy általános jellegű meghatalmazása alapján – annak visszavonásáig – jognyilatkozatot tehet, illetve szerződést köthet. Az ügyvezető igazgató ezen jognyilatkozat tételi, illetve szerződéskötési jogosultságát további meghatalmazás útján az alapítvány munkavállalóira átengedheti.

2. Az Alapítványi Iroda feladatköre

A Kuratórium iránymutatása alapján

- a) Az Alapítvány és az Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatát illetve ügyrendjét, előkészíti és azokat a Kuratórium elé terjeszti elfogadásra,
- b) Elkészíti az Alapítvány és az Iroda éves feladat- és költségtervét, az Alapítvány, mérlegének, éves beszámolójának, közhasznúsági mellékletének tervezetét és azokat az ügyvezető igazgató útján Kuratórium elé terjeszti elfogadásra,
- c) A céljának megfelelően, a Kuratórium által elfogadott terv szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt hatáskörének keretei között működteti az Alapítványt,
- d) Gondoskodik a térség vállalkozásfejlesztési stratégiájának végrehajtásáról az üzleti tervnek megfelelően, javaslatot tesz a program végrehajtásában közreműködők kiválasztására,
- e) Feladata a mikro-hitel szerződések teljes körű intézése, az Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány és más szervezet forrásából finanszírozott vállalkozásfejlesztési programok végrehajtása. Az Iroda feladatkörébe tartozik továbbá az állami költségvetési vagy európai uniós forrásból a vállalkozások számára az Alapítvány útján biztosított hitelekéről és támogatásokról történő döntések végrehajtásával kapcsolatos valamennyi feladat ellátása.
- f) A Kuratórium döntése alapján gazdálkodik az Alapítvány vagyonával,
- g) A Kuratórium előzetes hozzájárulásával az Alapítvány vagyonából befektetéseket végezhet,
- h) Gondoskodik az Alapítvány könyveinek vezetéséről,
- i) Ellát minden egyéb adminisztratív feladatot,
- j) Kiválasztja a bankszámlavezető bankot, gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot (ennek részletes szabályait az Iroda SZMSZ-e határozza meg),
- k) Gondoskodik az Alapítvány alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodása legfontosabb adatainak nyilvánosságra hozataláról,

- l) Ellát minden olyan feladatot, amit a Kuratórium a hatáskörébe utal, illetve amellyel egyedi jelleggel megbízza.

D) a Felügyelő Bizottság

1. Az Alapítvány gazdálkodásának, ügyvitelének, kötelezettségvállalásainak, a Kuratórium működésének ellenőrzésére az alapítók háromtagú Felügyelő Bizottságot hoznak létre. A felügyelőbizottság tevékenységét az alapítók részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.
2. A Felügyelő Bizottság tagjainak tisztsége 5 évre szól, a tagok ismételten megválaszthatók.
3. A Felügyelő Bizottság elnökét annak tagjai közül választják.
4. A Felügyelő Bizottság tagjai: Muraközi István
Kiss Tibor
Szólláth Tibor Zoltán
5. A Felügyelő Bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik, szükség esetén célvizsgálatot végez.
6. A Felügyelő Bizottság jogosult ellenőrizni az Alapítvány működését és gazdálkodását, ennek keretében:
 - A Kuratórium elnökétől jelentést, az Alapítványi Iroda ügyvezető igazgatójától és dolgozóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja
 - Célvizsgálatot folytathat, ha az Alapítvány céljait veszélyeztetve látja; vizsgálatainál külső szakértőket is igénybe vehet,
 - Az Alapítvány működéséről készült éves könyvvizsgálói jelentésre támaszkodva vizsgálja az Alapítvány működését, véleményezi az alapítvány éves beszámolóját, közhasznúsági mellékletét
 - A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértést vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Kuratórium döntését tesz szükségessé.
 - Ellátja mindazon további feladatokat, amelyeket a jelen alapító okirat vagy a vonatkozó jogszabályok a feladatkörébe sorolnak
7. A Kuratórium elé terjesztett – az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatában meghatározott - jelentéseket, előterjesztéseket a felügyelőbizottságnak is meg kell küldeni, amely azt köteles megvizsgálni.
8. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét, működésének szabályait maga állapítja meg.
9. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.
10. A Felügyelő Bizottság tagjai díjazásban nem részesülnek, de a megbízatásukkal kapcsolatosan - közvetlenül, indokoltan és igazoltan - felmerült költségeik megtérítésére jogosultak.
11. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja - illetve az Alapítvány könyvvizsgálója - az a személy, aki a

- a) kuratórium tagja
- b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat; illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A felügyelő bizottság tagjai tekintetében a kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi okok egyaránt alkalmazandóak (lásd. Alapító okirat IV/C 8. és 18. pontjai).

V. Záró rendelkezések

I. Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

2. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló módosított 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Tv. rendelkezései az irányadóak.

Az alapítók képviselői kijelentik, hogy a felen alapító okiratnak a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alapítók képviselői megfelelő felhatalmazás alapján írják alá.

Debrecen, 2016. március 11.

A fenti alapítók, mint kérelmezők igazolják, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat alábbi pontjainak változása adott okot:

- 1. Az alapító okirat bevezető rendelkezése (preambuluma)
- 2. I. fejezet 1., 2., 3., 7. és 8. pontja
- 3. Az I. fejezet korábbi 8. és 9. pontja helyébe egy újonnan felvett szabályozás lépett (alapítvány működésnek időtartama, alapítói jogok gyakorlása, átruházása)
- 4. Az Alapító okirat korábban hatályos szövegének I/ 8., 9., 10. és 11. pontjaI módosultak, valamint ezen módosult rendelkezések egy új, II.. sorszámú fejezetben kerültek szabályozásra

5. Az Alapító Okirat korábban hatályos szövegének II. pontja átsorszámozásra került III. pontra, amelyen belül a korábbi II. 1., 2., 3., 4., 5., 7., 8., 9. pontjai módosultak, továbbá az új III. Fejezet kiegészítésre került az új 10., 11., 12., 13., 14., 15. és 16. pontokkal.
6. Az Alapító Okirat korábban hatályos szövegének III. pontja átsorszámozásra került IV. pontra (AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEI), amelyen belül a korábbi III/A fejezet (Kuratóriumra vonatkozó szabályozás) elnevezése IV/B fejezetre módosult. A korábbi okiratban III/A fejezetben feltüntetett kuratóriumra vonatkozó szabályozáson belül módosultak az 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 10., 11., 12., 13., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23. pontjai, továbbá a korábbi III/A/24-25. pontjai a módosított okirat IV/B fejezetében már nem szerepelnek (azaz törlésre kerültek).
7. Az Alapító Okirat korábban hatályos szövegében nem szerepelt az alapítói gyűlés részletes szabályozása, így az új szövegben IV/A pont alatt került az alapítói gyűlés szabályanyaga felvételre.
8. Az Alapító okirat korábban hatályos szövegének III/B pontja (vállalkozásfejlesztési/ alapítványi iroda) átsorszámozásra került IV/C pontra. A korábbi okiratban III/B fejezetében a vállalkozásfejlesztési irodára vonatkozó szabályozáson belül módosult a fejezet elnevezése (alapítványi irodára), illetve a fejezet 1. és 2. pontjai.
9. Az Alapító okirat korábban hatályos szövegének III/C pontja (felügyelő bizottság) átsorszámozásra került IV/D pontra. A korábbi okirat III/C fejezetében a felügyelő bizottságra vonatkozó szabályozáson belül módosultak a korábbi 2., 3., 4., 6., 9., 10. és 12. pontjai.
10. Az Alapító Okirat korábban hatályos szövegének IV. pontja (Záró rendelkezések) átsorszámozásra került V. pontra. A korábbi okirat IV fejezetén (Záró rendelkezések) belül módosultak a korábbi IV/1. és 7. pontjai, illetve törlésre kerültek a IV/2., 3., 4., 5. és 6. pontjai.
11. Az Alapító Okirat aláírókat tartalmazó részében az időközben bekövetkezett, alapítói jogok gyakorlását érintő (alapító joguód nélküli megszűnése, végelszámolási eljárás alá kerülése, alapítói jogkör gyakorlójának változása) változások érvényesítésre kerültek.

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat

Bakonszeg Községi Önkormányzat

Berettyóújfalu Város
Önkormányzata

Hajdúböszörmény Város
Önkormányzata

Nyíradony Város Önkormányzata

Esztár Község Önkormányzata

Hajdúnánás Város Önkormányzata

Hajdúdorog Város Önkormányzata

Nyíracsad Község Önkormányzata	Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata
Kaba Város Önkormányzata	Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata
Darvas Község Önkormányzata	Pocsaj Nagyközség Önkormányzata
Nyírmártonfalva Község Önkormányzata	Tiszacsege Város Önkormányzata
Hencida Község Önkormányzata	Mezőpeterd Község Önkormányzata
Szentpéterszeg Község Önkormányzata	Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
Észak-Alföldi Regionális Gazdasági Kamara jogutódja: Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	Hajdú-Bihar Megyei Víz- és Csatornamű Vállalati jogutódja: Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. „v.a.”

Debrecen és Vidéke Ipartestület

Ipari Szövetkezetek Hajdú-Bihar
Megyei Szövetsége
jogutódja:
KISZÖV Hajdú-Bihar Megyei
Iparszövetség

Országos Takarékpénztár és
Kereskedelmi Bank Rt.
Jogutódja: OTP Bank Nyrt.