

**SZENTPÉTERSZEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2024. október 07.-én 13.00 ÓRAI KEZDETTEL
MEGTARTOTT ALAKULÓ ÜLÉSÉRŐL**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. 10. 07-én 13.00 órai kezdettel megtartott alakuló ülésén.

Az ülés helye: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat tanácskozó terme

Jelen vannak:

Kiss Gábor Csaba	polgármester
Balázsi Zsigmond	települési képviselő
Balogh Gyula	települési képviselő
Harasztosi-Ékes Livia	települési képviselő
Nagy Irma	települési képviselő
Olajosné Mesics Zita Erzsébet	települési képviselő
Tóthé Gara Márta	települési képviselő

Vendégek:

Veress Sándorné	HVB elnök
-----------------	-----------

Közös önkormányzati hivatal részéről:

Dr. Vámosi Margit	jegyző
Nagyné Nagy Katalin	jegyzőkönyvvezető

Kiss Gábor Csaba polgármester: Tisztelettel köszöntök mindenkit, a mai ünnepi alakuló ülésünket megnyitom. Megállapítom a határozatképességet, mivel minden megválasztott települési képviselő megjelent a mai alakuló ülésen. Hallgassuk meg nemzetünk himnuszát
A meghívót minden képviselő megkapta. Kérdezném, hogy van a kiküldött meghívóval kapcsolatban kérdése vagy észrevétele? Amennyiben nincs, kérném a Tisztelt Képviselőket, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat fogadják el, aki elfogadja, azt kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Szentpéterszeg Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a meghívóban szereplő napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el.

Napirendi pontok:

- 1./ **Veress Sándorné HVB elnök tájékoztatója a 2024. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról**
Előterjesztő: Veress Sándorné HVB elnök
- 2./ **A képviselők eskütétele, esküokmányok aláírása**
Előterjesztő: Veress Sándorné HVB elnök
- 3./ **Megválasztott polgármester eskütétele, esküokmány aláírása**
Előterjesztő: Veress Sándorné HVB elnök
- 4./ **Az alpolgármester megválasztása**
Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester
- 5./ **Az alpolgármester eskütétele, esküokmány aláírása**
Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester
- 6./ **A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
Előterjesztő: Dr. Vámosi Margit jegyző
- 7./ **A polgármester illetményének és költségterítésének meghatározása**
Előterjesztő: Dr. Vámosi Margit jegyző
- 8./ **Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésének meghatározása**
Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester
- 9./ **Az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság tagjainak megválasztása**
Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester
- 10./ **Előterjesztés a települési képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjáról, természetbeni juttatásáról**
Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester
- 11./ **Szociális rászorultságtól függő ellátások helyi szabályairól szóló 11/2022. (XI.11.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester
- 12./ **A szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás felhasználásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása**
Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester
- 13./ **Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda Pedagógia Program módosítása**
Előterjesztő: Tóthné Gara Márta igazgató

- 14./ **Határozati javaslat háziiorvosi tevékenységre vonatkozó megbízási szerződés módosításáról**
Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester
- 15./ **MFP-ÖTIFB/2024 kódszámú projekt keretében „Eszközbeszerzések közművelődési feladatellátás minőségének fejlesztéséhez” elnevezésű projekt megvalósításához beérkezett ajánlatok eredményéről szóló döntés**
Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester
- 16./ **Előzetes döntés a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosításáról**
Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester
- 17./ **Németh Alexa kérelme üzlethelyiség bérletére.**
Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester
- 18./ **Egyebek**

Határidő: azonnal

Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

1. napirendi pont: Veress Sándorné HVB elnök tájékoztatója a 2024. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról

Kiss Gábor Csaba polgármester: Megkérem Veress Sándornét a Helyi Választási Bizottság elnökét, hogy tartsa meg tájékoztatóját a 2024. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról

Veress Sándorné HVB elnök: Szeretettel köszöntök mindenkit én is a Helyi Választási Bizottság nevében. Elsőként a helyi képviselő választás eredményét szeretném ismertetni. Hét független jelölt indult a választáson, Tóthné Gara Márta 472 szavazatot kapott, Balogh Gyula 449 szavazatot, Balázs Zsigmond 431 szavazatot, Olajosné Mesics Zita Erzsébet 396 szavazatot, Harasztosi-Ékes Livia 375 szavazatot, Nagy Irma 360 szavazatot, a hetedik jelölt Kovács Imre pedig 274 szavazatot, így ő nem került be a képviselő-testületbe. Polgármester választáson két személy indult független jelöltként, Kiss Gábor Csaba 413 szavazatot szerzett, Kovács Imre pedig 199 szavazatot. Így a polgármester Szentpéterszegen továbbra is Kiss Gábor Csaba marad.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Köszönjük szépen a tájékoztatót. Aki elfogadja a választási eredményről szóló tájékoztatót, kérem kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a tájékoztatót elfogadta.

2. napirendi pont: A képviselők eskütétele, esküokmányok aláírása

Kiss Gábor Csaba polgármester: Megkérem Veress Sándornét, hogy vegye ki a Képviselő-testület tagjaitól az esküt.

Veress Sándorné HVB elnök: Felkérem a képviselőket, hogy az eskü szövegét mondják utánam. Kérem a jelenlévőket, álljanak fel.

Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Szentpéterszeg fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!"

Veress Sándorné HVB elnök: Köszönöm. Megkérem a képviselőket, hogy vegyék át az esküokmányokat.

3. napirendi pont: Megválasztott polgármester eskütétele, esküokmány aláírása

Kiss Gábor Csaba polgármester: Megkérem Veress Sándornét, vegye ki az esküt a megválasztott polgármestertől.

Veress Sándorné HVB elnök: Megkérem a jelenlévőket, hogy álljanak fel. Megkérem Polgármester Urat, hogy mondja utánam az eskü szövegét.

Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Szentpéterszeg fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!"

Veress Sándorné HVB elnök: Köszönöm. Megkérem Polgármester urat írja alá az esküokmányt.

4. napirendi pont: Az alpolgármester megválasztása

Kiss Gábor Csaba polgármester: A hatályos jogszabályok értelmében a polgármester hatásköre az alpolgármester jelölése. Az alpolgármester választást egy ad hoc bizottság fogja lebonyolítani. A bizottság elnökének Olajosné Mesics Zita Erzsébetet javaslom, a bizottság tagjainak pedig Balácsi

Zsigmondot és Harasztosi-Ékes Líviát javaslom. Megkérdem a Tisztelt Képviselőket, elfogadják-e a feladatot?

Balogh Gyula képviselő elhagyja az ülést.

Olajosné Mesics Zita Erzsébet képviselő: Igen elfogadom.

Balácsi Zsigmond képviselő: Igen.

Harasztosi-Ékes Lívia képviselő: Igen.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Kérem a testület tagjait, kézfeltartással jelezzék, ha elfogadják az ad hoc bizottság tagjait.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

56/2024. (X.07.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester megválasztásának lebonyolítására ad hoc bizottságot választ.

A bizottság elnöke: Olajosné Mesics Zita Erzsébet

tagjai: Balácsi Zsigmond

Harasztosi-Ékes Lívia

A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

Határidő: azonnal illetve esedékességkor

Felelős: Dr. Vámosi Margit jegyző

Kiss Gábor Csaba polgármester: Alpolgármesternek Tóthné Gara Mártát szeretném javasolni. Megkérdem Képviselő Asszonyt, vállalja-e a felkérést.

Tóthné Gara Márta képviselő: Igen, vállalom, egyben szeretném bejelenteni, hogy a szavazáson nem kívánok részt venni.

Kiss Gábor Csaba polgármester: A szavazás idejére szünetet rendelék el.

SZÜNET

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az ülést újra megnyitom, felkérem Olajosné Mesics Zita Erzsébetet az ad hoc bizottság elnökét, hogy ismertesse az alpolgármester választás eredményét.

Olajosné Mesics Zita Erzsébet képviselő: Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ad hoc bizottság megállapította, hogy a leadott szavazatok száma öt, ebből mind az öt szavazat érvényes. Az érvényes szavazatok alapján öt igen szavazattal Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete Tóthné Gara Mártát alpolgármesterré választotta.

5. napirendi pont: Az alpolgármester eskütétele, esküokmány aláírása

Kiss Gábor Csaba polgármester: Felkérem Tóthné Gara Mártát, hogy az eskü szövegét mondja utánam. Kérem a jelenlévőket, álljanak fel.

„Én, (eskütevő neve) becsületeмre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Szentpéterszeg fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

*(Az eskütevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!”*

Veress Sándorné HVH elnök: Gratulálok. Az én megbízatásom eddig tartott, ezt a választást illetően. Mindenkinek jó munkát kívánok.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Köszönjük szépen a munkádat.

Veress Sándorné elhagyja az ülést.

6. napirendi pont: A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az új képviselőknek szeretném elmondani, hogy az SZMSZ szabályozza az önkormányzat működését, e fölött örködik Jegyző Asszony. A korábbi szabályozáshoz képest, új szabályozás, hogy a település címerét védelem alá helyezzük. Kikerül a jegyzőkönyvhitelesítő, a hangfelvétel csak a jegyzőkönyv megírásához készül. A honlapra csak az írásos jegyzőkönyv fog felkerülni. Megszűnik a szociális bizottság, a bizottság feladatai pedig polgármesteri hatáskörbe fognak átkerülni. Az előző ciklusban a szociális rendeletet eléggé behatároltuk, és gyakorlatilag a szociális bizottság feladata az volt, hogy a beadott kérelmeket megszavazza. Kérdezem Jegyző Asszonyt, hogy van-e kiegészíteni valója?

Dr. Vámosi Margit jegyző: Nincs kiegészíteni valóm.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Van-e kérdés, egyéb javaslat? Amennyiben nincs, aki elfogadja Szentpéterszeg Község Önkormányzat Szervezési és Működési Szabályzatát, azt kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelete

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szentpéterszeg község Önkormányzatának célja, hogy működése során a törvény által meghatározott és önként vállalt feladatait - az éves költségvetésben meghatározott anyagi lehetőségek között - a község közössége érdekében teljesítse. Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva Szentpéterszeg község önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról. A fentiekben meghatározott elvek betartása és célok megvalósítása érdekében Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat.
- (2) Az önkormányzat székhelye: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.
- (3) Az önkormányzat jogi személy, amely önállóan, demokratikusan gyakorolja a helyi közhatalmat, szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó közügyeket és gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról.
- (4) Az önkormányzat szervei a képviselő-testület, képviselő-testület bizottságai, polgármester, jegyző és a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal.

Az önkormányzat címere, zászlaja

2. §

- (1) Szentpéterszeg címere az 1. függelékben meghatározott módon: kék színű címerpajzsban heraldikailag bal oldalon, hegyével felfele álló és élével kifelé néző ekevas, heraldikailag jobb oldalon pedig élével befele fordított csoroszllya.

- (2) Az önkormányzat (1) bekezdés szerinti címerét, mint díszítő és utaló jelképet használni lehet:
- a) az önkormányzat körpecsétjén, amely pecsétnyomó, gumibélyegző az önkormányzat nevére utaló körirattal ellátva,
 - b) az önkormányzat zászlaján, lobogóján és annak változatain,
 - c) az önkormányzat szerveinek, intézményeinek, a polgármesternek készített levélpapírok fejlécén, névjegykártyáján, borítékán,
 - d) az önkormányzat által kiadott díszokleveleken, emléklapokon, kitüntető plaketteken,
 - e) a község háza épületének bejáratánál, tanácskozó termében, a közös hivatal hivatali helyiségeiben és más protokolláris célt szolgáló helyiségeiben,
 - f) az önkormányzat intézményei bejáratánál és vezetőinek irodájában,
 - g) az önkormányzat és intézményei által megjelentetett, a település életével foglalkozó kiadványokon, meghívókon, emléktárgyakon, képeslapokon, a község honlapján,
 - h) a községbe vezető utak mellett a község határánál lévő táblán,
 - i) a község utcanév tábláin,
 - j) települési ünnepségeken, rendezvényeken,
 - k) ASP informatikai rendszer által generált iratok fejlécein,
 - l) Szentpéterszeg településen székhellyel rendelkező egyesületek, alapítványok által.

(3) A 2. §. (2) bekezdés g) pontjában meghatározottakon kívül más jogi személy számára az általa készített kiadványokon vagy jellegzetes termékeken az önkormányzat címerének használatát – kérelemre – a polgármester engedélyezheti.

(4) A kiadott engedélyekről a jegyző nyilvántartást vezet.

(5) A község zászlójának színe fehér, kék, a fehér alapon középen helyezkedik el a község címere.

(6) Az önkormányzat által alapított kitüntetés a „Szentpéterszegért” kitüntető díj, Szentpéterszeg Község Díszpolgára.

(7) Az önkormányzat intézménye a Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

(8) Az önkormányzat honlapja www.szentpeterszeg.hu, az önkormányzat negyedévente megjelenő közeleti lapjának címe Péterszegi Körkép.

Gazdasági Program

3. §

- (1) A Képviselő-testület megbízásának idejére gazdasági programot készít.
- (2) A Képviselő-testület a gazdasági programot az alakuló ülését követő 6 hónapon belül fogadja el.
- (3) A program magában foglalja azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat, amelyek megoldását a képviselő-testület célul tűzi ki, s amelynek megoldásában feladatot vállaló önszerveződő lakossági szervezetek tevékenységét támogatja.
- (4) A program végrehajtását évenként értékelni kell, melyről a lakosságot tájékoztatni szükséges.
- (5) A Képviselő-testület az önkormányzat hosszú távú fejlesztési programját a prioritásokat kijelölő 30 éves fejlesztési koncepcióban határozza meg.

A Képviselő-testület ülései

4. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, ünnepi ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület évente legalább hat ülést tart, illetve szükség szerint ülésezik.
- (3) A képviselő-testület üléseit a Szentpéterszeg Községi Önkormányzat nagytermében tartja, amelytől a képviselő – testület eltérhet.
- (4) A képviselő-testület ülésein - a zárt ülés kivételével - a nyilvánosságot biztosítani kell.
- (5) A képviselő-testület nyilvános ülésein megjelenő polgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet és a tanácskozást nem zavarhatják.
- (6) A képviselő-testület ülésén csak a tanácskozási joggal rendelkezők szólalhatnak fel. Kivételesen a képviselő-testület vita közben – egyszerű többséggel – a tanácskozási joggal nem rendelkezőknek is szót adhat, maximum 3 perces hozzászólásra.

A Képviselő-testületi ülés összehívása

5. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármesternek kell összehívnia. A polgármester, illetve alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését a polgármesterre vonatkozó szabályok szerint.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirend tárgyának és a fő napirendek előterjesztőjének megjelölését, az ülés minősítését (alakuló, ünnepi, rendes, rendkívüli, folytatólagos), az ülés összehívójának aláírását és bélyegzőlenyomatát.
- (3) A képviselő testületi ülés meghívóját, és az előterjesztéseket
 - a) a képviselő-testület tagjainak,
 - b) a tanácskozási joggal meghívottaknak,
 - c) azoknak, akiket az előterjesztő – a polgármesterrel történt egyeztetés alapján – indokoltnak tart olyan időpontban kell megküldeni, hogy azokat az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal kézhez kapják.
- (4) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, valamint a nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalandó főbb napirendekről a lakosságot hirdető táblán a meghívó másolatának kifüggesztésével tájékoztatni kell.
- (5) A képviselő-testületi ülésre meghívót kapnak a napirendek előterjesztői, a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá mindazok, akiket a polgármester indokoltnak tart.
- (6) A meghívó és az előterjesztések megküldése a (7) bekezdésben foglaltak kivételével kinyomtatott formában történik.
- (7) A meghívót, valamint az írásbeli előterjesztéseket a képviselő és a tanácskozási joggal meghívott nyilatkozata alapján elektronikusan is lehet kézbesíteni.

6. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester hívja össze az ok felmerülésétől vagy a kezdeményezéstől számított 15 napon belüli időpontra.

(2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni, ha

- a) azt jogszabály kötelezővé teszi,
- b) Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezi,
- c) a képviselő-testület tagjainak legalább $\frac{1}{4}$ -e írásban ezt kéri,
- d) a képviselő-testület bizottsága indítványozza.

(3) Rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívható, ha

- a) azt halaszthatatlan ügy, vagy
- b) önkormányzati érdek indokoltá teszi.

(4) Az ülésre vonatkozó meghívó tartalma megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmával, vezetése a rendes ülés vezetésére vonatkozó szabályok alkalmazásával történik, azzal az eltéréssel, hogy napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.

(5) Halasztást nem tűrő sürgős esetben a meghívó az ülés előtt egy nappal is kiküldhető.

(6) Határozatképesség hiányából elmaradt ülést - változatlan napirendekkel - újra össze kell hívni a Szabályzat 6. §-a szerint. A megismétlendő ülés napirendjéhez előterjesztéseket csatolni nem kell. Kivételt képez ez alól, ha bármelyik napirendhez - indokoltan - egyébként is módosítás készült.

7. §

(1) A képviselő-testület ülésére szóló meghívóban az alábbi sorrendet kell betartani:

- a) polgármesteri beszámoló az előző testületi ülés óta eltelt időszakban történt eseményekről, a képviselő – testület képviselésében tett intézkedésekről, döntésekről,
- b) előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók,
- c) egyebek.

(2) A meghívóban feltüntetett napirendek tárgyalásáról vagy a feltüntetett napirendek tárgyalásától való eltekintésről, az ülés napirendjéről való levételről a képviselő-testület - vita nélkül - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Tárgyalásra felvett napirendek anyagát, valamint a már kiküldött előterjesztések kiegészítését, módosítását tartalmazó külön anyagokat az ülés megkezdése előtt ki kell osztani.

Zárt ülés tartásának feltételei

8. §

(1) A zárt ülésen tárgyalandó napirendeket a 5. § (2) bekezdése szerint előre meg kell határozni. Lehetséges nyilvános ülésre kijelölt napirendek zárt ülésen való tárgyalásának elrendelése is, ha arra a nyilvános ülés napirendi javaslatai elfogadása előtt, vagy után a polgármester, az érintett bizottság elnöke, bármelyik képviselő, illetve a jegyző javaslatot tesz. A javaslatról a képviselő-testület - vita nélkül - nyílt szavazással, minősített többséggel dönt.

(2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A zárt ülésre az érintettet

kötelező meghívni összeférhetetlenségi, méltatlansági, fegyelmi, vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügy, továbbá kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása esetén.

(3) A képviselő-testület zárt ülésének ideje alatt az ülésteremben sem hang- sem videofelvétel készítése nem megengedett, kivéve a jegyzőkönyv számára készült hangfelvételt.

Közmeghallgatás, lakossági fórumok, kapcsolattartás más szervekkel

9. §

(1) A képviselő-testület évente egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, ahol a helyi választópolgárok közérdekű javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetlegesen ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a hivatal hirdetőtábláján értesíteni kell a lakosságot megtartása előtt legalább 10 nappal.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, amelyről a Szabályzat 33. §-a szerinti követelmények betartásával jegyzőkönyv készül.

10. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg jelentősebb döntések többirányú előkészítése érdekében falugyűlést hívhat össze.

(2) A polgármester előre meghatározott tárgykörben, illetőleg a vállalkozásokat, gazdálkodó szervezeteket érintő, valamint a község előtt álló jelentősebb feladatok, döntések előkészítésébe bevonhatja a szervezetek vezetőit.

(3) A lakossági fórumon elhangzott véleményekről, javaslatokról, a kialakított állásfoglalásokról feljegyzés készül, amely alapján a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást kap.

A képviselő-testületi előterjesztések követelményei

11. §

(1) Képviselő-testületi előterjesztést tehet:

- a) a polgármester, alpolgármester
- b) a képviselő
- c) a képviselő-testület bizottsága
- d) a jegyző
- e) azon egyéb rendészeti vagy államigazgatási szerv vezetője, aki jogszabály alapján beszámolót vagy tájékoztatást ad
- (f) az, akit a polgármester előterjesztőként felkér.

(2) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést csak akkor lehet tenni, ha az jogszabályban előírt vagy a képviselő-testület által megállapított határidő mulasztása vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő testületi ülésre már nem terjeszthető elő. Sürgősségi indítványt írásban – kivételes esetben szóban – lehet előterjeszteni, és az előterjesztő köteles megindokolni ezen eljárás okait. A sürgősségi indítványt legkésőbb egy órával az ülést megelőzően a jegyzőnek át kell adni törvényességi ellenőrzésre.

(3) Sürgősségi indítvánnyal rendelet-tervezet csak akkor tűzhető napirendre, ha a rendeletalkotási kötelezettséget magasabb szintű jogszabály írja elő olyan határidővel, hogy a jogszabályi előírás másképp nem teljesíthető.

(4) A (2)-(3) bekezdésekben meghatározott feltételek fennállása esetén bármely képviselő, a polgármester, a bizottság, a jegyző írásban vagy szóban sürgősségi indítvánnyal is javasolhatja valamely téma napirendre tűzését.

(5) A sürgősséggel történő tárgyalásról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

12. §

(1) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztő megnevezését,
- b) a tárgyat,
- c) az ügyirat iktatószámát,
- d) melléklet esetén meg kell nevezni annak számát és tárgyát.

(2) Az előterjesztés szöveges része tartalmazza:

- a) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet megértéséhez szükséges előzményeket, magyarázatot, az alapjául szolgáló tényeket, adatokat,
- b) a jogszabályi háttér megvilágítását a jogszabály pontos megjelölésével,
- c) annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, és ha igen, milyen döntés született, mi indokolja az ismételt megtárgyalását,
- d) döntési alternatívákat és következményeik bemutatását.

(3) A határozati javaslatban meg kell jelölni:

- a) a Képviselő-testületi hatáskört biztosító jogszabályt, továbbá, ha a javaslat korábbi Képviselő-testületi döntést érint, annak megjelölését,
- b) az esetleges döntési változatokat,
- c) a konkrét végrehajtási határidőt,
- d) a végrehajtásért felelős személyek megnevezését, melyben elsőként a jelentéstételre kötelezettet kell feltüntetni, több felelős esetén pedig meg kell jelölni ki miért felelős.

(4) Az alaki és tartalmi kellékeket értelemszerűen alkalmazni kell a beszámolóra, és a tájékoztatóra is.

13. §

(1) A beszámoló önkormányzati hatáskör gyakorlásáról, a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról, a kérdések kivizsgálásáról, a Képviselő-testület és szervei működéséről, az önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről készíthető.

(2) A beszámoló benyújtására a polgármester, a bizottsági elnök, a jegyző, továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.

(3) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület határozatot hoz.

14. §

(1) A tájékoztató olyan írásos információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely,

a község életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató benyújtására a polgármester, az általa felkért személy vagy szervezet, a szakmailag érintett bizottság, a jegyző, továbbá a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett jogosult.

(3) A tájékoztató jellegű napirendi pontok esetében nem kötelező vitát nyitni. A tájékoztató vitára bocsátásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

A Képviselő-testület tanácskozási rendje

15. §

(1) Az ülést a polgármester (a továbbiakban: ülést vezető) nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét. A képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

(2) Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, az ülést vezető kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(3) Amennyiben a képviselő-testület az ülést vezető kísérlete ellenére is határozatképtelen marad, az ülést vezető az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a képviselő-testületi ülést a polgármester 7 napon belül köteles újból összehívni.

16. §

(1) Az ülés rendjének biztosítása érdekében az ülést vezető

- a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- b) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) megvonhatja a szót attól a képviselőtől, aki a fenti pontokban foglalt rendzavaró magatartást megismétli
- d) a nem képviselő résztvevőt ismételt rendzavarás esetén a teremből kiutasíthatja.

(2) A képviselő-testület ülésének ideje alatt az üléssteremben mobiltelefon használata, telefonhívás és fogadás nem megengedett.

(3) Mobiltelefon, laptop, tablet a képviselő – testületi ülésen csak képviselői munka segítésére használható.

(4) Ha a levezető elnök ugyanazon képviselőtől az (1) bekezdés a) – c) pontjaiban foglalt rendzavarás miatt ugyanazon ülésen egy alkalommal már megvonta a szót, vagy a képviselőt ugyanazon ülésen egy alkalommal már rendreutasította, a képviselő ismételt rendzavarása esetén indítványozhatja az érintett tárgyhavi bruttó alapidójának 10 %-os csökkentését. Az indítványról a képviselő – testület vita nélkül minősített többséggel dönt.

17. §

(1) Az ülést vezető indokolt esetben tárgyalási szünetet rendelhet el a képviselőtestület egyetértésével, amelynek az időtartamát is megállapítja.

(2) Az ülés vezetője köteles szünetet elrendelni, ha a képviselő – testület vita nélkül hozott határozatával erről dönt.

Az ülésvezetés szabályai

18. §

(1) Az ülést vezető ülésvezetési sorrendi teendői:

- a) a határozatképesség megállapítása,
- b) a bejelentett napirend előtti felszólalás engedélyezése,
- c) a napirendekre vonatkozó javaslatétel elfogadtatása,
- d) polgármesteri, illetve alpolgármesteri tájékoztatás az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről,
- e) napirendek tárgyalása az alábbiak szerint:
 - ea) az előterjesztés szóbeli kiegészítése megajánlásának biztosítása,
 - eb) a bizottság ügybeni véleményének kikérése,
 - ec) előterjesztések vitára bocsátása,
 - ed) a vita lezárása előtt az előterjesztőnek reagálási, a jegyzőnek törvényességi észrevételezési lehetőség biztosítása,
 - ee) a határozat szövegének megállapítása, majd szavazásra bocsátása,
- f) egyebek,
- g) közérdekű kérdés felvetése.

(2) Az ülést vezető minden előterjesztés felett külön vitát nyit, de javasolhatja egyes napirendi pontok összevont tárgyalását is. Összevont napirendek tárgyalása esetén a határozathozatal külön történik.

(3) A képviselő-testület tagja hozzászólásának megkezdése előtt

- a) kérheti az írásban is benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolását,
- b) kérheti hozzászólásában elhangzottak szó szerinti jegyzőkönyvi rögzítését,
- c) bejelentheti, hogy nem kéri hozzászólásának vagy hozzászólása meghatározott részének jegyzőkönyvi rögzítését.

(4) Az ülésen résztvevő bármelyik képviselő-testületi tag az érdemi munka hiányára utalással kezdeményezheti a napirend tárgyalásának lezárását. Az első hozzászólások befejeződéséről az ülés vezetője köteles meggyőződni és annak eredményét nyilvánosságra hozni.

(5) Az (4) bekezdés szerinti kezdeményezés felől a képviselő-testület egyszerű szótöbbségű nyílt szavazással akkor dönt, amikor az ülés vezetője bejelenti a hozzászólások befejeződését.

(6) Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. Nagyobb terjedelmű módosító indítvány rendkívül indokolt esetben, írásban is benyújtható. Ez utóbbi elkészítése érdekében a napirend tárgyalását az ülést vezető felfüggesztheti.

(7) Az ülést vezető az elhangzottakat összefoglalja és a vitát lezárja. A vita mindaddig nem zárható le, amíg a hozzászólásra jelentkező képviselők és tanácskozási joggal résztvevők között van olyan, aki a napirendi ponttal kapcsolatban véleményt kívánt mondani és még nem nyilvánította ki azt.

A felszólalások típusai

19. §

- (1) A képviselő-testületi ülésen az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:
 - a) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
 - b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
 - c) kérdés,
 - d) állampolgári jogon történő hozzászólás,
 - e) felvilágosítás kérés.
- (2) Felszólalásra a tárgyban érintett bizottság elnökének, a képviselőknek jelentkezés sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek az általa megállapított sorrendben az ülést vezető adja meg a szót.
- (3) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (4) Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz, egyszerű többséggel.
- (5) A napirendi ponthoz hozzászólásra jelentkező állampolgárnak az ülést vezető adhatja meg a szót legfeljebb 3 perc időtartamra, amennyiben hozzászólási szándékát az ülést vezetőnél az ülés megkezdése előtt írásban jelezte.
- (6) A 3 percen túli felszólalás engedélyezéséről a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül dönt.

20. §

- (1) Felvilágosítás kérésnek minősül az olyan napirendhez nem tartozó, intézkedést nem igénylő önkormányzati ügyben felteendő kérdés, amelyet a képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, a bizottsági elnökhöz és a jegyzőhöz intézhetnek önkormányzati ügyben.
- (2) A képviselő a felvilágosítás kérést a nyílt képviselő-testületi ülés napirendjének megtárgyalása után, a polgármesteri tájékoztatót közvetlenül megelőzően kérheti, melyre a választ az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban, érdemben kell megadni.
- (3) A felvilágosítás kérés felvetésére legfeljebb 2 perc, megválaszolására legfeljebb 3 perc, viszontválaszra 1 perc áll rendelkezésre.
- (4) Ha a felvilágosítás kérés felvetése a 2 percet meghaladja, úgy az írásban terjesztendő be, melyre az ülésen –vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – a polgármester, jegyző, bizottsági elnök érdemi választ köteles adni.
- (5) Nincs helye felvilágosítás kérésnek előkészítést igénylő önálló napirend esetében.
- (6) Személyi ügyek esetében a felvilágosítás kérés zárt ülésen tárgyalható.

Szavazás módja

21. §

- (1) A határozati javaslatot az ülést vezető fogalmazza meg, ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal.

- (2) Az ülést vezető a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra.
- (3) A szavazásra feltett módosító javaslat szövegtartalmát az eredeti határozati javaslatban való közvetlen megjelentetés érdekében egyértelműen - a határozat végleges szövegének megfelelően - kell meghatározni. A határozati javaslatokat a jegyző készíti el és adja át az ülés vezetőjének.
- (4) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.
- (5) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az ülést vezető kihirdeti a döntést.
- (6) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

22. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben a jegyző felolvassa. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A polgármester szavazatát utolsóként adja le. A névsort a személyek szavazatának feltüntetésével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

23. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tart intézményvezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása esetén.
- (2) A titkos szavazás szabályait az 1. melléklet tartalmazza.

24. §

Érvényes szavazás után egy ülésen belül abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az üggyel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újdonságának és lényegességének kérdésében a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

A Képviselő-testület döntései

25. §

- (1) A Képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló címmel kell ellátni.

- (3) A képviselő-testület - a szavazati arányok rögzítésével - alakszerű határozat nélkül dönt:
- a) a meghívóban nem szereplő napirend tárgyalásáról vagy napirendnek az ülés napirendjéről való levételéről,
 - b) nyilvános képviselő-testületi ülésre jelölt napirendnek zárt ülésen való tárgyalásáról,
 - c) határozat - vagy rendelet tervezet módosítására, kiegészítésére irányuló javaslatról,
 - d) titkos szavazás elrendeléséről,
 - (e) tájékoztató tudomásul vételéről.

Jegyzőkönyv

26. §

(1) A képviselő-testület üléseiről írásos- és hanganyag alapján jegyzőkönyv készül, amelyhez csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a napirendek anyagát mellékleteivel (ezen belül a személyi ügy tárgyalásánál nyilvános vagy zárt ülés tartására irányuló nyilatkozatokkal),
- c) a megalkotott rendeletet,
- d) a titkos szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet,
- e) a jelenléti ívet,
- f) név szerinti szavazásnál a testületi tagok névsorát.

(2) A tanácskozást tartalmazó hanganyagot 1 évig kell megőrizni.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) az ülés jellegét annak módját (nyilvános vagy zárt ülés),
- b) az ülés helyét,
- c) az ülés időpontját,
- d) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- e) az elfogadott napirendeket, napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, kérdéseket, kiegészítéseket, a hozzászólások lényegét, kérelemre a szó szerint elhangzottakat,
- f) a jegyző esetleges törvényességi észrevételeit,
- g) a testületi ülésen történt legfontosabb eseményeket,
- h) a szavazás módját, eredményét és a határozat szövegét,
- i) a rendelet szövegének és mellékleteinek elfogadásával a rendelet megalkotását,
- j) az ülést vezető esetleges intézkedéseit, illetve az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- k) a kérdések, felvilágosítás kérések szövegét, az azzal kapcsolatos válaszokat, egyéb döntéseket,
- l) az ülés bezárásának időpontját.

(4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(5) Az (1) bekezdés szerint felszerelt jegyzőkönyvről egy eredeti példány készül, amelyet a jegyző kezel.

(6) A jegyző a jegyzőkönyvet 15 napon belül elektronikusan felterjeszti a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal vezetőjéhez, továbbá a község honlapján az ülést követő 15 napon belül közzéteszi.

27. §

- (1) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével –betekínhetnek szükség szerint a képviselő-testület jegyzőkönyvébe. A betekítésre a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltségén kell lehetőséget biztosítani.
- (2) A zárt ülés jegyzőkönyveinek formai és tartalmi követelményei megegyeznek a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvek követelményeivel, azzal a különbséggel, hogy azok
- a) nem nyilvánosak,
 - b) önkormányzati rendeletet nem tartalmazhatnak.
- (3) A határozatokat és a rendeleteket minden évben folyamatos arab számmal, törve évszámmal, zárójelben a hónap és nap, valamint - zárt ülésen hozott határozat esetében „Z” megjelöléssel kell ellátni. A rendeleteknél a felsoroltakon kívül fel kell tüntetni annak címét is.
- (4) A közmeghallgatás jegyzőkönyvéél a nyilvános képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó előírásokat kell betartani.

Önkormányzati rendeletalkotás

28. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a) polgármester,
 - b) települési képviselők,
 - c) képviselő-testület bizottsága,
 - d) jegyző.
- (2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani. A polgármester a rendelet-tervezetet a jegyző véleményével ellátva a képviselő-testületnek benyújtja. Lehetséges a rendelet-tervezetnek bizottsági megtárgyalása, valamint a tárgyalásba szakértő bevonása.
- (3) A rendelet-tervezet végleges szövegét - a rendelet megalkotása előtt a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) A jegyző gondoskodik a rendelet kihirdetéséről a rendelet egy példányának a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltsége 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. szám alatti hirdetőtábláján történő kihelyezésével.
- (5) A rendelet közléséről a jegyző gondoskodik a rendelet egy példányának a Faluház és Könyvtárba való megküldésével és az önkormányzat honlapján történő megjelentetésével.

Települési képviselő

29. §

- (1) A képviselő Szentpéterszeg község egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit. Részt vehet a Képviselő-testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A képviselő jogai és kötelességei azonosak. A képviselő az alakuló ülésen, illetve megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban indokolással ellátva kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A rendelet megalkotására vonatkozó kezdeményezést a képviselő – testület határozatban fogadja el, melyben meghatározza a rendelet – tervezet előterjesztő és az előkészítésért felelős személyt, a rendelet – tervezet benyújtásának határidejét.

30. §

(1) Az önkormányzati képviselő az önkormányzat tanácskozó termét annak tárgyalások céljára szolgáló funkciója mellett, mint a képviselői feladatok ellátását biztosító helyiséget igénybe veheti.

(2) Az önkormányzati képviselő a képviselői munkához szükséges tájékoztatást a már befejezett és a folyamatban lévő ügyekről a polgármestertől igényelheti.

(3) A legfeljebb 5 oldalnyi terjedelmű iratokról a képviselő másolatot kérhet, ettől nagyobb oldalszámú anyagot betekintésre igényelhet a polgármester útján.

(4) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni.

Az önkormányzat által ellátott feladatok és azok szervezeti formái

31. §

(1) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak és azok szervezeti formáinak felsorolását a 5. melléklet tartalmazza.

(2) Szentpéterszeg Községi Önkormányzat által ellátott önkormányzati feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti besorolását a kincstári törzskönyvi nyilvántartás szerint a 2. függelék tartalmazza.

A képviselők és a polgármesterek vagyonnyilatkozata

32. §

(1) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül – a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény rendelkezését figyelembe véve – vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

(2) A képviselő a saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas – vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.

33. §

(1) A polgármester megválasztásakor, majd ezt követően minden év január 1. napjával vagyonnyilatkozatot köteles tenni a képviselőkre vonatkozó szabályok szerint.

(2) A képviselő-testület a vagyonnyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatainak ellátására a Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatok Vizsgáló Bizottság elnevezéssel önkormányzati bizottságot hoz létre.

(3) A polgármester, valamint az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételével kapcsolatos eljárási szabályokat a 4. melléklet tartalmazza.

34. §

(1) A képviselő, a polgármester vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

(2) A képviselő, a polgármester hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(3) Vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságnál bárki kezdeményezhet.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívja a képviselőt, polgármestert a saját, valamint hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok haladéktalan bejelentésére. A képviselő, a polgármester a felhívásra köteles a bejelentést írásban megtenni.

(5) Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

(6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.

(7) A Képviselő-testület zárt ülést tart a vagyonyilatkozattal kapcsolatos tájékoztató tárgyalásakor.

Képviselő-testület bizottsága

35. §

(1) Az önkormányzat bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrző feladatokat ellátó – a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntési joggal felruházható - egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek.

(2) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat és munkacsoportokat hozhat létre.

36. §

(1) A képviselő-testület egy állandó bizottságot hoz létre, az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságot 3 fővel, amelyből mind a 3 fő képviselő-testületi tag.

(2) A bizottsági feladatokat a 3. melléklet tartalmazza.

37. §

(1) A képviselő-testület bármely a képviselő – testület által indokoltnak ítélt feladat ellátására ideiglenes bizottságot, munkacsoportot is létrehozhat.

(2) Ideiglenes bizottság, illetve munkacsoport elnöke lehet más állandó, vagy ideiglenes bizottság elnöki tiszttét ellátó képviselő is. Az ideiglenes bizottság és a munkacsoport feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízatásának terjedelmét a Képviselő-testület a bizottság, illetve munkacsoport felállításakor határozza meg.

38. §

(1) A bizottság működésének szabályai a következők:

- a) Ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén erről az alelnök gondoskodik,
- b) A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott bizottsági tagok több mint fele jelen van.

(2) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben a képviselő-testület határozathozatalára vonatkozó szabályok szerint jár el. Döntéseit - javaslattevő vagy véleményező jogkörben eljárva is - határozati formában hozza.

(3) A bizottság döntéseinek jelölése megegyezik a képviselő-testületi határozatok jelölésével, annyi különbséggel, hogy a számozás és keltezés után a bizottság megnevezésére utaló - „biz. határozat” - rövidített meghatározást kell alkalmazni.

(4) A bizottság által a (2) bekezdés alapján véleményezett és a képviselő-testület napirendjére tűzött előterjesztés tárgyalása során a bizottság elnöke a testületet tájékoztatja az ügyben kialakult bizottsági határozatokról. A tájékoztatásnak ki kell térnie a bizottság által elfogadottakkal ellentétes - kisebbségi - véleményre is.

39. §

(1) A bizottságokra átruházott hatáskörökben hozott döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztratív feltételek biztosításáról a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyző tartozik gondoskodni arról, hogy a bizottságok anyagai kellő időben a bizottság tagjainak rendelkezésére álljanak, továbbá arról is, hogy a bizottságok által tárgyalt napirendnek megfelelő felkészültségű, az anyagot előterjesztő vagy helyettese, a napirend tárgyalásakor jelen legyen a bizottsági ülésen. A megjelölt felelős gondoskodik a bizottsági ülésen hozott határozatok végrehajtásáról. Soron kívül gondoskodik a képviselő-testületi ülésre terjesztett, bizottsági ülésen kiegészítési igényt megjelölő döntés beterjesztéséről.

(3) A bizottságok tevékenységükről választási ciklusonként legalább egy alkalommal, és a ciklus végén kötelesek a képviselő-testület előtt beszámolni.

Polgármester

40. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el, tagja a képviselő – testületnek. A képviselő – testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. Megválasztását követően a képviselő – testület előtt esküt tesz.

(2) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét és a polgármester feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIV. törvény 68. § (2) bekezdésében meghatározott esetben a polgármester döntést hozhat önkormányzati ügyekben.

Az alpolgármester

41. §

(1) A képviselő-testület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

(2) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak, tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármesterre egyebekben a polgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A jegyző, aljegyző

42. §

(1) A Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármester-pályázat alapján - határozatlan időre jegyzőt nevez ki.

(2) A Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti polgármester a jegyző javaslatára a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint a jegyző helyettesítésére, általa meghatározott feladatok ellátására aljegyzőt nevez ki.

(3) A jegyző vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt.

43. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal a jegyző kinevezéséhez szükséges szakképesítési követelményekkel rendelkező köztisztviselője nevezhető ki.

Közös Önkormányzati Hivatal

44. §

(1) Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a képviselő-testület Hencida Községi Önkormányzata Képviselő-testületével kötött megállapodás alapján Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.

(2) A Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal szentpéterszegi kirendeltségének neve és címe: Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltség 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

Belső ellenőrzés és szervezete

45. §

- (1) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és belső ellenőrzés útján biztosítja.
- (2) Az önkormányzat a felügyelete alatt álló intézmények, támogatott szervezetek, a közös önkormányzati hivatal ellenőrzését külső vállalkozó bevonásával látja el.
- (3) A belső ellenőr jogállását és feladat-meghatározását tekintve a jegyző irányítása alatt áll.
- (4) A belső ellenőr munkája során köteles feltárni minden olyan tény, adatot, eredményt, ami az előírásoktól eltér, az eltérés okainak, körülményeinek objektív bemutatásával. Ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban az ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban rögzítettek, útmutatók, ellenőrzési nyomvonalak, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani.

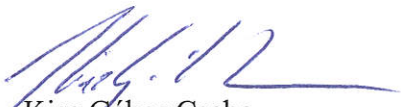
Záró rendelkezés

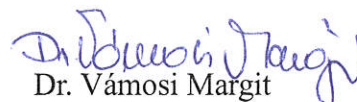
46. §

Egyidejűleg hatályát veszti Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő – testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról 15/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelete.

47. §

Ez a rendelet 2024. október 7-én 14 órakor lép hatályba.


Kiss Gábor Csaba
polgármester


Dr. Vámosi Margit
jegyző

1. melléklet a 7/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelethez

A titkos szavazás szabályai

A szavazás előtt a képviselő-testület nyílt szavazással háromtagú szavazatszámláló bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) választ. Az Bizottság elnökére és két tagjára a polgármester tesz javaslatot.

Jelölt az lesz, aki megkapta a jelenlevő képviselők egyharmadának a szavazatát.

A Bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt az üres urnát a képviselőknek felmutatja, az urnát lezárja és elhelyezi a polgármester előtt a főasztalon. Ezt követően a Bizottság elnöke ismerteti a

titkos szavazás rendjét és a képviselőknek kiosztja a szavazólapot.

A szavazás rendje:

Személyre vonatkozó szavazás úgy történik, hogy a szavazólapon feltüntetett név mellé + jelet kell tenni. (Ez az előírás érvényes arra az esetre is, ha a szavazólapon csak egy név szerepel.)

Amennyiben a szavazás nem személyre vonatkozóan történik, úgy a szavazás módjára a polgármester tesz javaslatot, amiről a testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

A szavazás érvényességének feltétele, hogy annyi szavazat leadásra kerüljön, ahány fő a testületi ülés határozatképességéhez szükséges.

IGEN szavazatnak számít, ha a szavazólapon feltüntetett név/nevek közül egy mellé + jel került. A kitöltetlen, illetve nem a fentiek szerint kitöltött szavazólap NEM szavazatnak számít.

A szavazólapok kitöltéséhez a képviselő részére külön helyiséget kell biztosítani. A polgármester előtti főasztalon elhelyezett urnába kell a kitöltött szavazólapokat bedobni.

A szavazás befejezésekor a Bizottság elnöke az ülésteremben az urnát felnyitja és szavazólaponként ismerteti a leadott szavazatokat. A Bizottság elnöke a szavazat ismertetése után az „igen” szavazatokat átadja a bizottság egyik tagjának, a „nem” szavazatokat a bizottság másik tagjának, végül ismerteti a szavazás végeredményét.

A titkos szavazásról az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell az alábbiakat:

- a) a szavazás tárgya,
- b) az urna megvizsgálásának és lezárásának ténye,
- c) a leadott összes szavazatok száma („igen” és „nem” szavazatok),
- d) a jelöltekre, illetve a konkrét kérdésre leadott „igen” és „nem” szavazatok száma,
- e) a szavazás eredménye.

A képviselő-testület által a pogármesterre átruházott hatáskörök

- a) A szociális rászorultságtól függő ellátások helyi szabályairól és a szociális rászorultságtól függetlenül nyújtható támogatásokról szóló önkormányzati rendeletekben meghatározott alábbi ellátások megállapítása:
- aa) eseti létfenntartási támogatás (alsófokú oktatási intézményben, valamint középfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanulói jogviszonyban lévő személyek támogatása, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz beszerzéséhez nyújtott támogatás),
 - ab) lakhatási támogatás,
 - ac) köztemetés,
 - ad) „Péterszegre születtem” babaköszöntő csomag,
 - ae) hulladékkezelési közszolgáltatási díj fizetéséhez nyújtott támogatás,
 - af) temetés költségeihez nyújtott támogatás.
- b) Állategészségüggyel kapcsolatos feladat-és hatáskör:
- ba) Gondoskodik a településen belül az állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
 - bb) Gondoskodik a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
 - bc) Gondoskodik az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató, vagy betegsége gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.
 - bd) Kapcsolatot tart a NÉBIH illetékes osztályával, amennyiben települést érintő járványról vagy bármilyen állategészségügyi betegségről tudomást szerez a lakosság érdekeit figyelembe véve intézkedik.
- c) Közlekedési, vízügyi, kommunális igazgatással kapcsolatos feladat és hatáskör:
- ca) A forgalmi rendet a forgalmi körülmények vagy baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább 5 évenként felülvizsgálhatja, és szükség szerint gondoskodik módosításáról.
 - cb) Előzetes hozzájárulást ad a 20/1984. (XII.21.) KM rendelet 2. § (8) bekezdésében meghatározott szervezetek, személyek utakkal kapcsolatos feladatainak ellátásához.
 - cc) Vezeti a közúti jelzésekről a külön jogszabályban meghatározott nyilvántartást.
 - cd) tájékoztatja a közlekedés részt vevőit a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről.
 - ce) Jogosult a közút lezárására vagy a forgalmának korlátozására (elterelésére) a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága érdekében.
 - cf) Haladéktalanul gondoskodik a közút megrongálódásának kijavításáról és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzet elhárításáról.
 - cg) Hozzájárulást ad a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, illetve a közút egyéb, nem közlekedési célú elfoglalásához.
 - cg) Hozzájárulást ad ki útcsatlakozás létesítéséhez.

- ch) Felszólítja az építmény, útsatlakozás tulajdonosát felújításra, korszerűsítésre vagy megszüntetésre a közlekedés biztonsága érdekében.
- d) Egyéb igazgatási hatáskörök:
- da) Engedélyezi a jelképek felhasználását az önkormányzati jelképek használatáról szóló helyi rendelet alapján.
 - db) Gondoskodik a közbiztonság helyi feladatainak ellátásáról.
 - dc) Szakképzési, fejlesztési megállapodások fenntartói egyetértési jogának gyakorlása.
 - dd) Gondoskodik a kábítószer-megelőző tevékenység folytatásáról.
- e) Földművelésügyi ágazat:
- ea) Megigényeli a körzeti erdőterv településre vonatkozó helyrajzi számos terület kimutatását.
 - eb) Bejelenti a termőhelyi katasztert vezető szervnek, ha a településrendezési terv a szülő termőhelyi kataszterében nyilvántartott területet beépítésre szánt területként határozza meg.
 - ec) Eleget tesz a biztosítási kötelezettségeknek amennyiben a fejlesztés tárgya, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy törzsvagyon vagy törzsvagyonná válik.
 - ed) Dönt a külterületen a közút területének határától számított 10 méter távolságon belül fa ültetéséről vagy kivágásáról.
 - ed) Figyelemmel kíséri a külterületi utak állapotát, szükség szerint intézkedik.
- f) Közművelődési ágazat
- fa) Beszerzi és ismerteti a miniszter véleményét az önkormányzati közművelődési intézmény létesítése, átszervezése, megszüntetése illetőleg tevékenységének 60 napon túli szüneteltetése esetén a testületi döntés meghozatala előtt 30 nappal.
 - fb) A vizsgált intézmény tekintetében elősegíti és támogatja a szakfelügyelő munkáját, az írásban vagy szóban kér felvilágosításokat és adatokat megadja, dokumentumokba betekintést enged, azok másolatát kiadja.
- g) Oktatási ágazat:
- ga) Intézkedik a közoktatási intézménytörzsben nyilvántartott adatok változásának bejelentéséről..
 - gb) Egyetértésével a nevelési intézményvezetője rendkívüli szünetet rendelhet el.
 - gc) Jóváhagyja a nevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatát valamint házirendjét.
- h) Gazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskör:
- ha) Előzetes hozzájárulást ad az önkormányzati vagyon használójának a 100.000.-Ft-ot meg nem haladó, piaci értékű ingó vagyontárgyak értékesítéséhez, és selejtezéséhez.
 - hb) Dönt az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközökből maximum 6 hónapos futamidőre történő - pénzforgalmi számlához kapcsolódó – betét lekötéséről.
 - hc) A Beszerzési Szabályzatban foglaltak szerint 1,5 millió forint összeghatárig a beszerzések vonatkozásában az önkormányzat képviselőjében ajánlatokat kér.

i) Egyéb feladatok:

ia) Állandó jelleggel képviseli az Önkormányzatot a részvényesi jogok gyakorlása során a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. közgyűlésein

ib) Állandó jelleggel képviseli az Önkormányzatot a részvényesi jogok gyakorlásában a Debreceni Vízmű Zrt. közgyűlésein.

ic) A települési képviselők a polgármesternél kezdeményezhetik a képviselői alap felhasználását, aki jóváhagyja azt. Amennyiben a polgármester nem ért egyet a javaslattal, köteles azt a képviselő – testület elé terjeszteni a következő soros rendes ülésre.

Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatok Vizsgáló Bizottság feladatai

1. A bizottságok általános feladata:

- a) Javaslattétel az önkormányzat képviselő-testületének üléseinek napirendjeire.
- b) Közreműködés az éves költségvetés összeállításánál, önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának véleményezése.
- c) Az önkormányzati jogalkotás és jogalkalmazás figyelemmel kísérése. Közreműködés az önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában, az elkészült rendelettervezetek véleményezésében.
- d) Állásfoglalás kialakítása az önkormányzat ciklus-, és egyéb szakirányú programjainak összeállításához. A programokban foglaltak végrehajtásának időszakos értékelése.
- e) Javaslattétel díszpolgári cím, helyi kitüntetések adományozására.
- f) Testületi ülésen bizottsági álláspont ismertetése.

2. A bizottságok különös feladata:

- a) Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletekben foglaltak hatályosulását, szükség esetén kezdeményezi egyes rendeletek módosítását, új rendelet alkotását.
- b) Jogi szempontból vizsgálja az önkormányzat működésével kapcsolatban jelentkező észrevételeket, kifogásokat, illetve ezzel összefüggő véleményéről tájékoztatja a képviselő – testületet.
- c) Véleményezi a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltsége létszámnövelésére, létszámcsökkentésére irányuló jegyzői javaslatot,
- d) Vizsgálja és véleményezi az önkormányzati képviselők összeférhetlenségi vonatkozású ügyeit,
- e) Lebonyolítja a képviselő – testület működésével, feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást.
- f) Lefolytatja a képviselői összeférhetlenség vizsgálatára vonatkozó eljárást.
- g) Kezeli és ellenőrzi a képviselői vagyonnyilatkozatokat.
- e) Dönt hatáskörébe utalt ügyekben.

A polgármester, valamint a képviselők vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos eljárási szabályok

1. A vagyonyilatkozatokat az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság kezeli és tartja nyilván a hivatal adminisztratív közreműködésével. A bizottság folytatja le a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást, melynek eredményéről tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek a soron következő ülésen. Az eljárást e bizottságnál bárki kezdeményezheti.
2. A vagyonyilatkozatra kötelezettet az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság írásban tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről és annak határidejéről. A tájékoztató átvételét a vagyonyilatkozatra kötelezett aláírásával igazolja.
3. A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyonyilatkozatra kötelezett tájékoztatja az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságot a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettársának és gyermekének a nevééről. A nyilatkozatot a tájékoztató kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül vissza kell juttatni a bizottsághoz. A nyilatkozat alapján az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a vagyonyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvényi rendelkezésnek megfelelő nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatót.
4. A vagyonyilatkozat nyomtatványt olvashatóan kell kitölteni, ceruzás kitöltés nem alkalmazható.
5. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni.
6. Mind a vagyonyilatkozatra kötelezett, mind a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs, továbbá a nem kiskorú gyermek saját maga készíti el vagyonyilatkozatát..
7. Az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságnak az igazolásban szerepeltetnie kell az átvett vagyonyilatkozatok számát, az átvett felhatalmazások megnevezését, az átvétel dátumát.
8. A választott tisztségviselők vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével nyilvános, de a hozzátartozójukra vonatkozó viszont nem, ezért különös gondot kell fordítani az adatvédelmi szabályok betartására, a vagyonyilatkozatok megfelelő kezelésére.
9. Ellenőrzés esetén az ellenőrzési eljárást megelőző meghallgatás céljáról, időpontjáról, módjáról, módszeréről írásban értesíteni kell a vagyonyilatkozatra kötelezettet a meghallgatás előtt 8 nappal. A vagyonyilatkozatra kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet.
10. Az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a vagyonyilatkozatra kötelezett vagyonyilatkozata vagyoni részeinek összevetéséről; a vagyonyilatkozatra kötelezett meghallgatásáról; illetve az eljárás kezdeményezéséről felvett jegyzőkönyv másodpéldányát a központilag kezelt, vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok között helyezi el.
11. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezettel szemben bejelentést tesznek vagyoni helyzetére vonatkozóan, az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

a bejelentést követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a vagyonyilatkozatra kötelezettet a bejelentés tartalmáról, aki 5 munkanapon belül írásban észrevételt tehet a bejelentésben foglaltakra. Az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a határidő lejártát vagy az észrevétel beérkezését követő 5 munkanapon belül dönt a soron kívüli vagyonyilatkozat-tétel elrendeléséről, amelyről a vagyonyilatkozatra kötelezettet írásban tájékoztatja.

12. Az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság soron kívüli vagyonyilatkozat-tételére akkor kötelezheti a vagyonyilatkozatra kötelezettet, ha a bejelentés olyan tény, körülményt tartalmaz, amely nem szerepel a vagyonyilatkozatra kötelezett legutolsó vagyonyilatkozatában, továbbá ha a bejelentésből alaposan feltételezhető, hogy a vagyonyilatkozat nem valós adatokat tartalmaz, illetőleg a bejelentés adatai alapján arra lehet következtetni, hogy a jogszabályellenes forrásból származó vagyongyarapodás a vagyonyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársnál és gyermeknél áll fenn.
13. Ha a bejelentés a vagyonyilatkozatban szereplő adatok valóságát teszi kétségessé, az ismételt vagyonyilatkozatok beérkezését követően a bizottság az adatok összevetése után dönt az eljárás szükségességéről, melyről a Képviselő-testületet tájékoztatja.
14. Az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a vagyonyilatkozatra kötelezettet arról is tájékoztatja, ha vagyonyilatkozatra kötelezetre vonatkozóan bejelentés érkezett, de annak nyomán nem rendelt el soron kívüli vagyonyilatkozat-tételt.
15. A vagyonyilatkozatra kötelezett vagyonyilatkozatába történő betekintést a vagyonyilatkozathoz csatolt "Kísérő lap"-on kell dokumentálni a betekintés időpontjának, a betekintő nevének feltüntetésével, valamint betekintésre jogosult saját kezű aláírásával.
16. A vagyonyilatkozatra kötelezettnek akkor nem róható fel a kötelezettségszegés, ha az önhibáján kívül eső okot hitelt érdemlően igazolja.
17. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársról és gyermekről a vagyonyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságnak a közös háztartásban élés megszűnését, az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság köteles haladéktalanul intézkedni.
18. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett megbízása megszűnik, az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a megszűnés napján a vagyonyilatkozatra kötelezett számára visszaadja a vagyonyilatkozatok Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságnál tárolt példányait.
19. A vagyonyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonyilatkozatok átvételének tényét

Az önkormányzat által ellátott feladatok és azok szervezeti formái

Feladat megnevezése	Feladatellátás szervezeti formája
1. Településfejlesztés, településrendezés	Szentpéterszeg Községi Önkormányzata
2. Köztemetők kialakítása és fenntartása	Szentpéterszeg Községi Önkormányzata
3. Közvilágítás	Mezei-Vill.Kft-vel megállapodás alapján
4. Helyi közutak, közparkok, egyéb közterületek tartozékainak kialakítása és fenntartása gépjárművek parkolásának biztosítása	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
5. Házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
6. Iskolai egészségügyi ellátás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
7. házi orvosi orvosi ügyelet	Országos Mentőszolgálat
8. Védőnői szolgálat	Debreceni Egyetem Klinikai Központ
9. Köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
10. rovar és rágcsálóirtás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
11. óvodai nevelés	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda útján
12. Nyilvános könyvtári ellátás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Faluház és Könyvtár útján
13. Kulturális örökség helyi védelme	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
14. Helyi közművelődési tevékenység	Szentpéterszeg Községi Önkormányzata
15. Gyermekétkeztetés	Szentpéterszeg Község Önkormányzata
16. Gyermekjóléti szolgálat	Hencida Község Önkormányzat
17. Családsegítés	Hencida Községi Önkormányzat
18. Helyettes szülői szolgáltatás	Bihari Szociális Szolgáltató Központ
19. Szociális étkeztetés	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
20. Házi segítségnyújtás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
21. Lakás és helységgazdálkodás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
22. Helyi környezet- és természetvédelem	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
23. Vízgazdálkodás, vízkárelhárítás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
24. Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
25. Helyi közfoglalkoztatás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
26. Helyi adóval kapcsolatos feladatok	Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal
27. Sport, ifjúsági ügyek,	Szentpéterszegi Kirendeltsége
28. Közreműködés a település	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Szentpéterszeg Községi Önkormányzat

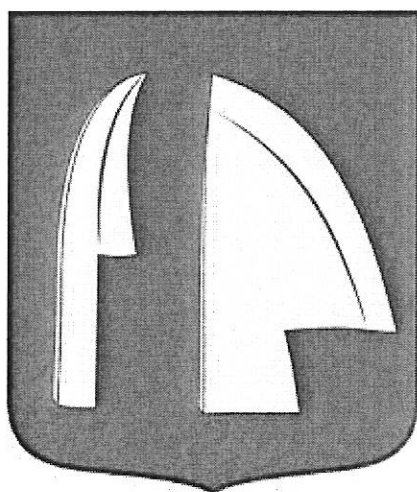
közbiztonságának biztosításában

- | | |
|---|---|
| 29. Települési szilárd hulladékkezelési
közszolgáltatás | Debreceni Agglomeráció
Hulladékgazdálkodási Társulás |
| 30. Települési folyékony hulladék kezelési
közszolgáltatás | Kobold Trans Bt. megállapodás alapján |
| 31. Víziközmű-szolgáltatás | Debreceni Vízmű Zrt.
megállapodás alapján |

Az Önkormányzat által vállalt nem kötelező feladatok:

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| 1. piac üzemeltetése | Szentpéterszeg Községi Önkormányzat |
| 2. múzeum működtetése | Szentpéterszeg Községi Önkormányzat |
| 3. egyéb étkeztetés | Szentpéterszeg Községi Önkormányzat |
| 4. ingatlan bérbeadása | Szentpéterszeg Községi Önkormányzat |

SZENTPÉTERSZEG KÖZSÉG CÍMERE



Szentpéterszeg Községi Önkormányzat által ellátott önkormányzati feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti besorolása a kincstári törzskönyvi nyilvántartás szerint:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermeképzetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

7. napirendi pont: A polgármester illetményének és költségterítésének meghatározása

Kiss Gábor Csaba polgármester: Törvény szabályozza a polgármester illetményét és költségterítését. Az előterjesztésben látható, hogy Szentpéterszeg településre a 4. §. b) bekezdése vonatkozik. Van-e kérdés?

Harasztosi-Ékes Livia képviselő: Ennyit ír elő a törvény?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Igen, bruttó 650.000.- Ft jelenleg.

Balácsi Zsigmond képviselő: Eddig is ennyi volt?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Igen.

Harasztosi-Ékes Livia képviselő: Nem emelik?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Hírt már hallottam erről, törvényileg ennyi jár. Ez akkor változik, ha a lakosságszám nő, vagy csökken, de nem hiszem, hogy az 1500 főt a közeljövőben el fogjuk érni, az 500 főt meg reméljük, hogy nem. Van-e még kérdés? Amennyiben nincs, aki elfogadja az előterjesztést, kérem kézfeltartással jelezz.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

57/2024. (X.07.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel 2024. október 1. napjától Kiss Gábor Csaba polgármester illetményét 650.000 forintban állapítja meg.

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdésben foglaltakra tekintettel 2024. október 1. napjától Kiss Gábor Csaba polgármester költségterítését 97.500 forintban állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Vámosi Margit jegyző

8. napirendi pont: Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésének meghatározása

Kiss Gábor Csaba polgármester: A javaslatom az alpolgármester tiszteletdíjára 34.000.- Ft a költségterítésére, pedig 5.1000.- Ft. Van-e kérdés? Amennyiben nincs, aki a javaslatot elfogadja, kérem kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

58/2024. (X.07.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján Tóthné Gara Márta társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 34.000.- Ft összegben állapítja meg.

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján Tóthné Gara Márta társadalmi megbízatású alpolgármester költségterítését 5.100.- Ft összegben állapítja meg.

A képviselő – testület megbízza Dr. Vámosi Margit jegyzőt a végrehajtás érdekében szükséges intézkedések megtételével.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Vámosi Margit jegyző

9. napirendi pont: Az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság tagjainak megválasztása

Kiss Gábor Csaba polgármester: Ez egy törvény alapján kötelező bizottság. A bizottság elnökének Olajosné Mesics Zita Erzsébetet javaslom, tagjainak pedig Harasztosi-Ékes Liviát és Nagy Irmát javaslom. Kérem a Tisztelt Képviselőket, elfogadják-e a felkérést?

Olajosné Mesics Zita Erzsébet képviselő: Igen elfogadom.

Harasztosi-Ékes Livia képviselő: Igen elfogadom.

Nagy Irma képviselő: Igen elfogadom.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Aki elfogadja az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság tagjait, kérem kézfeltartással jelezzék.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése alapján a az **Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság** elnökévé **Olajosné Mesics Zita Erzsébet** képviselőt, **Harasztosi-Ékes Livia** képviselőt és **Nagy Irma** képviselőt a bizottság tagjává választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

10. napirendi pont: Előterjesztés a települési képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjáról, természetbeni juttatásáról

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az előző ciklusban a bizottság elnökének 35.000.- Ft, bizottsági tagnak 30.000.- Ft és nem bizottsági tagnak pedig 25.000.- Ft volt a havi tiszteletdíja. Van-e kérdés, észrevétel?

Dr. Vámosi Margit jegyző: Legyen-e módosítva az összeg, illetve a rendelet?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Amennyiben nincs más kérdés, javaslom, hogy a jelenleg hatályban lévő rendelet maradjon, aki ezt elfogadja, kérem kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

HATÁROZAT

A Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy nem kívánja módosítani az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 13/2014. (XI.05.) önkormányzati rendeletét.

Határidő: esedékességgel

Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

11. napirendi pont: Szociális rászorultságtól függő ellátások helyi szabályairól szóló 11/2022. (XI.11.) önkormányzati rendelet módosítása

Kiss Gábor Csaba polgármester: A szociális rendeletünkben is módosítani kell a polgármesterre átruházott hatásköröket. Van-e kérdés az előterjesztéshez? Amennyiben nincs, aki elfogadja a rendelet módosítást, kérem kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

**Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelete**

**A szociális rászorultságtól függő ellátások helyi szabályairól szóló 11/2022. (XI.11.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a 32. cikk (2) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontjába foglalt feladatkörében eljárva a szociálisan rászorulóknak részére a pénzügyi és természetben nyújtott szociális ellátásokról a következőket rendeli el:

1. §

(1) A szociális rászorultságtól függő ellátások helyi szabályairól szóló 11/2022. (XI. 11.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület szociális hatásköreit a (3) bekezdésben foglaltak szerint átruházott hatáskörben gyakorolja.”

(2) A szociális rászorultságtól függő ellátások helyi szabályairól szóló 11/2022. (XI. 11.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Polgármesterre átruházott hatáskörök:)

„b) köztemetés iránti kérelmek elbírálása,”

(3) A szociális rászorultságtól függő ellátások helyi szabályairól szóló 11/2022. (XI. 11.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdése a következő c)–e) ponttal egészül ki:

(Polgármesterre átruházott hatáskörök:)

„c) lakhatási támogatás iránti kérelmek elbírálása,

d) gyógyszer, gyógyászati segédeszköz beszerzéséhez támogatás iránti kérelmek elbírálása,

e) alsófokú oktatási intézményben, valamint középfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanulói jogviszonyban lévő személyek támogatása.”

2. §

A szociális rászorultságtól függő ellátások helyi szabályairól szóló 11/2022. (XI. 11.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Polgármester lakhatási támogatásra való jogosultságot állapít meg a (2) bekezdésben foglalt jogosultsági feltételeknek megfelelő szociálisan rászoruló személyek részére a

háztartásuk tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez.”

3. §

A szociális rászorultságtól függő ellátások helyi szabályairól szóló 11/2022. (XI. 11.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Polgármester az alsófokú oktatási intézményben, valamint középfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanulói jogviszonnyal rendelkező személyek részére kérelemre tanévenként egy alkalommal, maximum 10.000 Ft egyszeri támogatást állapíthat meg, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap 350%-át nem haladja meg.”

4. §

Hatályát veszti a szociális rászorultságtól függő ellátások helyi szabályairól szóló 11/2022. (XI. 11.) önkormányzati rendelet

- a) 6. § (2) bekezdése,
- b) 7. § (4) bekezdése,
- c) 11. § (4) bekezdése.

5. §

Ez a rendelet 2024. október 8-án lép hatályba.


Kiss Gábor Csaba
polgármester


Dr. Vámosi Margit
jegyző

12. napirendi pont: A szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás felhasználásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Kiss Gábor Csaba polgármester: 672 mázsa tűzifát kaptunk. Az előző években minden lakott ingatlan kapott bizonyos mennyiségű tűzifát. Tavaly 397 ingatlanhoz juttattunk szociális tűzifát. Ha a kapott mennyiséget elosztom a tavalyi létszámmal akkor az 1,6 mázsa tűzifát jelent, ha kipótoljuk az önkormányzat által kivágott fa mennyiségével a közel 2 mázsa fát ki tudunk osztani ingatlanonként. Vagy pedig visszatérünk ahhoz a gyakorlathoz, hogy jövedelemhatárt állapítunk meg az igénylésnél.

Dr. Vámosi Margit jegyző: Az előterjesztésben most ez szerepel, hogy az igénylés jövedelemhez kötött. A Képviselő-testület most átgondolja, amit Polgármester Úr elmondott. Legyen jövedelemhatár, vagy kapjon minden lakott ingatlan.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az rendelet-tervezet jövedelemhatár megjelöléssel lett előterjesztve.

Dr. Vámosi Margit jegyző: Egy magas egy főre eső jövedelmet határoztunk meg a

tervezetben. De ha úgy dönt a testület, hogy minden lakott ingatlan kap tűzifát, akkor ezt ki lehet hagyni.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Ha van jövedelemhatár, akkor többen elgondolkodnak, hogy igénylik-e a tűzifát.

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Tudjátok, hogy nem azzal szokott baj lenni, hogy megvan a jövedelemhatár, hanem azzal, hogy azon belül tudjuk nagyon jól, hogy sokszor nem a tényleges jövedelem kerül beírásra.

Balázi Zsigmond képviselő: Sajnos itt nincs igazság. Mert nagyon jól tudjuk, hogy kik lennének az igazán rászorulóak. Azt is tudjuk nagyon jól, hogy mennyi két mázsa fa, de úgy tudnak neki örülni, mintha nem is tudom mit adtunk volna. Holott tudjuk nagyon jól, hogy ez a mennyiség semmi, úgy ahogy van. Mert két mázsa fával mire mennek. Aki meg rászoruló, annak meg jó lenne a 8-10 mázsa fa, ehhez képest kap 2 mázsát.

Olajosné Mesics Zita Erzsébet képviselő: Az én véleményem az, hogy az a 2 mázsa fa nagyon kevés, mivel nagyon sok rászoruló család van a településen. Nekik kellene segíteni inkább azzal, ha nem két mázsa fát kapnának.

Balázi Zsigmond képviselő: Olajosné Mesics Zitának is igaza van. De a legjobb megoldás az lenne, ha szétosztanánk mindenkinek, és aki nem tart rá igényt az lenyilatkozhatná azt.

Harasztosi-Ékes Livia képviselő: Igen és is ezt gondoltam, hogy aki úgy nyilatkozik, hogy nem kéri a fát, akkor azt a mennyiséget szét lehet osztani a többi rászoruló között.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Tavaly is voltak olyanok, akik nem tartottak rá igényt. Tehát kapjon minden lakott ingatlan, aki viszont nem kéri, az felajánlhatja másnak.

Balázi Zsigmond képviselő: Ha most megszabunk egy jövedelemhatárt, azt mindenki tudja, hogy az csak felesleges papírozás.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az előterjesztést úgy módosítjuk, hogy minden ingatlan egyforma mennyiséget kapjon.

Balázi Zsigmond képviselő: Arra kellene kitalálni valamilyen módot, hogy ezt hogyan tudják visszamondani. A megmaradt mennyiséget pedig rászorultság alapján odaadni.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Le lehet mondani róla, és a megmaradt mennyiségre meg lehet hirdetni, hogy lehet igényelni bizonyos jövedelemhatár alatt, vagy pedig szétosztani a nagycsaládosok között. Vagy éppen a kisnyugdíjasok között.

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Nem szoktak jönni télen azért, hogy nincs pénzük tűzifára?

Kiss Gábor Csaba polgármester: De szoktak, tavaly a megmaradt mennyiség egy részét erre használtuk fel. Nem pénzt kaptak, hanem természetbeni juttatásként megkapták a fát.

Dr. Vámosi Margit jegyző: Lehet az eseti létfenntartási támogatást természetben is adni. Ezt már tavaly is alkalmaztuk.

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Szerintem akkor, azt a mennyiséget, amiről

lemondanak, azt különítsük el.

Harasztosi-Ékes Livia képviselő: Az meg marad annak, aki kéri.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az eredeti előterjesztést úgy módosítjuk, hogy minden szentpéterszegi ingatlan egyforma mennyiséget kapjon.

Balácsi Zsigmond képviselő: Meglátjuk, hogy mennyi fog összegyűlni a lemondott mennyiségből.

Dr. Vámosi Margit jegyző: A rendelet-tervezet 2. §. (1) bekezdését egészítjük ki ezzel, hogy minden ingatlan kap.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Aki a módosított rendeletet-tervezetet elfogadja, kérem kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

9/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelete

a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás felhasználásáról

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatása jogcím szerinti belügyminiszter által pályázat alapján meghatározott támogatás felhasználására.

2. §

(1) Szentpéterszeg Község Önkormányzata a szociálisan rászorulóknak részére a téli fűtéshez szükséges tüzelőanyag biztosításához természetbeni ellátásként támogatást nyújt tűzifa formájában a kapott támogatás erejéig.

(2) Az elbírálás során előnyt élvez az a kérelmező, aki

- a) aktív korúak ellátására, vagy
- b) időskorúak ellátására, vagy
- c) települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult, vagy
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család

3. §

(1) A szociális célú tűzifára való jogosultságról Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Polgármestere dönt.

(2) Egy lakóingatlan esetében csak egy személy jogosult meghatározott támogatásra, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától, egy fűtési igényben csak egy alkalommal.

(3) A jogosult részére a jogerős határozattal megállapított tűzifa mennyiség $0,23 \text{ m}^3$.

(4) A jogosult részére a jogerős határozattal megállapított tűzifa mennyiség átadása átadás-átvételi elismervény aláírását követően történik.

(5) Az önkormányzat a támogatásban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

4. §

A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Szentpéterszeg Községi Önkormányzat a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó 2023. évi támogatás felhasználásáról szóló 11/2023. (XI.20.) önkormányzati rendelete.

5. §

Ez a rendelet 2024. október 8-án lép hatályba.



Kiss Gábor Csaba
polgármester



Dr. Vámosi Margit
jegyző

13. napirendi pont: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda Pedagógia Program módosítása

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az előterjesztés kiküldésre került. Igazgató Asszonyt kérdezem, hogy van-e kiegészíteni valója?

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Kiegészíteni valóm nincs. A két leglényegesebb dolog az esélyteremtő program és a különös kockázatú betegségekkel való bánásmód volt. Ez a két dolog volt kötelező elem, a többi kiegészítést az én szerettem volna, hogy benne legyen.

Harasztosi-Ékes Livia képviselő: Ezek új dolgok?

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Nem, ez 2020-ban lett elfogadva, ez most annak a módosítása. Ezt az új törvény írta elő, hogy minden szülőnek nyilatkoznia kell a különleges kockázatú betegségekkel kapcsolatban. Ezt szerepeltetni kell az SZMSZ-ben és az alapító okiratban is. Az esélyteremtő programot nem kötelező beletenni, mert mi az esélyteremtést területi jogosultság alapján csináljuk. Azoknak kötelező, akik feladatalapú jogosultság alapján csinálják. Ennek ellenére mi is csináljuk a fejlesztést, de ha nincs terv, akkor mi alapján történik az? Ezért én úgy gondolom, hogy megcsinálom a fejlesztési programot.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Van-e kérdés? Amennyiben nincs, aki elfogadja a Pedagógiai Program módosítását, kérem kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

61/2024. (X.07.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda Pedagógiai Program módosítását elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Kiss Gábor Csaba

14. napirendi pont: Határozati javaslat háziiorvosi tevékenységre vonatkozó megbízási szerződés módosításáról

Kiss Gábor Csaba polgármester: Sajnos arról kell tájékoztatnom a Képviselő-testületet, hogy azok a házi orvosok, akik ígérték, hogy jönnek Szentpéterszegre visszamondták a megkeresést. Jelen pillanatban most úgy néz ki, hogy Dr. Stan Szimóna doktornő marad 2024. december 31-ig, az előterjesztésben látható összegért. A normatíva amit kapunk jelen pillanatban úgy néz ki, hogy elég. A kérdés még az, hogy az asszisztens bérét hogyan tudjuk majd megoldani, mivel egészségügyi szolgálati jogviszonyban kell majd alkalmazni, ezért bízunk abban, hogy az ő bérére is fogunk kapni állami normatívát. Ha ez valóban így lesz, akkor semmi problémánk nem lesz. De ha nem így lesz, akkor kell majd a problémára megoldást találni. A háziiorvosi pályázat folyamatosan hirdetve van a szükséges felületeken.

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Az a hölgy, akiről az előző ülésen beszéltünk, az nem akar jönni?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Ő most jelen pillanatban Gáborjában van, de amíg nincs meg a szakvizsgája, és le nem tölti az előírt gyakorlati időt, addig nem lehet két helyet.

Tóthné Gara Márta alpolgármester: De jönne?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Azt mondta, hogy még meggondolja. De míg le nem szakvizsgázik addig nem vállalhat két praxist. Nem pályakezdő, csak a házi orvosi szakvizsgát szerzi most meg. 2026-tól valószínűleg megtörténik a háziiorvosi praxisok átszervezése, hasonlóan, mint a védőnőknél. Így akkor gyakorlatilag elveszik tőlünk ezt a feladatot és a megye fogja ezt intézni, hogy minden településen legyen házi orvos. Van-e még kérdés az előterjesztéshez? Amennyiben nincs, aki elfogadja az előterjesztést, kérem kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

62/2024. (X.07.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ORVOS-STAN Korlátolt Felelősségű Társasággal (képviselő: Dr. Stan Szimóna háziorvos), orvosi pecsét száma: 85081, Nyilvántartási száma: 52692680, adószám: 27512052 – 1 – 09, 2024. augusztus 29. napján Szentpéterszeg község működési területé háziorvosi egészségügyi alapellátás (felnőtt és gyermek háziorvosi ellátás, Iskola és ifjúságorvoslás) végzésére hozott határozatával jóváhagyott és azt követően létrejött megbízási szerződés 10. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„10. A felek rögzítik, hogy a finanszírozásra vonatkozó feltételeket a Megbízó és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő között létrejött külön szerződés biztosítja. Megbízó megbízott részére a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért havi **nettó 1.360.000.-**, azaz **Egymillió-háromszázhatvanezer** forint megbízási díjat fizet, mely összeget megbízó havonta számla ellenében, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig banki átutalással fizet ki a Megbízott részére. Megbízott a megbízási díjon felül nem jogosult megbízóval szemben egyéb költséget elszámolni.”

A képviselő – testület megbízza Kiss Gábor Csaba polgármestert, hogy a megbízási szerződést módosítását aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

Dr. Vámosi Margit jegyző

15. napirendi pont: MFP-ÖTIFB/2024 kódszámú projekt keretében „Eszközbeszerezések közművelődési feladatellátás minőségének fejlesztéséhez” elnevezésű projekt megvalósításához beérkezett ajánlatok eredményéről szóló döntés

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az elmúlt évben nyertünk Magyar Falu Programban eszközbeszerezésre támogatást. Ezt szeretnénk most megvalósítani, asztalok és székek beszerzését jelenti a Faluházba. A határozati javaslat alapján a Mikron Technológia Kft. adta a legjobb ajánlatot, mindent összevetve. Tőlük szeretnénk ezeket az eszközöket beszerezni, a pályázatban elnyert támogatás fedezi az összes költséget. Van-e kérdés?

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Mikor fog ez megvalósulni?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Döntést követően el fogjuk küldeni a megrendelőt. 150 darab szék és 13 asztal lesz beszerezve.

Harasztosi-Ékes Livia képviselő: Minden cég ugyanarra adott ajánlatot.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Nem teljesen. De a Mikron Technológia Kft teljesen arra adott ajánlatot amire kértünk, és ki is szállítják ingyenes. Amennyiben nincs több kérdés, aki elfogadja az előterjesztést, kérem kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

63/2024. (X.07.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2024” című, MFP-ÖTIFB/2024 azonosító számú projekt keretében az „**Eszközbeszerzések közművelődési feladatellátás minőségének fejlesztéséhez**” érkezett ajánlatok megtárgyalásra kerültek, és a Képviselő-testület úgy határoz, hogy a legkedvezőbb ajánlati árat adó **Mikron Technológia Kft. (képviseli: Páhi László, székhely: 8200 Veszprém, Eötvös K. u. 2.)** ajánlatát fogadja el.

A Képviselő-testület felkéri Kiss Gábor Csaba polgármestert, hogy az eszközbeszerzéshez kapcsolódóan a fent említett nyertes ajánlatot adóval kösse meg a szerződést.

Határidő: azonnal

Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

16. napirendi pont: Előzetes döntés a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosításáról

Kiss Gábor Csaba polgármester: Aki nem tudja, annak szeretném elmondani, hogy jelen pillanatban Hencdia Község Önkormányzatával vagyunk közös hivataliban. Az előző években többször előfordult az, hogy azt az állami normatívát, amit a közös hivatal fenntartására kapunk ők elköltötték, Szentpéterszeg részét is. Ezzel veszélyeztetik a dolgozók bérét is. De az is előfordul, hogy szakmaileg nem működnek együtt Jegyző Asszonnyal, ezzel gyakorlatilag a péterszegi hivatalt is folyamatosan minősítik, hiszen Jegyző Asszony a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal vezetője és azt szeretnénk, ha ő is maradna. Hencidán nem engednek neki semmilyen rálátást, befolyást a hencidai munkára. Ami véleményem szerint nem jó megoldás, hiszen olyan összegek kerülnek elköltésre, ami őket nem illeti és olyan szakmai munka megy ott, ami nem megfelelő.

Dr. Vámosi Margit jegyző: Azért történt az a dolog, hogy nem szólhatok bele, mert amikor a közös hivatal megalakult 2013-ban, akkor a két önkormányzat úgy állapodott meg, hogy mindenki a saját maga területén dolgozik itt a jegyző, Hencidán pedig az aljegyző. Hiába én vagyok a hivatal vezetője a gyakorlatban Hencidán semmiféle jogosultságom nincs. Nem szólhatok bele a dolgaikba, de viszont a felelőse én vagyok mindennek. Bármilyen szakmai vagy egyéb számonkérés van, az nekem címeződik, mert én vagyok a közös hivatal jegyzője.

Ez az áldatlan állapot nem maradhat úgy, hogy a dolgozókkal kapcsolatban nincs konkrét jogosultságom. Ezt szeretnénk most orvosolni a székhely áthelyezéssel.

Balázsi Zsigmond képviselő: Egyszer már próbáltuk a székhely váltást, de ciklus közben nem lehetett. De akkor belementek.

Olajosné Mesics Zita Erzsébet képviselő: Most tudnak a tervünkről?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Akkor ebben maradtunk. De most van már, aki tud erről. Én úgy gondoltam, hogy Polgármester Úrral akkor veszem fel a kapcsolatot, ha mi már elfogadtuk az erről szóló döntést. Mert még ők is előállhatnak a saját kéréseikkel. Mivel nekünk meg lesz a döntés erről, így lesz egy tárgyalási alapunk.

Harasztosi-Ékes Livia képviselő: Miért kellett ez?

Dr. Vámosi Margit jegyző: Kötelező volt.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Kormányzati döntés volt, hogy a 2000 fő alatti településeknek közös hivatalt kell alakítani. Ennek a korábbi verziója volt a Gáborján-Szentpéterszeg Körjegyzőség, ami az iskola körüli bonyodalmak miatt felbomlott. Ezért kellett egy másik település, akivel közös hivatalt tudtunk alakítani. Az elején működött is a dolog, de az előző ciklusban már áldatlan állapotok uralkodtak ott, főleg pénzügyi téren, de szakmai téren is. Rengeteg bírságot kapnak a szakmai munka hiányossága miatt.

Dr. Vámosi Margit jegyző: Most 60 nap áll rendelkezésre, hogy minden önkormányzat átgondolja a közös hivatallal kapcsolatos dolgokat.

Balázsi Zsigmond képviselő: Más lehetőségünk nincs, csak Hencida?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Lehetőségeink vannak, a jogszabály azt mondja ki, hogy járáson belül kell maradunk. A mi esetünkben szóba jöhet Gáborján és Váncsod, ők nem hagyják egymást, de esetleg bemehetünk hozzájuk harmadiknak. Vagy akár négyen is alakíthatunk közös hivatalt. Szóba jöhet Mezőpeterd, esetleg Bakonszeg, vagy a járásszékhely Berettyóújfalu is. De az nem lenne olyan jó nekünk. Egyébként Szalai Csaba engem már megkeresett, hogy a választások után beszéljünk erről. Én most úgy gondolom, hogy maradjunk a jelenlegi felállásnál. De ha jönnek, akkor meghallgatjuk az ajánlatukat, és utána döntünk arról is. De viszont tapogatóznunk kell, mert 2029-től 3000 főtől működhetnek csak a közös hivatalok.

Dr. Vámosi Margit jegyző: Mindenképpen szeretném, hogy szakmailag és munkáltatóileg legyek teljesen ott jogkörrel rendelkező. Nem csak jogszabály alapján, hanem ténylegesen is. Amikor a polgármesterek erről tárgyalnak, gondolom erről is szó lesz. Most jelen pillanatban 2 illetőleg 1,5 ember dolgozik a hencidai hivatalban, jelenleg nincs pénzügyesük. Van egy adós kolléga és egy igazgatási ügyintéző. Szakmailag ott erősen rendbe kell tenni a dolgokat. Heti két napot, vagy ahogy a polgármesterek megegyeznek ott kell lennem valószínűleg.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Most úgy néz ki, hogy Jegyző Asszony a hivatal vezetője, de az ő főnöke Szémán László.

Dr. Vámosi Margit jegyző: A székhelyváltással meglesz az új főnök.

Kiss Gábor Csaba polgármester: A javaslat az, hogy Szentpéterszegi Közös Önkormányzati

Hivatal lesz a közös hivatal megnevezés, székhelye 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45., a hivatal vezetője pedig Dr. Vámosi Margit jegyző. Ez lenne a mi tárgyalási alapunk. Aki ezzel egyetért, kérem kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

64/2024. (X.07.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Hencida Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felé a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló 2013. február 14. napján kelt megállapodás módosítását kezdeményezi akként, hogy a közös hivatal elnevezése Szentpéterszegi Közös Önkormányzati Hivatal legyen. A Szentpéterszegi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye 4121 Szentpéterszeg, Kossuth utca 45. szám, telephelye 4123 Hencida, Kossuth tér 1. Dr. Vámosi Margit jegyző vezeti a Szentpéterszegi Közös Önkormányzati Hivatalt.

A képviselő – testület felhatalmazza Kiss Gábor Csaba polgármestert, hogy a képviselő – testület döntéséről Hencida Község Önkormányzatát tájékoztassa, egyeztetést folytasson a közös hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítását érintő esetlegesen felmerülő további kérdésekben. A megállapodás módosításáról a képviselő – testület a végleges tervezet alapján minősített többséggel határoz.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

17. napirendi pont: Németh Alexa kérelme üzlethelyiség bérlésére.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Németh Gézané visszamondta a bérleményt és megszüntette a kereskedelmi tevékenységét. Németh Alexa szeretné kivenni az üzlethelyiséget és újraindítani az üzletet.

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Azt lehet tudni, hogy ugyanazt a tevékenységet folytatja-e?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Igen.

Harasztosi-Ékes Livia képviselő: Nyitva is lesz? Mert eddig akárhányszor eljöttem az üzlet előtt mindig zárva volt.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Csinálni akarják, illetve a bérleti díjat rendesen fizetik. Aki támogatja a bérbeadást, kérem kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy bérbeadja az önkormányzat tulajdonában lévő 4121 Szentpéterszeg, Fekete B. u. 3. szám alatt lévő üzlethelyiséget Németh Alexa 4121 Szentpéterszeg, Somogyi B. u. 13. szám alatti lakos részére 2024. október 01-től.

A bérleti díj összege bruttó 15.240.- Ft/hó.

A Képviselő-testület megbízza Kiss Gábor Csaba polgármestert, hogy Németh Alexa bérlővel a bérleti szerződést kösse meg.

Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Egyebek:

A/

Kiss Gábor Csaba polgármester: Megkeresett a Szentpéterszegi Református Egyházközség, hogy 300.000.- Ft támogatásra lenne szükségük. Mindenki látta, hogy felújítják a templom tornyát és az önerőt nem tudják biztosítani, ezért az önkormányzathoz fordultak segítségért. Az összeg rendelkezésre áll, tudunk segíteni. Javaslom, hogy támogassuk ennyivel az Egyházközséget, hogy be tudják fejezni a felújítást. Aki egyetért azzal, hogy 300.000.- Ft támogatás nyújtunk a Református Egyházközségnek, azt kérem kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 300.000.- forint támogatást ítél meg a Szentpéterszegi Református Egyházközség részére A támogatást Szentpéterszeg Községi Önkormányzata 2024. évi költségvetése terhére biztosítja.

A Képviselő-testület megbízza Kiss Gábor Csaba polgármestert, hogy az érintett felet értesítse a döntésről.

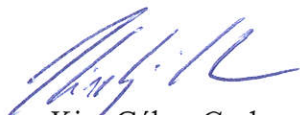
Határidő: azonnal

Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

Dr. Vámosi Margit jegyző: Három dologról szeretném tájékoztatni a testületet. Harminc napon belül vagyonyilatkozatot szükséges tenni a képviselőknek. A bizottság elnöke felveszi majd a kapcsolatot kolléganőmmel Nagyné Nagy Katalinnal és megbeszéljük a teendőket. Minden képviselőnek fel kell vetetnie magát a köztartozásmentes adózói adtabázisba, melyről kiosztottunk egy tájékoztatólevelet. Illetve kiosztásra került egy nyilatkozat is, ami arról szól, hogy minden képviselő kapott egy laptopot és a továbbiakban elektronikus küldenénk ki a testületi előterjesztéseket.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Amennyiben nincs a mai nyílt ülést bezárom.

K.m.f.


Kiss Gábor Csaba
polgármester




Dr. Vámosi Margit
jegyző

