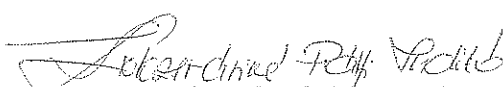


**Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda  
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.**

**A VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK  
HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA**

**Hatályos: 2019. december 1. napjától**

  
**Jóváhagyta: Koltzsváriné Pálfi Ildikó**

**intézményvezető**



## TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                     |   |
|---------------------------------------------------------------------|---|
| I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....                                              | 3 |
| 1. A szabályzat célja .....                                         | 3 |
| 2. A szabályzat hatálya.....                                        | 3 |
| II. A TELEFONKÉSZÜLÉKEKKEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁS RENDJE .....             | 3 |
| 1. A telefonkészülékekkel történő ellátás szabályai.....            | 3 |
| 1.1 Vezetékes telefonvonal.....                                     | 4 |
| 1.2 Fax .....                                                       | 4 |
| 1.3 Mobiltelefon .....                                              | 4 |
| III. A TELEFONKÉSZÜLÉKEK HASZNÁLATA .....                           | 4 |
| 1. A telefonkészülékek általános használati rendje.....             | 4 |
| 2. Hivatalos célú használat .....                                   | 4 |
| 3. Magánhasználat .....                                             | 5 |
| 4. A magáncélú mobiltelefon-használat költségeinek megtérítése..... | 6 |
| IV. Záró rendelkezések .....                                        | 6 |

## A VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

A Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. (továbbiakban: Óvoda) vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján a következők szerint határozom meg.

### I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

#### 1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy az Óvodára meghatározza a vezetékes- és mobiltelefonok használatának általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az igénybevétel rendjét.

#### 2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda foglalkoztatottjaira (közalkalmazottakra, valamint az egyéb bérrendszer alá tartozókra).

### II. A TELEFONKÉSZÜLÉKEKKEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁS RENDJE

#### 1. A telefonkészülékekkel történő ellátás szabályai

Az egyes telefonnal kapcsolatos szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása, illetve a megfelelő munkafeltételek biztosítása az Óvoda hatékony működtetésének eszköze.

Az egyes eszközök meghatározott személyeknek, illetve csoportoknak történő rendelkezésre bocsátása során figyelembe kell venni:

- a munkaszervezési,
- az egyes Óvodai tisztségek betöltésével összefüggő, valamint
- a költséghatékonysági szempontokat.

Az Óvoda a vezetői és az egyes szervezeti egységek ügyintézői részére vezetékes és mobil telefonkészüléket kell biztosítani.

A vezetői és ügyintézői munkakörök mellé biztosított és személyi használatba kiadott mobil telefonkészülékekről, az **1. számú melléklet** szerinti nyilvántartást kell vezetni, melynek

vezetéséért a pénzügyi munkatárs a felelős. A köztisztviselői jogviszony (munkaviszony) megszűnésekor, illetve áthelyezés esetén az érintett a személyi használatába kiadott telefonkészülékekkel köteles elszámolni a pénzügyi munkatárs felé.

A kizárólagos személyi használatra jogosultaknak a mobil telefonkészülékeket akkumulátorokkal, és a hozzájuk tartozó, használatukhoz szükséges egyéb eszközökkel (SIM-kártya, telefontöltő, Felhasználói Útmutató, PIN és PUK kódokat tartalmazó kártya) együtt kell személyes használatra átadni „Átadás-átvételi jegyzőkönyv” ellenében. A jegyzőkönyvileg történő átadás-átvétel a pénzügyi munkatárs feladatát képezi. A mobiltelefon használatára jogosult köztisztviselők és egyéb személyek a telefonkészülékért és az azokhoz tartozó egyéb eszközökért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.

### **1.1 Vezetékes telefonvonal**

A vezetékes telefonvonalak elérhetőségét a működés zökkenőmentes biztosítása érdekében lehetőség szerint minden olyan irodai helyiségben biztosítani kell, melyekben a munkafeladat, az ügyintézés, illetve a hivatalon belüli kommunikációs igények indokolják.

Az elérhetőséget a telefonvonalak, valamint a telefonvonalak mellékeinek kiosztásával kell biztosítani.

### **1.2 Fax**

A telefonkészülék mellé faxkészüléket a titkárságon kell biztosítani.

### **1.3 Mobiltelefon**

Az Óvodabelső szervezeti egységeiként legalább egy mobiltelefont kell biztosítani a szakmai működés zökkenőmentes és költséghatékony biztosítása érdekében.

## **III.**

## **A TELEFONKÉSZÜLÉKEK HASZNÁLATA**

### **1. A telefonkészülékek általános használati rendje**

A telefonok használata kizárólag az Óvoda működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor. A telefonokról csak hivatalos beszélgetés folytatható. A vezetékes telefonokon kimenő hívást csak nagyon indokolt esetben lehet végezni. A vezetékes telefonok kizárólagos funkciója az ügyfelektől és egyéb szervezetektől érkező bejövő hívások fogadása.

### **2. Hivatalos célú használat**

A telefonszolgáltatási lehetőségeket hivatalos célra lehet használni.

Hivatalos célú használatnak minősül:

- a) a dolgozó hivatalos ügyintézéséhez kapcsolódó használat, ezek közé tartozik:
  - az ügyfelekkel való kapcsolattartás,
  - más közreműködő hatósággal történő kapcsolattartás,
  - döntés előkészítéssel, illetve döntés végrehajtással összefüggő használat
  - más hivatal hasonló munkakörű dolgozójával folytatott tapasztalatcsere,
  - információ szerzés céljából történő használat.
- b) az Óvodai tisztségekhez kapcsolódó használat, ezek közé tartozik:
  - kapcsolattartási, tapasztalatcsere célú használatok,
  - a hatáskörbe tartozó ügyek intézése,
  - szervezési célú használat.
- c) munkavégzéshez, illetve a tisztséghez kapcsolódó olyan használat is, mely a munkavégzéssel, illetve a tisztséggel közvetlenül összeköthető:
  - családtag, hozzátartozó értesítése az aznap elrendelt túlmunkáról, illetve annak várható időtartamáról,
  - a munkába járással kapcsolatos információk közlése, cseréje,
  - munkahelyen történt, észlelt megbetegedés közlése.
- d) munkaviszonnyal, illetve annak megszűnésével kapcsolatos ügyek intézése:
  - személyi jövedelemadó,
  - egyéb járulékok,
  - nyugdíjazás,
  - magánnyugdíj és egészség pénztár,
  - táppénz, illetve egyéb anyasággal kapcsolatos ellátások (pl.: gyed, gyes),

Az egyes telefonszámokhoz tartozó havi számladíjak tekintetében vizsgálni kell, hogy előfizetési díjon felüli költségek (pl.: kedvezményen felüli SMS használat, roaming 1-es díjzónán kívüli hívások fogadás és kezdeményezés) a munkavégzéshez kapcsolódóan indokoltak voltak-e. Amennyiben megállapítást nyer, hogy ezen költségek nem hivataloscélú használatnak minősülnek, úgy a 3. pontban foglaltak szerint kell eljárni.

### **3. Magánhasználat**

Magánhasználatnak kell minősíteni minden olyan használatot, ami nem minősül az 2. pont szerint hivatalos célú használatnak.

Magáncélú használat különösen:

- a vezetékes telefon, valamint a mobiltelefon munkaidőben történő nem hivatalos célú használata,

- mobiltelefon foglalkoztatott általi, pihenőnapon történő használata, melynek során a felhívott partnerek nem a munkatársak, illetve az Óvoda tisztségviselői,
- a hivatalos céllal össze nem függő, pihenőnapon történő parkolási díj, valamint autópálya matrica fizetés, stb.

#### **4.A magáncélú mobiltelefon-használat költségeinek megtérítése**

A pénzügy a vezetékes és a mobiltelefon számlákból, illetve híváslistákból az **Szja törvény 70. §. (9) ca) pontja alapján** nem gyűjti ki a magáncélú használatot a Szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott telefonszámokra vonatkozóan, hanem ez irányú választásának megfelelően magánhasználatnak minősíti a kiadások 20 százalékát. Így a tételes elkülönítés hiányában, mint munkáltató a számla bruttó összegének 20 százalékában határozza meg az ún. vélelmezett magánhasználatot.

A magáncélú használat költségének megfizetéséről és bevallásáról a pénzügyi munkatárs gondoskodik.

### **IV.**

#### **Záró rendelkezések**

A vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata 2019. december 01. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a korábban kiadott vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata hatályát veszti.

Az intézményvezetőnek kell gondoskodni, hogy a vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzatában foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **2. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Szentpéterszeg, 2019. november 29.

#### **Mellékletek felsorolása:**

- 1.számú melléklet:Telefonhasználatra jogosultak és telefonszámok
- 2.számú melléklet:Megismerési nyilatkozat

  
Kólozsváriné Pálfi Ildikó  
intézményvezető



1. számú melléklet

**Telefonhasználatra jogosultak és telefonszámok felsorolása**

| <b>Használatra jogosult</b> | <b>Telefonszám</b> |
|-----------------------------|--------------------|
|                             |                    |
|                             |                    |
|                             |                    |
|                             |                    |
|                             |                    |
|                             |                    |
|                             |                    |
|                             |                    |
|                             |                    |

## 2. számú melléklet

## Megismerési nyilatkozat

A vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

| Név                         | Beosztás                       | Kelt        | Aláírás                     |
|-----------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------------------|
| KOCHORNAKONE<br>PÁLFI KDIKE | intézményvezető<br>2019.11.29. |             | Kochornakone<br>Pálfi KDIKE |
| TÓTHNÉ<br>BARA NIKOLA       | ÓVODAI PEDAGÓGUS               | 2019.11.29. | Tóthné<br>Bara Nikola       |
| NAGYNÉ<br>IVANKA JUDIT      | ÓVODAI PEDAGÓGUS               | 2019.11.29. | Nagné<br>Ivanka Judit       |
| BALOGH ANIKÓ                | ÓVODAI PEDAGÓGUS               | 2019.11.29. | Balogh<br>Anikó             |
| HAJÓKATON VILAGNÉ           | HELYI ELNÖK                    | 2019.11.29. | Hajókaton<br>Világ          |
| NAGYNÉ<br>NAGY JUDIT        | ÓVODAI PEDAGÓGUS               | 2019.11.29. | Nagné<br>Nagy Judit         |
| BALÁZSI<br>VIKTORIA         | RENDEZŐ<br>Ü. I.               | 2019.11.29. | Balási<br>Viktória          |
| SZÁSZ<br>NIKOLETT ÉVA       | KÖZMŰTŐS                       | 2019.11.29. | Szász<br>Nikolett Éva       |